Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grades ou Emplois	Postes		pourvus				Postes vacants	observations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Administrateur	0	0					0	
Directeur Général des Services	1	0					1	
Directeur Général Adjoint	4	3		3		3	1	
Attaché hors classe	2	1		1		1	1	
Directeur Territorial	2	1		1			1	
Attaché Principal	9	8		7	1	2	1	
Attaché	7	5		4	1		2	
Rédacteur principal de 1ere classe	5	1		1			4	
Rédacteur principal de 2ème classe	8	3		3			5	
Rédacteur	9	8	3	5	0	1	1	
Adjoint administratif principal 1è cl	73	64		64		2	9	
Adjoint administratif principal 2eme cl	68	48		48		2	20	
Adjoint administratif	65	54	5	33	16	2	11	
Adjoint administratif à temps non complet	5	2		1	1		3	
Chargé de mission	7	7			7		0	
total général	**265**	**205**	**8**	**171**	**26**	**13**	**60**	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grades ou Emplois	Postes		pourvus				Postes vacants	obvervations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Directeur Général des Services Techniques	1	1		1		1	0	
Ingénieur en chef hors classe	1	1		1		1	0	
Ingénieur en chef	3	1		1			2	
Ingénieur principal	2	1			1		1	
Ingénieur	8	5		4	1		3	
Technicien territorial principal de 1ère classe	5	4		3	1		1	
Technicien territorial principal de 2ème classe	5	3		2	1		2	
Technicien territorial	7	5		5			2	
Agent de maitrise principal	55	42		42			13	
Agent de maitrise	41	32		32			9	
Adjoint technique principal de 1ère classe	43	25		25			18	
Adjoint technique principal de 2ème classe	113	103		103			10	
Adjoint technique	165	148	13	105	30	2	17	
Adjoint technique à temps non complet	33	23	3	2	18		10	
Total général	**482**	**394**	**16**	**326**	**52**	**4**	**88**	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grades ou Emplois	Postes		pourvus				Postes vacants	observations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Conservateur en chef du patrimoine	1	0					1	
Conservateur en chef bibliothèques	2	1		1		1	1	
Conservateur des bibliothèques	1	0					1	
Attaché de conservation du patrimoine Pal	3	1		1			2	
Attaché de conservation du patrimoine	6	2		1	1		4	
Bibliothècaire principal	3	0					3	
Bibliothècaire	4	2		2		1	2	
Assistant de conservation principal 1ere cl	11	2		2			9	
Assistant de conservation principal de 1ere cl temps non complet	1	0					1	
Assistant de conservation principal 2ème cl	12	6		5	1		6	
Assistant de conservation principal de 2è cl temps non complet	1	0					1	
Assistant de conservation	10	5	1	4		1	5	
Adjoint du patrimoine principal de 1ère cl	12	3		3			9	
Adjoint du patrimoine principal de 2ème cl	16	5		5			11	
Adjoint du patrimoine	21	12	1	9	2	1	9	
Adjoint du patrimoine à temps non complet	1	0					1	
Professeur d'enseignement artistique hors cl	4	2		2			2	
Professeur d'enseignement artistique cl normale	5	5		5			0	
Professeur d'enseignement artistique cl normale à temps non complet	5	5		1	4		0	
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	11	7		4	3		4	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe à temps non complet	5	3		1	2		2	
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	4	4			4		0	
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe à temps non complet	5	5			5		0	
Assistant d'enseignement artistique à temps non complet	1	0					1	
Total général	**145**	**70**	**2**	**46**	**22**	**4**	**75**	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grades ou Emplois	Postes		pourvus				Postes vacants	observations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Conseiller des APS principal	1	0					1	
Conseiller des APS	2	0					2	
Educateur des A.P.S principal de 1ère cl	5	5		5			0	
Educateur des A.P.S principal de 2ème cl	1	0					1	
Educateur des A.P.S	2	2		2			0	
Opérateur des A.P.S principal	0	0					0	
Opérateur des A.P.S Qualifié	1	1		1			0	
Opérateur des A.P.S	2	0					2	
Total général	**14**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**6**	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grades ou Emplois	Postes		pourvus				Postes vacants	observations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Directeur de police municipale	1	0					1	
Chef de service de police municipale principal de 1ère classe	3	1		1			2	
Chef de service de police municipale principal de 2ème classe	3	2		2			1	
Chef de service de police municipale	2	1		1			1	
Brigadier chef principal	36	33		33			3	
Gardien-brigadier	29	17	7	10		1	12	
Total général	**74**	**54**	**7**	**47**	**0**	**1**	**20**	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grades ou Emplois	Postes		pourvus				Postes vacants	observations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Agent spécialisé principal des E.M de 1è cl	48	26		26			22	
Agent spécialisé principal des E.M de 2è cl	28	25	5	20		3	3	
Médecin Hors classe	1	0					1	
Total général	**77**	**51**	**5**	**46**	**0**	**3**	**26**	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grades ou Emplois	Postes		pourvus				Postes vacants	observations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Animateur principal de 1ère classe	3	2		2			1	
Animateur principal de 2ème classe	2	0					2	
Animateur	4	2	1		1	1	2	
Adjoint d'animation principal 1ècl	3	1		1			2	
Adjoint d'animation principal 2è cl	6	4		4		1	2	
Adjoint d'animation principal 2ème cl à temps non complet	3	0					3	
Adjoint d'animation	13	9	1	6	2		4	
Adjoint d'animation à temps non complet	119	44	1	7	36		75	
Total général	**153**	**62**	**3**	**20**	**39**	**2**	**91**	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grades ou Emplois	Postes		pourvus				Postes vacants	observations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Conseiller Socio-éducatif	1	0					1	
Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	1	0					1	
Assistant socio-éducatif	2	0		0			2	
Total général	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	4	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Filières	Postes		pourvus				Postes vacants	observations
	ouverts	pourvus	stagiaire	titulaire	contractuel	dont détaché		
Administrative	265	205	8	171	26	13	60	
Technique	482	394	16	326	52	4	88	
Culturelle	145	70	2	46	22	4	75	
Sportive	14	8	0	8	0	0	6	
Sociale	77	51	5	46	0	3	26	
Sécurité	74	54	7	47	0	1	20	
Animation	153	62	3	20	39	2	91	
Médico-sociale	4	0	0	0	0	0	4	
Total général	**1214**	**844**	**41**	**664**	**139**	**27**	**370**	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

TABLEAU DES EMPLOIS VILLE DE GRASSE

EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
DGS					
	Directeur Général des Services	Emploi fonctionnel	non	1	35,00
	Directeur Général Adjoint	Emploi fonctionnel	non	1	35,00
	Directeur	Cadre d'emploi des Attachés	oui	1	35,00
	Assistante administrative	Cadre d'emplois adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Responsable Mission Agenda 21	Cadres d'emplois de Catégorie A	oui	1	35,00
	Conseiller technique	Cadre d'emplois adjoints administratifs	oui	2	35,00
	Assistant Technique	Cadrre d'emplois techniciens	oui	1	35,00
	Assistant Administratif	Cadre d'emplois adjoints administratifs	oui	6	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emplois adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Chauffeur	Cadre d'emplois adjoints techniques et agents maîtrise	oui	3	35,00
Protocole					
	Chargé de projets	Cadre d'emplois adjoints administratifs et techniques	oui	2	35,00
	Agent de service du protocole	Cadre d'emplois adjoints techniques	oui	1	35,00
	Agent d'entretien	Cadre d'emplois adjoints techniques	oui	1	35,00
Communication					
	Directrice de la communication	Cadre d'emploi des Adjoint sadministratifs	oui	1	35,00
	Responsable communication	Cadre d'emplois de catégorie A et B filière administrative			
	Chargé de distribution Kiosque	Cadre d'emplois de catégorie C	oui	1	35,00
	Chargé de communication	Cadre d'emplois adjoints administratifs	oui	2	35,00
	Infographiste	Cadre d'emplois adjoints techniques et agents maîtrise	oui	2	35,00
	Chargé communication Relations Presse	Cadre d'emplois adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Cadre d'emplois des Rédacteurs	oui	1	35,00
Contrôle de gestion					
	Manager contrôleur de gestion	Cadre d'emploi des Attachés	oui	1	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
Direction des Affaires juridiques					
	Directeur Juridique	Cadres d'emplois A filières administrative et technique	oui	1	35,00
Juridique et Foncier	Responsable secteur foncier	Cadre d'emplois A et B de la filière administrative	oui	1	35,00
	Gestionnaire foncier	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Assistante administrative foncier	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Contentieux- Consultations juridiques-Conventions	Cadre d'emplois des rédacteurs	oui	1	35,00
	Juriste Polyvalent	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	31,50
	Chargé d'inventaire du patrimoine	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	31,50
	Gestionnaire des Périls	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Gestion du Patrimoine-Comptabilité	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Gestion des Assurances - Secrétariat	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Agent administratif accueil	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
Assemblées					
	Gestionnaire des Assemblées	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
Contrôle Publicité					
	Contrôle affichage publicitaire	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Assistante administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
Conformité urbanisme					
	Agent Instructeur	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	31,50
	Agent administratif accueil	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	3	35,00
	Agent contrôleur	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Agent Contrôleur	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Direction des Affaires Financières					
	Directeur	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
Affaires financières					
	Exécution budgétaire- Gestion de la Dette	Cadre d'emplois des attachés	oui	2	35,00
	Secrétariat	Cadre d'emplois des adjoints adminsitratifs	oui	1	35,00
	Agent gestionnaire secteur	Cadre d'emplois des adjoints adminsitratifs	oui	5	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

	Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
		Agent de gestion comptable DGST	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	3	35,00
	Informatique / Téléphonie					
		Responsable Service Informatique	Cadre d'emplois des techniciens	oui	1	35,00
		Agent du Pôle technique Informatique Ecoles	Cadre d'emplois de catégorie C	oui	4	35,00
		Agent de gestion administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	2	35,00
		Responsable réseau et téléphonie	Cadre d'emplois des agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent assistant fonctionnel	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
	Contrôle Fiscalité					
		Agent gestionnaire taxes	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Contrôleur de terrain	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
	DGA ATTRACTIVITE EVENEMENTIEL					
		Directeur Général Adjoint	Emploi fonctionnel	non	1	35,00
	Direction Evénementiel					
		Directeur évènementiel	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	
	Evénementiel					
		Chargé de projet au pool évènementiel	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
		agent de gestion administrative	Cadre d'emplois des adjoints adminsitratifs	oui	2	35,00
	Coordination de Manifestations					
		Chef de service	Cadre d'emploi des agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent de gestion administrative	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	2	35,00
		Dessinateur	Cadre d'emploi des agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Palais des Congrés et Réceptif					
		Responsable Palais des Congrés	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
		Agent d'Accueil	Cadres d'emplois des adjoints administratifs	oui	2	35,00
		Responsable technique	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Technicien SSIAP 1	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
		Technicien Polyvalent	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Régisseur Technique Palais des Congrès	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
Relations Internationales					
	Agent de gestion des relations internationales	Cadre d'emplois adjoints administratifs	oui	1	35,00
Fêtes et Illuminations					
	Responsable de service	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Adjoint chef de service	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Assistante administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Sonoriste	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
	Chauffeur PL	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Chauffeur Nacelle	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Polyvalent Electricien	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Polyvalent Fêtes	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
	Manutentionnaire	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	6	35,00
	Gestionnaire Atelier	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Direction Commerce Projet Cœur de ville					
	Chef de projet Cœur de Ville	Cadre d'emplois attachés et ingénieurs	oui	1	35,00
Manager de commerce	Chef de service	Cadre d'emplois des Rédacteurs	oui	1	35,00
Maison du Commerce					
	Agent de developpement commercial	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs et rédacteurs	oui	1	35,00
	Agent de developpement commercial	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	1	35,00
Foires & Marchés					
	Receveur-Placier	Cadres d'emplois techniques de catégorie C	oui	1	35,00
Domaine Public Commercial					
	Secrétariat Commerce	Adjoint administratif tous grades	oui	2	35,00
DGA RESSOURCES RESEAUX SECURITE					
	Directeur Général Adjoint	Emploi fonctionnel	non	1	35,00
RGPD	Délégué Protection des Données	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	35,00
POLE ADMINISTRATIF					

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
Direction Citoyenneté					
	Directeur Citoyenneté	Cadre d'emploi des Attachés	oui	1	35,00
Etat-Civil Affaires Générales					
	Agent de gestion Etat Civil	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	5	35,00
	Agent de gestion formalités administratives	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	5	35,00
Elections					
	Responsable Sce Electoral	Cadres d'emploi des adjoints administratrifs et des rédacteurs	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	2	35,00
Service des Cimetières					
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	oui	2	35,00
	Agent d'accueil	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	oui	2	35,00
	Responsable technique des Cimetières	Cadre d'emplois des adjoints techniques et Agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent technique cimetière	Cadre d'emplois des adjoints techniques et Agents de maîtrise	oui	3	35,00
Mairies annexes					
	responsable mairies annexes	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	1	35,00
	Agent de gestion des Mairies annexes	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	12	35,00
	Agent de Gestion Postale Aspres	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	1	35,00
	Animation relais information quartier	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	1	35,00
Courrier					
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	2	35,00
	Responsable Service Courrier	Cadre d'emploi des adjoints administratrifs	oui	1	35,00
Appariteurs					
	Agent Appariteur	Cadre d'emplois adjoints techniques et agents maîtrise	oui	4	35,00
	Vaguemestre	Cadre d'emplois adjoints techniques et agents maîtrise	oui	1	35,00
Accueil					
	Agent d'accueil	Cadre d'emplois adjoints administratifs	oui	3	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
Standard Téléphonique					
	Agent standardiste	Cadres d'emplois catégorie C	oui	2	35,00
Direction Ressources					
	Directeur des Ressources Humaines	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Secretariat de Direction et Elue	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
Pôle administratif RH					
	Responsable administratif	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Assistant Contrats	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	2	35,00
	Gestionnaire de Paye	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Gestionnaire de Paye	Cadre d'emplois des rédacteurs	oui	1	35,00
	Responsable des carrières	Cadre d'emplois B et A de la filière administrative	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative carrières	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Gestionnaire des congés - absences	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	2	35,00
Pôle Formation Conditions de vie au					
	Responsable Formation Conditions de vie au travail	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Assistant Formation Conditions de vie au travail	Cadre d'emplois des adjoints administratifs et rédacteurs	oui	1	35,00
Couverture Numérique					
	Webmestre	Cadre d'emplois des rédacteurs	oui	1	35,00
POLE SECURITE					
ERP					
	Responsable cellule ERP	Cadre d'emplois des techniciens	oui	1	35,00
	Gestionnaire administratif Commission de Sécurité	Cadre d'emplois des techniciens	oui	1	35,00
	Assistante cellule ERP	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
CLSPD					
	Coordinatrice CLSPD	Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs	oui	1	35,00
Direction de la Police Municipale					

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

	Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
	Police municipale					
		Directeur de la Police Municipale	Cadres d'emplois A de la filière administrative ou A et B de la filière Sécurité	oui	1	35,00
		Directeur Adjoint PM	Cadre d'emplois des chefs de service de PM	oui	1	35,00
		Chef de service Responsable B.O.E	Cadre d'emplois des chefs de service de PM	oui	1	35,00
		Agent de gestion administrative de direction	Cadres d'emplois des agents de PM et adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Agent de gestion administeative PM/Bureau d'ordre	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	2	35,00
		Agent Polyvalence Réservation GDP/CCAS	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	1	35,00
		Responsable Brigades PM 1 et 2	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	2	35,00
		Adjoint Chef Brigade	Cadres d'emplois des agents de PM	oui	2	35,00
		Gardiens PM	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	23	35,00
		Responsable Brigade de Nuit	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	1	35,00
		Adjoint Responsable Brigade de nuit	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	1	35,00
		Agent Brigade de Nuit	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	10	35,00
		Responsable Brigade Hameaux	Cadre d'emplois des chefs de service de PM	oui	1	35,00
		Adjoint responsable Brigade Hameaux	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	1	35,00
		Brigade Hameaux	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	3	35,00
		Responsable Brigade Moto	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	1	35,00
		Adjoint responsable Brigade Moto	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	1	35,00
		Agent Brigade Moto	Cadres d'emplois des agents de PM	oui	3	35,00
		Responsable Brigade Environnement	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	1	35,00
		Adjoint Brigade Environnement	Cadre d'emplois des agents de PM	oui	1	35,00
		Brigade Environnement	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	6	35,00
		Standard PM	Cadres d'emplois des agents de PM et adjoints administratifs	oui	3	35,00
		Secrétariat référent voisins vigilants-élus sécurité et environnement	Cadres d'emplois des agents de PM et adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Secteur Auto Fourrière	Cadre d'emplois Chef de service	oui	1	35,00
		Assistant administrative	Cadres d'emplois des agents de PM et adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Gestion administrative secteur Etrangers- Objets Trouvés	Cadres d'emplois des agents de PM et adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Responsable brigade régie des parkings	Cadres d'emplois des agents de PM et adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Agent verbalisateur stationnement	Cadres d'emplois des agents de PM et adjoints administratifs	oui	6	35,00
		Agent administratif de suivi	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Centre de protection urbain					
		Chargé de mission Vidéo Protection	Cadre d'emplois des techniciens	oui	1	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
	Adjoint au responsable CSU	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Opérateur vidéoprotection	Cadres d'emplois des adjoints administratifs	oui	15	35,00
POLE SANTE PREVENTION					
Sce Communal d'Hygiène & Santé					
	Responsable Secteur Hygiène	Cadre d'emplois des ingénieurs	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Agent de salubrité	Cades d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent d'accueil et de salubrité	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Inspecteur de salubrité	Cadre d'emplois des techniciens	oui	2	35,00
	Instructeur permis de louer	Cadres d'emplois C filière technique	oui	2	35,00
	Responsable cellule logements vacants	Cadre d'emplois des Chefs de service de PM	non	1	35,00
	Agent de contrôle logements vacants	Cadres d'emplois C filière technique ou administrative	oui	1	35,00
Service Prévention					
	Conseiller de Prévention	Cadre d'emplois des ingénieurs	oui	1	35,00
	Assistant de Prévention	Cades d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Assistant administratf	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
Médecine professionnelle					
	Médecin	Cadre d'emplois des médecins	oui	1	35,00
	Secrétariat médical	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Assistance sociale	Cadres d'emplois de catégorie A filière médico-sociale	oui	1	35,00
DGA CULTURE SPORT JEUNESSE ET					
	Directeur Général Adjoint	Emploi fonctionnel	non	1	35,00
Jeunesse					
	Chef de Service	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Responsable secteur Ados	Cadre d'emplois des animateurs	oui	1	35,00
	Responsable secteur périscolaire	Cadre d'emplois des animateurs	oui	1	35,00
	Responsable Projets	Cadre d'emplois des animateurs	oui	2	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	4	35,00
	Animateur Espace Internet Citoyen	Cadres d'emplois de catégorie C	oui	3	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

	Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
		Animateur CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation et animateurs	oui	8	35,00
		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	7	35,00
	Vie Scolaire					
		Responsable de service	Cadres d'emplois de catégorie A	oui	1	35,00
		Assistante administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Gestionnaire personnel des Ecoles	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Gestionnaire Inscriptions	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Agent de gestion administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	5	35,00
	Ecole de St François	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Ecole de St Mathieu	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
		Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
		Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Ecole Maternelle Antoine Maure	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
		Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	4	35,00
	Ecole Maternelle du Cinsault	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
		Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	4	35,00
	Ecole Maternelle Gambetta	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
		Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	7	35,00
	Ecole Maternelle Henri Wallon	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	4	35,00
		Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
		Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	8	35,00
	Ecole Maternelle Jean Crabalona	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
		Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	4	35,00
	Ecole Maternelle L'eau Vive	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
		Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	5	35,00
	Ecole Maternelle Les Cigales	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	4	35,00
		Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
		Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	10	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
Ecole Maternelle Les Jasmins	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	6	35,00
Ecole Maternelle Rose de Mai	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	7	35,00
Ecole Maternelle St Antoine	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent spécialisé	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	5	35,00
Ecole Primaire Antoine Maure	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	4	35,00
Ecole Primaire Dracéa	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	4	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Ecole Primaire Gambetta	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	5	35,00
Ecole Primaire Gérard Philipe	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	31,50
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Ecole Primaire Henri Wallon	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	5	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Ecole Primaire Jean Crabalon	Agent d' entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent spécialisé AVS	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Ecole Primaire Macarry	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Agent responsable d'office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Ecole Primaire Pra d'Estang	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
Ecole Primaire St Antoine	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Ecole Primaire St Exupéry	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	4	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
	Agent spécialisé AVS	Cadres d'emplois des ATSEM et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Ecole Primaire St Jacques	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	6	35,00
	Agent responsable office	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
Brigade Remplaçantes	Agent d'entretien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise et ATSEM	oui	7	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
Restauration Municipale	Agent de restauration	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
Cohésion sociale et urbaine					
	Coordinateur GUP	Cadre d'emplois des animateurs	oui	1	35,00
	Agent de médiation et technique	Cadres d'emplois des adjoints administratifs, d'animation et techniques	oui	2	35,00
Direction Culture					
	Directeur	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Assistante administrative	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	oui	2	35,00
	Chargé de mission Restauration	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Chargé d'encaissement et d'inscription	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
Ville d'Art et d'Histoire					
	Responsable de service	Cadre d'emplois des attachés de conservation	oui	1	35,00
	Chargé de mission	Charge de mission	oui	1	35,00
	Chargé des questions d'urbanisme patrimonial	Cadre d'emplois des technicien	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Médiateur du patrimoine / Guide conférencier	Cadre d'emplois des assistants de conservation	oui	2	35,00
	Guide conférencier	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	1	35,00
	Agent d'accueil	Cadres d'emplois C	oui	1	35,00
	Agent d'accueil Cathédrale	Cadres d'emplois C	oui	1	35,00
	Chargé événementiel et touristique	Cadres d'emplois C	oui	1	35,00
Conservatoire					
	Directeur du conservatoire	Cadres d'emplois A filière administrative, culturelle ou artistique	oui	1	16,00
	Responsable de l'enseignement	Cadres d'emplois A filière artistique	oui	1	16,00
	Agent de Gestion Administrative	Cadres d'emplois C	oui	3	35,00
	Responsable département Piano	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	16,00
	Responsable département Formation musicale	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	16,00
	Musicien Accompagnement	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	20,00
	Professeur de chant choral	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	20,00
	Professeur de flute	Cadre d'emplois A artistique	oui	1	16,00
	Professeur de formation musicale	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	20,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
	Professeur de guitare	Cadre d'emploist A filière artistique	oui	1	16,00
	Professeur de harpe	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	16,00
	Professeur de percussions	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	16,00
	Professeur de piano	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	3	20,00
	Professeur de saxophone	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	20,00
	Professeur de trompette	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	1	20,00
	Professeur de violon	Cadre d'emplois A et B filière artistique	oui	2	20,00
	Professeur de contrebasse et foramtion musicale	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	20,00
Espace Altitude 500 Cinéma					
	Responsable	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Agent d'accueil et administratif	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Technicien	Cadres d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Projectionniste	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	2	35,00
Archives					
	Responsable des Archives Communales	Cadres d'emplois A filière culturelle	oui	1	35,00
	Agent d'Accueil	Cadres d'emplois C toutes filières	oui	1	35,00
	Magasinier	Cadres d'emplois des adjoints techniques et du patrimoine	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	oui	1	35,00
	e-archiviste	Cadre d'emplois B filière culturelle	oui	1	35,00
Bibliothèques & Médiathèque					
	Chef de Service des bibliothèques	Cadres d'emplois A filières administrative ou culturelle	oui	1	35,00
	Responsable scientifique	Cadre d'emploi des conservateurs des bibliothèques	oui	1	35,00
	Responsable plateau Loisirs et Savoirs	Cadre d'emplois des bibliothécaires	oui	1	35,00
	Chargé de bibliothèque	Cadre d'emplois de catégorie A filière culturelle	oui	1	35,00
	Chargé de bibliothèque Langue s & littérature, Maison de la poésie	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	2	35,00
	Chargé de bibliothèque Loisirs et Savoirs	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	3	35,00
	Gestionnaire des navettes	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	1	35,00
	Chargé bibliothèque patrimoniale	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	1	35,00
	Responsable site Villa Saint Hilaire	Cadre d'emplois des assistants de conservation	oui	1	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

	Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
		Chargé de bibliothèque	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	4	35,00
		Magasinier	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	1	35,00
		Responsable de sites	Cadre d'emplois des bibliothécaires	oui	1	35,00
		Responsable Traitement des collections	Cadre d'emplois des assistants de conservation	oui	1	35,00
		Responsable commandes	Cadre d'emplois des assistants de conservation	oui	1	35,00
		Chargé action culturelle adultes	Cadre d'emplois des assistants de conservation	oui	1	35,00
		Responsable Accueil et inscription	Cadre d'emplois des assistants de conservation	oui	1	35,00
		Chargé Action culturelle adolescents	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine et des Assistants de conservation	oui	1	35,00
		Chargé des expositions	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine et des Assistants de conservation	oui	1	35,00
		Chargé action culturelle enfants	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine et des Assistants de conservation	oui	1	35,00
		Chargé bibliothèque Artothèque et Beaux Arts	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	1	35,00
		Assistante administrative	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	1	35,00
		Assistante de direction	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
		Technicien réseau son et lumière	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	35,00
		Factotum	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	2	35,00
		Acquéreur de documents	Cadres d'emplois C et B filière culturelle	oui	1	35,00
		Chargé de bibliothèque patrimoine	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	35,00
		Chargé de bibliothèque salon de la poésie	Cadres d'emplois C et B filière culturelle	oui	1	35,00
		Technicien réseau son et lumière	Cadre d'emplois B filière technique	oui	1	35,00
		Agent factotum-Gardien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	35,00
		Chargé de bibliothèque patrimoine	Cadres d'emplois C filière culturelle ou administrative	oui	1	35,00
		Responsable de l'Action culturelle	Cadres d'emplois A et B filières administrative ou culturelle	oui	1	35,00
		Chargé de communication	Cadres d'emplois C filière culturelle ou administrative	oui	1	35,00
		Chargé des publics empêchés	Cadre d'emplois B filière culturelle	oui	1	35,00
		Responsable de plateau Langues & Littérature, Maison de la poésie	Cadre d'emplois B filière culturelle	oui	1	35,00
		Responsable de plateau Petite Enfance	Cadre d'emplois B filière culturelle	oui	1	35,00
		Chargé de gestion des expositions	Cadre d'emplois C filière culturelle	oui	1	35,00
		Chargé d'accueil et inscriptions	Cadres d'emplois C filière culturelle ou administrative	oui	3	35,00
		Chargé de bibliothèque (Art)	Cadres d'emplois C filière culturelle ou administrative	oui	1	35,00
		Chargé de bibliothèque spécialisé Cinéma/DVD	Cadre d'emplois C filière culturelle	oui	1	35,00
		Chargé de bibliothèque Patrimoine	Cadre d'emplois C filière culturelle	oui	1	35,00
	Direction des Sports et de la Vie Associative					

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
	Directeur	Cadre d'emplois des attachés	oui	1	35,00
	Assistante administrative	Cadre d'emplois des adjoints adminsitratifs	oui	2	35,00
	Gestionnaire des subventions	Cadre d'emplois des rédacteurs	oui	1	35,00
Sports	Agent de gestion administrative finances Rh	Cadre d'emplois des adjoints adminsitratifs	oui	1	35,00
	Educateur sportif Salle de Musculation	Cadres d'emplois catgorie C	oui	3	35,00
	Educateur sportif scolaire	Cadres d'emplois A et B filière sportive	oui	7	35,00
	Responsable Technique Installations sportives et Atelier	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent technique atelier	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Gardien Salle Amiral de Grasse	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Gardien Salle Canteperdrix	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Gardien Salle De Croisset	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Gardien salle des Jasmins	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Gardien salle Omnisports	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Gardien salle Saint Exupery	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Gardien salle Saint Hilaire	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Gardien salle Tocqueville	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Gardien stade Jean Girard	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Gardien stade La Paoute	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Gardien stade Le Plan	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
	Gardien stade Perdigon	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
	Gardien stade Plascassier	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
Vie Associative					
	Responsable Pôle associations	Cadres d'emplois A filière culturelle	oui	1	35,00
	Secrétariat	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Agent d'Accueil	Cadres d'emplois C toutes filières	oui	3	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Agent d'Accueil Musée Marine	Cadres d'emplois catégorie C	oui	1	35,00
	Agents extérieur	Cadres d'emplois catégorie C	oui	2	35,00
DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES					

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
	D.G.S.T	emploi fonctionnel par détachement	non	1	35,00
	Directeur des services techniques	Cadres d'emplois des ingénieur en chef	oui	1	35,00
	Assistante Direction DGST	Cadres d'emplois B et C administratifs	oui	1	35,00
	Chargé de mission Subventions/Recettes	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
Cellule Energies et Développement					
	Responsable cellule énergie	Cadre d'emplois des ingénieurs	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadres d'emplois de catégorie C	oui	1	35,00
Commande Publique et Achats					
	Chef de Service	Cadre d'emplois des rédacteurs	oui	1	35,00
	Achats	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Assistante Achats	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	2	35,00
	Assistant Commande Publique	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	2	35,00
	Accueil - Secrétariat	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
Direction Etudes et Grands Projets					
	Responsable	Cadres d'emplois A et B techniques	oui	1	35,00
	Géomètre	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Modernisation NPNRU	Cadre d'emplois des ingénieurs	oui	1	35,00
	Dessinateur	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
	Chargé d'opération	Cadres d'emplois A et B techniques	oui	1	35,00
	Chargé d'opération aménagements paysager	Cadres d'emplois A et B techniques	oui	1	35,00
Parc Automobile					
	Responsable Parc Auto	Cadre d'emplois des ingénieurs	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	35,00
	Chef d'atelier	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent mécanicien	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	4	35,00
Direction Bâtiments Communaux					
	Directeur	Cadre d'emplois B et A technique	oui	1	35,00
	Assistante Administrative	Cadres d'emplois B et C administratifs	oui	1	35,00
	Pôle Enfance Social	Cadres d'emplois B et C techniques	oui	2	35,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
	Pôle Sport, Culture, Administration	Cadres d'emplois B et C techniques	oui	2	35,00
	Pôle Sécurité Conformité	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	2	35,00
	Pôle logements, Logistique	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
Service Ateliers Bâtiments					
	Chef de service	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Adjoint au Chef de service	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Techniciens de maintenance des bâtiments	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	25	35,00
Entretien des locaux					
	Responsable Service	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent d'entretien des locaux	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	29	35,00
Direction Proximité et Cadre de Vie					
	Directeur	Cadres d'emplois B et A technique	oui	1	35,00
	Directeur adjoint	Cadres d'emplois C et B technique	oui	1	35,00
	Agent de gestion administrative	Cadres d'emplois C	oui	2	35,00
Service Proximité et Interventions					
	Controleur de chantier	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Chauffeur	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent d'entretien de la voie publique PIL	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	16	35,00
Service Proximité secteur ouest					
	Chef de Secteur Ouest	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Référent Saint Claude	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent d'entretien de la voie publique secteur ouest	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	13	35,00
Service Proximité Centre ville et					
	Chef de Service	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Adjoint Chef de secteur Centre ville Périphérie	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Agent d'entretien de la voie publique Centre ville périphérie	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	21	35,00
Service Proximité secteur Est					

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

	Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Crées	Nb heures hebdomadaires
		Chef de service	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Référent Le Plan Plascassier	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent d'entretien de la voie publique secteur Est	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	10	35,00
	Service Espaces Verts					
		Chef de service	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Adjoint chef de service et responsable technique des	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent des espaces verts	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	27	35,00
		Mécanicien	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Direction Voiries Réseaux et Domaine					
		Directeur	Cadre d'emplois des ingénieurs	oui	1	35,00
		Assistante Administrative	Cadres d'emplois B et C administratifs	oui	1	35,00
	Service travaux neufs					
		Adjoint directeur	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
		Agent Controleur	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
	Service Domaine Public					
		Chef de service	Cadre d'emplois des techniciens territoriaux	oui	1	35,00
		Secrétaire/Assistante	Cadre d'emplois des adjoints adminsitratifs	oui	1	35,00
		Gestionnaire	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	3	35,00
		Cellule Défense incendie	Cadre d'emplois des adjoints techniques et agents de maîtrise	oui	1	35,00
					873	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

TABLEAU DES EMPLOIS VILLE DE GRASSE

EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET

Direction	Service	Emploi	Cadres d'emploi -Grades	possibilité de pourvoir par un agent contractuel	Postes Créés	ND heures hebdomadaires
	DGA RESSOURCES RESEAUX SECURITE					
	POLE ADMINISTRATIF					
	Direction Citoyenneté					
3	**Appariteurs**					
		Vaguemestre	Cadre d'emplois des adjoints administratifs	oui	1	17,5
	Direction de la Police Municipale					
	Police municipale					
		Agent standard Brigade environnement	Cadres d'emplois des adjoints administratif	oui	1	20,00
	DGA SPORTS CULTURE JEUNESSE					
3	**Jeunesse**					
3		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	2	17,68
3		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	2	16,55
		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	1	11,36
3		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	1	7,86
3		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	1	5,44
3		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	48	15,00
		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	12	17,5
		Agent CLSH	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	1	13,2
	Vie Associative					
		Agent extérieur	Cadres d'emplois catégorie C	oui	1	17,50
	Ville d'Art et d'Histoire					
		Animateur du patrimoine	Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine	oui	1	17,50

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

	Conservatoire					
		Professeur de violoncelle	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	8,00
		Professeur de violoncelle	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	5,00
		Ensemble jazz	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	12,00
		Professeur de clarinette	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	11,00
		Professeur Musique traditionnelle	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	10,00
3		Professeur de flûte	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	6,00
3		Professeur d'alto	Cadre d'emploi A filière artistique	oui	1	10,00
		Professeur de musique actuelle	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	8,00
3		Professeur de musique	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	3,00
		Professeur de violon	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	11,00
3		Professeur de percussion	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	14,00
		Professeur de percussion	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	4,00
		Professeur de chant lyrique	Cadres d'emplois A et B filière artistique	oui	1	3,00
	Vie Scolaire					
	Ecole maternelle les Cigales	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	27,25
	Ecole Maternelle Rose de Mai	Assistante de vie scolaire	Cadre d'emplois des adjoints d'animation	oui	1	29,55
	Ecole Primaire Gérard Philipe	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	25,86
		Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	26,07
		AVS	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	14,73
		Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	27,45
		Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	26,70
	Ecole Primaire Pra d'Estang	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	25,86
	Ecole de St François	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	21,50
		Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	31,00
	Ecole St Mathieu	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	25,67
	Ecole Primaire St Antoine	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	27,22
	Ecole Primaire St Exupéry	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	27,25
		Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	2	25,67
	Ecole Primaire Saint Jacques	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	27,25
	Ecole Primaire Jean Crabalona	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	27,23

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

	Brigade Bus	Agent d'accompagnement	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	2	19,00
		Agent d'accompagnement	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	28,50
	Brigade adjoint technique	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	4	30,50
	DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES					
	Direction Bâtiments					
	Entretien des locaux	Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	18,86
		Agent d'entretien	Cadre d'emplois des adjoints techniques	oui	1	17,50
	DGA ATTRACTIVITE EVENEMENTIEL COMMERCE					
	Direction Evénementiel					
	Relations Internationales					
		Chargé des Relations Internatonales	Cadre d'emplois Rédacteurs	oui	1	17,50
Total					112	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 187 MODIFICATION ET CREATION EMPLOIS PERMANENTS
ACTUALISATION TABLEAU DES EMPLOIS ET TABLEAU DES EFFECTIFS

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 187

DU 6 DECEMBRE 2022

MODIFICATION ET CREATION EMPLOIS PERMANENTS
MODIFICATION TABLEAU DES EMPLOIS ET TABLEAU DES EFFECTIFS

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet les modifications et créations de postes ainsi que l'actualisation du tableau des emplois et du tableau des effectifs.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
RESSOURCES HUMAINES	CHAPITRE 012	

Madame Valérie COPIN expose :

Conformément à l'article L 313-1 du Code Général de la fonction publique portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.

Vu la délibération du Conseil Municipal du 28 juin 2022 relative à la présentation des tableaux des emplois et effectifs de la ville de Grasse,

Vu l'avis des Comités Techniques du 21 juin et 22 novembre 2022,

L'architecture de l'organigramme des services de la ville de Grasse a été revue, entrainant un rattachement différent des postes relevant antérieurement du cabinet du Maire.
Aussi, le tableau des emplois joint en annexe matérialise ce changement à postes inchangés.

Par ailleurs, la situation en centre-ville révèle la présence croissante de personnes en situation irrégulière au regard de la législation.
Il a été constaté un grand nombre de squats et d'occupation illégale de logements vacants attirant ces personnes en situation irrégulière.
Aussi, il apparaît cohérent et essentiel, dans la continuité de la mise en place du service du permis de louer, de rattacher au Service Communal d'Hygiène et de Santé, une cellule dont les missions principales vont s'articuler autour de trois axes :

- Recensement le plus précis des logements vacants dans le périmètre du permis de louer, ce dernier requérant la mise en place de temps d'échange entre les propriétaires et les agences immobilières
- Contrôler que ces logements soient bien vacants et ce de façon répétitive
- Entamer la procédure judiciaire en lien avec les propriétaires et les services de l'Etat en cas de constat d'occupation irrégulière.

L'intérêt de la création de cette cellule est in fine de faire qu'en l'absence de logements vacants, notre ville devienne beaucoup moins attractive pour les personnes en situation irrégulière et de permettre la poursuite de la politique sécuritaire entamée sur la ville et son centre en particulier.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-187-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

En effet, cette politique doit porter ses fruits à l'heure où Grasse souhaite augmenter ses atouts envers les populations estudiantine et touristique et diminuer les phénomènes d'incivilité en son cœur de ville.

Ainsi donc, il est nécessaire pour mettre en place cette cellule, de procéder à la création de deux postes permanents à temps complet :

- Un poste de responsable de cette cellule à pourvoir par un agent relevant du cadre d'emplois des Chefs de Service de police municipale par voie de mutation
- Un poste d'agent de contrôle des logements vacants relevant de la catégorie C filière technique ou administrative.

Les postes créés donneront lieu à appel à candidature par le biais du Centre de gestion des Alpes-Maritimes.
S'il s'avère que la procédure de recrutement ne permet pas de retenir de candidatures d'agents titulaires, alors le poste d'agent de contrôle pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public, dans l'attente de recrutements de fonctionnaires en application des articles L 332-8 et L 332-14 du Code Général de la fonction publique.

La commission optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les créations de postes ;
- **DIRE** que les crédits sont inscrits aux budgets 2022 et suivants ;
- **APPROUVER** les tableaux des emplois et des effectifs communaux annexés.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

SERVICE COMMUN - SERVICES TECHNIQUES

Convention constitutive du service commun
entre
La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse
et
la Commune de GRASSE

ENTRE LES SOUSIGNEES :

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est situé au 57 avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une délibération n^{0} DL2022_XXX du conseil communautaire prise en date du 15 décembre 2022, visée en Préfecture de Nice …….

Dénommée ci-après, **« la CAPG »**,

ET

La Commune de GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 210 600 698 000 18 dont le siège est situé Place du Petit Puy 06130 GRASSE et représentée par Madame Valérie COPIN, …….. agissant au nom et pour le compte de la Commune, habilitée à signer les présentes en vertu d'une délibération n°…….....prise en date du 06 décembre 2022, visée en préfecture de Nice le …….

Dénommée ci-après, **« la Commune »,**

Ci-après désignées ensemble, « **les parties** »

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 5211-4-2 et D 5211-16 ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 modifiant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de grasse ;

Vu la délibération n°DL2022_086 instituant le pacte de gouvernance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et notamment les principes et les perspectives de mutualisation ;

Vu la délibération n°DL2022_123 du 30 juin 2022 portant sur la mise à disposition d'une partie des services techniques entre la commune de Grasse et la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

Vu la délibération n^{0} 2022_XXX, du conseil communautaire prise en date du 15 décembre 2022 ;

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Vu la délibération n^{0} XXXX du conseil municipal prise en date du 06 décembre 2022 ;

Vu l'avis ……. du comité technique de la Commune de Grasse en date du 29 novembre 2022 ;

Vu l'avis …… du comité technique de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en date du 1er décembre 2022;

Vu la fiche d'impact décrivant les effets sur l'organisation et les conditions de travail pour les agents du Service Commun Direction générale des Services Techniques de la CAPG mis en commun annexée à la présente convention ;

PREAMBULE

Dans le cadre du pacte de gouvernance, la CAPG et ses communes membres se sont engagées dans une démarche de développement des mutualisations de services dont l'objectif est d'étendre des pratiques partagées plus collaboratives et efficientes entre les services communaux et communautaires ;

Une des orientations inscrites dans ce pacte, a été d'amorcer une nouvelle étape structurante de mutualisation, en mettant en commun les équipes de services techniques de la commune de Grasse et la CAPG. L'objectif étant de disposer de moyens communs optimisés entre les deux entités, dont les résultats attendus sont la réalisation d'économies d'échelles, l'optimisation des ressources, des moyens et une cohérence d'ensemble d'intervention notamment sur des compétences partagées.

A l'issue des travaux démarrés en 2021 et aux termes du processus de concertation, il a été décidé de créer un service commun entre la CAPG et la commune de Grasse portant sur certains secteurs d'activités fléchés sur une partie de la Direction Bâtiments, de la Direction Voiries, réseaux et domaine public et de la Direction Etudes et grands projets.

Conformément à l'article L 5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, une convention doit être formalisée afin de fixer les modalités de création et fonctionnement de ce service commun, notamment, régler les effets sur la situation des agents, la gestion du service, les modalités de remboursement ainsi que les conditions de suivis desdits services.

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET

La présente convention a pour objet de définir le service mis en commun et décrire les effets de sa création sur les conditions de travail des agents qui y sont intégrés conformément à l'article L.5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Elle fixe les modalités de mise en œuvre du service commun, les moyens humains et matériels nécessaires à l'activité du service et traite les aspects financiers de cette création.

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ARTICLE 2 : PERIMETRE ET MISSIONS DU SERVICE COMMUN

Après avoir recueilli les avis des instances consultatives de la CAPG et de la commune de Grasse, par la présente convention, les parties décident de créer un service commun des services techniques, placé auprès de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Ce service sera composé des fonctionnaires et agents contractuels de chacune des parties à la convention qui remplissent en totalité leurs fonctions dans le service ou partie du service mis en commun.

2.1 Périmètre

La CAPG et la Commune de Grasse décident de mettre en commun les services techniques suivants :

- La Direction générale des services techniques
- La Direction Bâtiments dont les Services Travaux bâtiments, Sécurité incendie et Ateliers bâtiments
- La Direction Voirie, réseaux et domaine public dont les Services Travaux infrastructures, Travaux réseaux humides et DECI
- La Direction Etudes et grands projets

2.2 Missions mutualisées

Le service commun services techniques est notamment chargé des missions suivantes :

- La Direction générale des services techniques est chargée de la coordination et de l'animation de l'ensemble des services techniques mais également du pilotage de tous les projets techniques. Ses principales missions sont les suivantes :
  - Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et du territoire,
  - Supervision de l'ensemble des opérations d'investissement des équipements publics dont les projets de construction
  - Mise en œuvre des optimisations pour optimiser les dépenses d'investissement et réduire les dépenses de fonctionnement
  - Maintien des conditions optimales d'utilisation des patrimoines de la collectivité.

- La Direction Bâtiments est chargée de la construction, de l'entretien et de la gestion technique des bâtiments publics. Elle assure par ailleurs la pérennité du patrimoine bâti et veille à offrir des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti. Enfin, elle est le garant de la sécurité des occupants et des usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires). Ses principales missions sont les suivantes :
  - Pilotage d'opérations de constructions et de réhabilitation de bâtiments
  - Gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments
  - Prise en compte de la sécurité, de la solidité, de la sûreté et de la transition énergétique dans les bâtiments

  Il est à ajouter que cette direction assure l'encadrement du Service Entretien des locaux. Cependant, est exclu du périmètre les agents réalisant les missions d'entretien des locaux/bâtiment.

- La Direction Voirie, réseaux et domaine public est en chargée de l'entretien et de l'exploitation du réseau routier et des réseaux humides mais également de la surveillance et l'entretien des ouvrages d'art, des tunnels et des murs de soutènement. Elle garantit la sécurité des agents et des usagers de la route et veille à la maintenance de la signalétique. Ses principales missions sont les suivantes :
  - Élaboration du programme d'entretien
  - Planification et programmation des opérations de voirie et de réseaux humides

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- Exploitation du réseau en relation avec les autres gestionnaires et les concessionnaires
- Gestion du patrimoine d'ouvrages d'art, des tunnels et des murs de soutènement

Il convient de préciser que le Service de gestion du domaine public est exclu du périmètre du service commun.

- Les Direction études et grands projets est chargée de la production graphique, des études préalables, des opérations importantes de rénovation de bâtiments et/ou d'espaces publics et de la modernisation de la DGST. Ses principales missions sont les suivantes :
  - Relève des bâtiments et espaces publics
  - Conservation, mise à jour et mise à disposition des plans et des éléments topographiques des bâtiments et des espaces publics
  - Conception et formalisation des études préalables : contraintes urbanistiques, faisabilité (scenarii d'organisation fonctionnelle et spatiale)
  - Dépôt et suivi des dossiers d'autorisations administratives
  - Pilotage des opérations importantes en matière d'extension, de restructuration et de réhabilitation des bâtiments départementaux
  - Modernisation numérique de la Direction générale des services techniques

2.3 Composition

Le service commun compte, au jour de sa création, 57 agents, décomposé comme suit :

- Pour la direction générale des services techniques :
  - ✓ Pas d'agent de la CAPG affectés à 100% de leur temps de travail au service commun ;
  - ✓ 3 agents de la commune de Grasse affectés à 100% de leur temps de travail au service commun

- Pour les bâtiments dont les ateliers :
  - ✓ 11 agents de la CAPG affectés à 100% de leur temps de travail au service commun ;
  - ✓ 31 agents de la commune de Grasse affectés à 100% de leur temps de travail au service commun ;

- Pour la voirie-réseaux humides :
  - ✓ 2 agents de la CAPG affectés à 100% de leur temps de travail au service commun ;
  - ✓ 5 agents de la commune de Grasse affectés à 100% de leur temps de travail au service commun

- Pour les études et grands projets **:**
  - ✓ Pas d'agent de la CAPG affectés à 100% de leur temps de travail au service commun ;
  - ✓ 5 agents de la commune de Grasse affectés à 100% de leur temps de travail au service commun

La liste des emplois composant ces services communs est retracée dans une fiche d'impact par service, jointe en annexe de la présente convention.

Ils seront placés sous l'autorité hiérarchique du Directeur Générale des Services Techniques et des directeurs de services concernés conformément à l'organigramme joint **en annexe 1** de la présente convention.

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ARTICLE 3 : SITUATION DES AGENTS

Le service commun Services Techniques est géré par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et lui est rattaché.

Conformément à l'article L.5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), les fonctionnaires et agents non titulaires de la commune de Grasse qui remplissent en totalité leurs fonctions dans un service ou partie de service en commun sont transférés de plein de droit à la CAPG.

En application de ce même article, les fonctionnaires ou agents non titulaires qui remplissent en partie leurs fonctions dans un service commun, sont de plein droit mis à disposition, sans limitation de durée, à titre individuel, de la CAPG pour le temps de travail consacré au service commun. Leur situation est régie par une convention spécifique de mise à disposition.

Les agents sont individuellement informés de la création du service commun dont ils relèvent mais ne peuvent s'opposer à ce transfert ou à la mise à disposition conformément au L5211-4-2 du CGCT.

Pour les agents concernés par un transfert, ceux-ci sont transférés en vertu du premier alinéa du présent article et conservent, s'ils y ont intérêt, le bénéfice du régime indemnitaire qui leur était applicable ainsi que à titre individuel, les avantages acquis en application du troisième alinéa de l'article 111 de la loi n ^{0} 84-83 du 26 janvier 1984 portant disposition statutaire relative à la fonction publique territoriale.

En application de l'article L5211-4-2 alinéa 5 du CGCT, une fiche d'impact est annexée à la convention, présentant les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis pour les agents.
Ces fiches sont **présentées en annexes de 2 à 8.**

ARTICLE 4 : GESTION DU SERVICE COMMUN

Les agents fonctionnaires et agents non titulaire qui exercent en totalité leur fonction dans le service commun ou partie de service, sont placés sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Président de la CAPG.

4.1. Pouvoir de l'autorité gestionnaire

La CAPG, autorité gestionnaire, dispose de l'ensemble des prérogatives reconnues à l'autorité investie du pouvoir de nomination.
Dans ce cadre, le Président de la CAPG, dispose du pouvoir d'évaluation des personnels mis en commun. Un rapport sur la manière de servir de l'agent transféré est établi au sein de la commune de Grasse si celle-ci le souhaite. Ce rapport assorti le cas échéant pour les fonctionnaires d'une proposition d'évaluation est transmis au Président de la CAPG qui établit cette évaluation.
Le pouvoir disciplinaire relève du Président de la CAPG, mais sur ce point le maire de la commune peut émettre des avis ou des propositions.
Les agents seront également rémunérés par la CAPG.
La CAPG prend en charge l'organisation générale du fonctionnement du service commun. Elle fixe les conditions de travail des personnels transférés et prend les décisions relatives aux congés annuels et en informe la commune qui sur ce point émettre des avis.

La CAPG délivre les autorisations de travail à temps partiel et autorise les congés de formation professionnelle ou pour formation syndicale, après avis de la commune si celle-ci en formule la demande.

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

4.2. Modalité d'exécution des missions

Le Président de la CAPG prend en charge l'organisation générale du fonctionnement du service commun. Les évolutions ainsi que toutes modifications fonctionnelles du service mis en commun sont sou son entière responsabilité.

Il appartient à l'ensemble du personnel constituant le service commun, indépendamment de sa collectivité d'origine, de ses statuts, d'effectuer des missions pour le compte de la commune de grasse et de la CAPG.

Toutefois les agents mis en commun peuvent être amenés à travailler prioritairement sur le territoire de leur commune d'origine.

ARTICLE 5 : DELEGATION DE SIGNATURE

Le Président de la CAPG ou le maire de la commune signataire de la convention, chacun pour ce qui le concerne, peut donner par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature au directeur du service commun pour l'exécution des missions qui lui sont confiées avec les conséquences de droit qui y sont attachées.

ARTICLE 6 : MISE A DISPOSITION DES BIENS -VEHICULES

Les biens affectés au services commun restent acquis, gérés et amortis par la commune, même s'ils sont mis à la disposition de la CAPG.

La commune s'engage à garantir l'usage des véhicules de services, nécessaires pour assurer l'activité du service commun sur l'ensemble des sites d'intervention.

ARTICLE 7 : CONTRATS-MARCHES-CONVENTIONS

Les marchés, contrats et conventions liés à l'activité du service commun restent à la charge de la commune de Grasse pour ceux qui concernent les interventions sur le patrimoine ou les projets de la commune.

De la même manière, les marchés, contrats et conventions liés à l'activité du service commun restent à la charge de la CAPG pour ceux qui concernent les interventions sur le patrimoine ou les projets de la CAPG.

Dans le cas d'une utilisation de ces prestations par les services communs, la Commune sollicitera le remboursement à la CAPG et inversement.

La CAPG pourra toutefois procéder à la passation de marchés publics pour des besoins relevant de l'activité des services communs indifféremment des intervention ou projets.

ARTICLE 8 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Les agents transférés agiront sous la responsabilité de la CAPG.
Les sommes exposées au titre de cette gestion commune relèvent des remboursements de frais visés à l'article 9 de la présente convention.

En cas d'affectation partielle d'un agent à un service commun, les agents mis à disposition agiront sous la responsabilité de la CAPG lorsqu'ils rempliront leur fonction au sein du service commune et sous la responsabilité de leur structure d'origine pour les fonction pour lesquelles ils n'ont pas été mis à disposition

En cas de faute lourde commise par l'un des parties au détriment de l'autre, la partie victime pourra engager la responsabilité d l'autre partie, après avoir tenté toute démarche amiable utile dont la saisine du comité de technique de l'article 7 et la mise en œuvre des procédures de conciliation prévue à l'article 12 des présentes.

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ARTICLE 9 : CONDITIONS FINANCIERES ET MODALITES DE REMBOURSEMENT

9.1. Détermination du coût unitaire de fonctionnement

Le remboursement par la commune à la CAPG se réalise en application du décret D.5211-16 du Code Général des Collectivités Territoriales. Le remboursement des frais de fonctionnement du service commun s'effectue sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement du service, multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement définies par la CAPG et la commune.

Sont prises en compte, les charges liées au fonctionnement du service et notamment les charges de personnel (rémunération des agents, régime indemnitaire et autres primes).

Pour toutes les autres charges et en l'occurrence celles liées à l'occupation des locaux et à l'utilisation du matériel dédiée au fonctionnement du service un forfait de 5 % sera appliqué sur la base de la masse salariale brute.

Ce dernier sera donc remboursé à la collectivité qui en supportera la charge.

9.2. Détermination des unités de fonctionnement

La convention définit la méthode retenue pour la détermination du coût unitaire de fonctionnement et comprend une prévision d'utilisation du service commun exprimée en unités de fonctionnement.

II est convenu que l'unité de fonctionnement s'effectuera sur la base du nombre de jours effectifs d'utilisation du service commun par la commune signataire, converti en pourcentage conformément à l'annexe jointe à la présente convention (**Annexe 9**).

Un état annuel devra dresser la liste des recours au service commun, convertis en unités de fonctionnement, sur la base des états trimestriels dressés par le chef du service commun.

Concernant le service atelier, la CAPG remboursera au cout réel à la Commune les fournitures et matériels nécessaires au fonctionnement du service commun sur la base d'un état récapitulatif trimestriel.

Pour toutes les autres charges notamment liées à l'occupation des locaux et du matériel, un forfait de 5 % sera appliquée sur la base de la masse salariale brute et sera remboursée à la Ville de Grasse qui en supporte la charge.

9.3. Délai de calcul du montant de remboursement

Le coût unitaire est défini à partir des dépenses du dernier compte administratif, actualisé des modifications prévisibles de l'année d'exercice au vu du Budget primitif.

Il est porté à la connaissance de la commune chaque année avant le vote du budget. Le nouveau coût unitaire de l'année sera notifié à la commune par courrier.

9.4. Délai de remboursement

Le remboursement prévu au présent article s'effectuera annuellement à compter de la date de notification du montant du remboursement aux communes parties à la convention par un prélèvement annuel sur l'attribution de compensation de la Commune conformément aux dispositions de l'article L5211-4-2 du CGCT.

Le remboursement des frais s'effectue sur la base d'un état annuel indiquant la liste des recours au service commun convertis en unités de fonctionnement

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

9.5. Dépenses d'investissement

Les dépenses d'investissement et les dépenses spécifiques des services municipaux et communautaires restent à la charge exclusive de la partie demandeur.

ARTICLE 10 : DISPOSITIF DE SUIVI ET D'EVALUATION DU SERVICE COMMUN

Un suivi de l'application de la présente convention pourra être mis en place afin d'examiner les effets de cette mise à dispositions. Il peut être assuré par un comité de suivi composé de représentants de chacune des collectivités parties à la présente convention.

ARTICLE 11 : DUREE

La présente convention entre en vigueur à compter du 1 er janvier 2023 pour une durée illimitée. Elle prendra fin de plein droit en cas de disparition du service commun.

ARTICLE 12 : DISPOSITIF DE REVISION

Une révision du domaine mutualisé et/ou des niveaux de services assurés par la CAPG pour le compte de la commune signataire peut être envisagée par les parties. Elle devra faire l'objet d'une négociation qui prendra notamment en compte l'évolution de l'impact sur les ressources et moyens et la capacité de la CAPG à les prendre en compte. Cette évolution pourra déboucher sur une révision des modalités de remboursement.
Toute révision se concrétisera par un avenant.

ARTICLE 13 : MODIFICATIONS DE LA CONVENTION

La présente convention pourra être modifiée par avenant, dûment approuvé et signé par les parties

ARTICLE 14 : RESILIATION – DENONCIATION

La présente convention pourra être dénoncée unilatéralement par l'un des partie, par délibération de son organe délibérant, pour un motif lié à la bonne organisation des services de la collectivité, notifiée par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Cette résiliation ne pourra avoir lieu que dans le respect d'un préavis de 6 mois avant l'entrée en vigueur de la dénonciation.
Dans cette hypothèse, les parties se rapprocheront afin d'évaluer les modalités de résiliation de la convention notamment les modalités de retour du personnel dans la commun d'origine ainsi que dans la détermination des montants des éventuels remboursements.

De même les contrats éventuellement conclus par la CAPG pour des biens ou des services transférés ou mis à disposition pourront être transférés à la commune concernée pour la période restant à courir, la présente clause devant être rappelée au bon soins de la Communauté dans les contrats conclus par elle pour les services faisant l'objet des présentes.

ARTICLE 15 : LITIGES ET COMPETENCES JURIDICTIONNELLES

Les parties s'engagent à rechercher en cas de litiges, sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Sauf impossibilité juridique ou sauf urgence, les parties recourront en cas d'épuisement des voies internes de conciliation, à ta mission de conciliation prévue par l'article L211-4 du code de justice administrative.
Ce n'est qu'en cas d'échec des voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Nice.

Annexes :

- Organigramme du service commun **(annexe 1)**
- Fiche d'impact sur les effets de la mise en commun du service **(annexes de 2 à 8)** :
  - Annexe 2 - Fiche d'impact direction générale des services techniques agents ville de Grasse
  - Annexe 3.1- Fiche d'impact service atelier agents CAPG
  - Annexe 3.2- Fiche d'impact service atelier agents ville de Grasse
  - Annexe 4.1- Fiche d'impact service travaux bâtiments agents CAPG
  - Annexe 4.2 - Fiche d'impact service travaux bâtiments agents ville de Grasse
  - Annexe 5 - Fiche d'impact service sécurité-incendie agents ville de Grasse
  - Annexe 6.1- Fiche d'impact service entretien des locaux agents CAPG
  - Annexe 6.2- Fiche d'impact service entretien des locaux agents ville de Grasse
  - Annexe 7.1- Fiche d'impact service voirie/réseaux agents CAPG
  - Annexe 7.2- Fiche d'impact service voirie/réseaux agents ville de Grasse
  - Annexe 8 - Fiche d'impact service études et grands projets
- Détermination du coût unitaire de fonctionnement du service commun **(annexe 9)**

Fait à Grasse, le xxxxxxx,

Fait en deux exemplaires originaux.

Pour la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse,	**Pour la Commune de GRASSE,**
Le Président,	**La première adjointe au maire,**
Jérôme VIAUD Maire de Grasse Vice-président du Conseil départemental des Alpes Maritimes	**Valérie COPIN**

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600688-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Organigramme D.G.S.T. mutualisée au 1er janvier 2023

Assistante administrative
Aurélie PERROTON (40%)

Subventions / recettes
Colette JOSIEN

Direction Générale des Services Techniques

Directeur général : Cédric DIAZ

Direction Bâtiments

Directeurs :
Alain Di VITA
William FORMET (adjoint)

Service Travaux bâtiments
Pôle Bâtiments communaux
Chef de pôle :
Alain Di VITA
Assistante administrative :
Aurélie PERROTON (30%)
Chargés d'opérations :
Laurent ANTON (50%)
Christophe COUSINIE
Eric LESNE
Sylvie SERY
Cédric TRASTOUR
Pôle Bâtiments communautaires
Chef de pôle :
William FORMET
Assistante administrative
Valérie GINOYER
Marchés publics/finances
Valérie GUILLET
Chargés d'opérations :
En recrutement par CAPG
Nadia BORSOTTO
Rémi GARCIA
Patrick TROVATELLO

Service Sécurité incendie
Cheffe de service :
Viviane BONNAFY
Djamel BOURTAL

Service Ateliers bâtiments
Chef de service :
Aldo DI BIANCA
Claude FORLIN (adjoint)
Agents de maintenance
24 agents CAPG

Service Entretien des locaux
Cheffe de service :
Sandra RUSSO
Agents d'entretien
27 agents
4 agents

Direction Voiries, réseaux et domaine public

Directeur :
Christophe BLAUD
Assistante administrative :
Nathalie WOZNIAK

Service Travaux infrastructures
Chef de service :
Christophe BLAUD
Chargés d'opérations :
Sébastien PARRINI (adjoint)
Luc PAROT
Assistant technique :
Christian MENCARAGLIA

Service Travaux réseaux humides et DECI
Chef de service :
Christophe BLAUD
Chargés d'opérations :
Julien MOUREY (adjoint)
Lionel GIRARD

Service Domaine public
Chef de service :
Céline ROSSI
Secrétaire/assistante :
Laurie FONTAINE
Gestionnaires :
Guillaume ALLARD
Séverine BERNARD
Lionel FLEGO
Pierre PARACCHINI

Direction Etudes et grands projets

Directeur :
Sébastien LARUE
Assistante administrative :
Aurélie PERROTON (30%)
Chargé d'opérations :
Laurent ANTON (50%)
Modernisation-NPNRU :
Patrick HEINRICH
Projeteurs-dessinateurs :
Dylan LOVISON
Georges SORGNOTTI
Géomètre-topographe :
Carole YKEN

Direction Proximité et cadre de vie

Directeur :
Christophe CHIOCCI
Directeur-adjoint :
Kadir ATTMANI
Secrétaire/assistante :
Myriam ABATTE
Stéphanie FAGES

Service Proximité et Interventions Lourdes
Chef de service :
Christophe CHIOCCI
Agents d'entretien
16 agents

Service Proximité Secteur Ouest
Chef de service :
Ciril PLA
Olivier MINIOT (référent St Claude)
Agents d'entretien
16 agents

Service Proximité Centre-ville et périphérie
Chef de service :
Aymad SAHLI
Stéphane DISCALA (adjoint)
Agents d'entretien
20 agents

Service Proximité Secteur Est
Chef de service :
Michael PRIOLO
Vincent ZMELTY (référent Le Plan et Plascassier)
Agents d'entretien
12 agents

Service Espaces verts
Chef de service :
Frédéric CAVE
Ludovic SARTORI
Agents d'entretien
27 agents

Service Parc automobile

Chef de service :
Mathieu ESTELA
Assistante administrative :
Véronique SERNISSI
Chef d'atelier :
Cédric HOCQUAUX
Mécaniciens :
Mehdi ABDELMOUJOUD
Hugo BONHAUME
Pape-Jonathan N'DIAYE
Fabien WEYLAND
En recrutement par VG

Service Commande publique et achats

Cheffe de service :
Aline ZAHNO
Isabelle PISCHON (adjointe)
Assistant administratif :
Sylvain ZOCCOLA
Commande publique :
Valérie BARRA
Céline COURTOIS
Achats :
Sophie MONTARNAL

Service Transition énergétique

Cheffe de service :
Carine GIOVINAZZO
Développement durable :
Cécile CUVILLIEZ
Biodiversité :
Marie MANTOVANI (60%)

Services communs CAPG
Services communs VG MàD CAPG
Services communs VG
Personnels VG
Personnels CAPG

16nov2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse DGST

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	8, Place du 24 Août 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Direction Générale : Marc FACCHINETTI DGST: Cédric DIAZ	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse DGST

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Création de fiche de poste CAPG des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des patrimoines Procédure de gestion des opérations Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique VdG Véhicules de service de la VdG	Matériel informatique et téléphonique CAPG Véhicules de service de la VdG	2	Information des agents	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse DGST

	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité maximum 100€	2	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	2	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	*Horaires variables / Astreintes :* Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse DGST

		Télétravail : Télétravail non encore délibéré Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales	Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine	3	Information des agents	RH
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Journée de solidarité :* Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	2	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*RTT :* - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire	2	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse DGST

			Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année			
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	<u>Self municipal</u> <u>COS</u> : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	<u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois <u>COS</u> : Adhésion de 10 € non obligatoire. - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)	4	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse DGST

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
DIAZ	Cédric	Titulaire détaché	A+	Ingénieur en chef hors classe Détaché sur Emploi Fonctionnel de DGST
JOSIEN	Colette	Titulaire	C	Adjoint administratif principal 1ère classe
PERROTON	Aurélie	Contractuel	C	Adjoint administratif

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.1- Fiche d'impact personnel CAPG Service Ateliers

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire communautaire (23 communes membres)	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communaux de la Ville de Grasse	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	Pôle Intermodal de Grasse (PIG) : Route de la Marigarde 06130 GRASSE	Centre Technique Municipal de Grasse (CTM): 8 Chemin de la Madeleine 06130 GRASSE	4	Installation des agents au CTM de Grasse Présentation du site	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	N+1 : Jean-François PERRIMOND	N+1 : Aldo DI BIANCA	3	Information des agents	RH DGST
		Direction de service : Céline BOUREL	Direction de service : Alain DI VITA	3	Information des agents	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents transférés (anciennement Ville de Grasse)	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.1- Fiche d'impact personnel CAPG Service Ateliers

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste CAPG*	Modification de la fiche de poste des agents : - Changement des liens hiérarchiques - Spécialisation technique des agents : les agents ayant une spécialité (électricité, plomberie, maçonnerie,…) seront amenés à réaliser des missions davantage en accord avec leur domaine de compétences - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la commune de Grasse	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Système BUGS : 1 feuille mensuelle par site	Mise en place d'un bon d'intervention par intervention pour les sites CAPG comme VdG permettant le travail au jour le jour Formation de binômes : 1 agent CAPG + 1 agent VdG pour la connaissance de tous les sites CAPG + VdG Planning trimestriel + Planning estival (juillet, août) Priorité donnée aux crèches et aux écoles	4	Information des agents	DGST Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.1- Fiche d'impact personnel CAPG Service Ateliers

	Moyens, outils	Matériel et outillage mis à disposition par la CAPG Véhicules de service de la CAPG EPI de la CAPG	Matériel et outillage de la CAPG et de la VDG Véhicules de service de la CAPG et de la VDG Locaux et aménagements du CTM (Menuiserie, Local peinture, Ferronnerie, Magasin, Garages) Magasinier du CTM EPI	4	*Néant*	DGST Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DST	DGST mutualisée	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	22 communes membres de la CAPG (hors Ville de Grasse)	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST
	Régime indemnitaire	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.1- Fiche d'impact personnel CAPG Service Ateliers

	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Télétravail : Les postes du service ateliers ne permettent pas de télétravail	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
		Congés : - 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.1- Fiche d'impact personnel CAPG Service Ateliers

		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année (24 et 31 décembre ou 26 décembre et 2 janvier selon les années)	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	<u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Présidente du COS

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.1- Fiche d'impact personnel CAPG Service Ateliers

		COS : Adhésion de 10 € non obligatoire - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)				

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
DESIRE	Robert	Contractuel	C	Adjoint technique territorial
GIGLIOTTI	Salvator	Contractuel	C	Adjoint technique territorial
REY	Ange	Titulaire	C	Agent de maîtrise
TINARELLI	Franck	Titulaire	C	Adjoint technique principal 2e classe
TORRES	Frédéric	Contractuel	C	Adjoint technique territorial

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	Centre Technique Municipal de Grasse (CTM): 8 Chemin de la Madeleine 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	N+1 : Aldo DI BIANCA	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
		Direction de service : Alain DI VITA	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Création de fiche de poste CAPG des agents : - Spécialisation technique des agents : les agents ayant une spécialité (électricité, plomberie, maçonnerie,…) seront amenés à réaliser des missions davantage en accord avec leur domaine de compétences - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	<u>Système AGAPE</u> : 1 bon d'intervention par domaine d'intervention et par site *(ex. Plombier- Crèche du Peyrard)* Planning trimestriel + Planning estival (juillet, août) Appels directs (par téléphone ou par mails) Priorité donnée aux crèches et aux écoles	Mise en place d'un bon d'intervention par intervention pour les sites CAPG comme VDG permettant le travail au jour le jour Formation de binômes : 1 agent CAPG + 1 agent VDG pour la connaissance de tous les sites CAPG + VDG Planning trimestriel + Planning estival (juillet, août) Priorité donnée aux crèches et aux écoles	3	Information des agents	DGST Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

	Moyens, outils	Matériel et outillage mis à disposition par le CTM Véhicules de service de la VDG Locaux et aménagements du CTM (Menuiserie, Local peinture, Ferronnerie, Magasin, Garages) EPI	Matériel et outillage de la CAPG et de la VDG Véhicules de service de la CAPG et de la VDG Locaux et aménagements du CTM (Menuiserie, Local peinture, Ferronnerie, Magasin, Garages) Magasinier du CTM EPI	2	*Néant*	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST
	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité maximum 100€	2	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	2	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	*Horaires variables / Astreintes :* Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	*Néant*	RH Chef de service
		Télétravail : Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales	Les postes du service ateliers ne permettent pas de télétravail	1	*Néant*	RH
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Journée de solidarité :* Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	2	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*RTT :* - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année	2	*Néant*	RH Chef de service
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

	Action sociale	Self municipal COS : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	Titres restaurant par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de mutuelle labélisée : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois COS : Adhésion de 10 € non obligatoire. - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)	4	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
DI BIANCA	Aldo	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
FORLIN	Claude	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
THOUVENIN	Renaud	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 2ème classe
POULAIN	Isabelle	Titulaire	C	Adjoint administratif
BAGAGLI	Jean-Yves	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
ESCRIVANTE	Eric	Titulaire	C	Adjoint technique
DANIAUX	Léandre	Contractuel	C	Adjoint technique
PASSONI	Stéphane	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 1ère classe
RENNA	Ludovic	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 2ème classe
AUBIER	Valentin	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 1ère classe
MERLE	Florent	Titulaire	C	Adjoint technique
MACRI	François	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
COUILLET	Fabien	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 1ère classe
HELLOCO	Fabrice	Contractuel	C	Adjoint technique
FERRER	Célia	Stagiaire	C	Adjoint technique
LOPEZ	Frédéric	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 2ème classe
FIORUCCI	Patrice	Titulaire	C	Adjoint technique
LAY	Alain	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 1ère classe
FERNANDEZ	Jean-Luc	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
MACRI	Jérôme	Titulaire	C	Agent de maitrise
RAVELET	Romain	Contractuel	C	Adjoint technique
AUTRAN	William	Titulaire	C	Agent de maitrise
ALVAREZ	Kléber	Titulaire	C	Adjoint technique
EL MARNISSI	Ilyasse	Titulaire	C	Adjoint technique

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Travaux bâtiments

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire communautaire (23 communes membres)	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communaux de la Ville de Grasse	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	Siège de la CAPG	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Direction de service : Céline BOUREL	Direction de service : Alain DI VITA	3	Information des agents	RH DGST
			Directeur adjoint : William FORMET	3	Information des agents	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents transférés (anciennement Ville de Grasse)	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Travaux bâtiments

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste CAPG*	Modification de la fiche de poste des agents : - Changement des liens hiérarchiques	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des bâtiments Procédure de gestion des opérations immobilières Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique CAPG Véhicules de service de la CAPG	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DST	DGST mutualisée	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	22 communes membres de la CAPG (hors Ville de Grasse)	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST
	Régime indemnitaire	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Travaux bâtiments

	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Télétravail : Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
		Congés : - 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Travaux bâtiments

		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année (24 et 31 décembre ou 26 décembre et 2 janvier selon les années)	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	<u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Présidente du COS

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Travaux bâtiments

		COS : Adhésion de 10 € non obligatoire - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)				

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
FORMET	William	Titulaire	A	Ingénieur
GINOYER	Valérie	Titulaire	C	Adjoint administratif principal 1e classe
GUILLET	Valérie	Titulaire	C	Adjoint administratif principal 2e classe
GARCIA	Rémi	Titulaire	A	Ingénieur
TROVATELLO	Patrick	Titulaire	C	Adjoint technique territorial
BORSOTTO	Nadia	Titulaire	C	Adjoint administratif principal 2e classe

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.2-Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Travaux bâtiments

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	8, Place du 24 août 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Direction de service : Alain DI VITA	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
			Directeur adjoint : William FORMET	3	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.2-Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Travaux bâtiments

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Création de fiche de poste CAPG des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des bâtiments Procédure de gestion des opérations immobilières Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique VdG Véhicules de service de la VdG	Matériel informatique et téléphonique CAPG Véhicules de service de la VdG	2	Information des agents	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.2-Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Travaux bâtiments

	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité maximum 100€	2	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	2	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	*Horaires variables / Astreintes :* Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.2-Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Travaux bâtiments

		Télétravail : Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales	Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine	3	Information des agents	RH
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Journée de solidarité :* Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	2	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*RTT :* - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire	2	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.2-Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Travaux bâtiments

			Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année			
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	Self municipal COS : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	Titres restaurant par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de mutuelle labélisée : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois COS : Adhésion de 10 € non obligatoire. - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)	4	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 4.2-Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Travaux bâtiments

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
DI VITA	Alain	Titulaire	B	Technicien principal de 1ère classe
COUSINIE	Christophe	Titulaire	B	Technicien
LESNE	Éric	Titulaire	B	Technicien
TRASTOUR	Cédric	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
SERY	Sylvie	Titulaire	C	Agent de maitrise principal

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 5- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Sécurité incendie

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	8, Place du 24 août 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Direction de service : Alain DI VITA	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
			N+1 : Viviane BONNAFY	3	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 5- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Sécurité incendie

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Création de fiche de poste CAPG des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des bâtiments Procédure de gestion des opérations immobilières Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique VdG Véhicules de service de la VdG	Matériel informatique et téléphonique CAPG Véhicules de service de la VdG	2	Information des agents	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 5- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Sécurité incendie

	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité maximum 100€	2	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	2	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	*Horaires variables / Astreintes :* Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 5- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Sécurité incendie

		Télétravail : Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales	Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine	3	Information des agents	RH
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Journée de solidarité :* Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	2	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*RTT :* - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire	2	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 5- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Sécurité incendie

			Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année			
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	<u>Self municipal</u> <u>COS</u> : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	<u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois <u>COS</u> : Adhésion de 10 € non obligatoire. - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)	4	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 5- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Sécurité incendie

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
BONNAFY	Viviane	Titulaire	C	Adjoint technique
BOURTAL	Djamel	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 2ème classe

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les bâtiments communautaires	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Locaux	Siège de la CAPG Espace Jacques Louis Lions Bâtiments communautaires	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	N+1 : Marc SANCHEZ	N+1 : Sandra RUSSO	3	Information des agents	RH DGST
		Direction de service : Céline BOUREL	Direction de service : Alain DI VITA	3	Information des agents	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec des agents Ville de Grasse	2	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste CAPG*	Modification de la fiche de poste des agents : - Changement des liens hiérarchiques	2	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Agents affectés à un secteur	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel mis à disposition par la CAPG EPI de la CAPG	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DST / Rattaché au PIG	DGST mutualisée	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	*Néant*	*Aucun changement*	2	*Néant*	Direction générale DGST
	Régime indemnitaire	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Télétravail : Les postes du service entretien des locaux ne permettent pas de télétravail	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
		Congés : - 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année (24 et 31 décembre ou 26 décembre et 2 janvier selon les années)	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	<u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Présidente du COS

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

		COS : Adhésion de 10 € non obligatoire - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)				

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
RAZANADRASAOA	Esthère	Titulaire	C	Adjoint technique territorial
TUDELA GARCIA	Térésa	Stagiaire	C	Adjoint technique territorial
DOMISSE	Annick	Stagiaire	C	Adjoint technique territorial
DA VEIGA SEMEDO	Cilène	Titulaire	C	Adjoint technique territorial

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Entretien des locaux

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	8, Place du 24 août 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	N+1 : Sandra RUSSO	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
		Direction de service : Alain DI VITA	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Entretien des locaux

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Création de fiche de poste CAPG des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des bâtiments Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	3	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel mis à disposition par la VdG EPI fourni par la VdG	Matériel de la CAPG et de la VdG EPI de la CAPG et de la VdG	2	*Néant*	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST
	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à	2	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Entretien des locaux

		complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	l'évaluation et l'assiduité maximum 100€			
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	2	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Entretien des locaux

		Télétravail : Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales	Les postes du service entretien des locaux ne permettent pas de télétravail à l'exception des postes administratifs (responsable de service)	1	*Néant*	RH
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Journée de solidarité :* Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	2	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*RTT :* - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire	2	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Entretien des locaux

			Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année			
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	Self municipal COS : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	Titres restaurant par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de mutuelle labélisée : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois COS : Adhésion de 10 € non obligatoire. - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)	4	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 6.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Entretien des locaux

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
RUSSO	Sandra	Titulaire	C	Agent de maitrise principal

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.1- Fiche d'impact personnel CAPG Direction Voiries, réseaux et domaine public

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire communautaire (23 communes membres)	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communaux de la Ville de Grasse	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	Luc PAROT : 8, Place du 24 Août Julien MOUREY : Ancien lycée Francis de Croisset, 12 chemin de la Mosquée	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Direction de service : Christophe BLAUD *pour monsieur PAROT* Direction de service : Christelle GENET *pour monsieur MOUREY*	Direction de service : Christophe BLAUD	2	Information des agents	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents transférés (anciennement Ville de Grasse)	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.1- Fiche d'impact personnel CAPG Direction Voiries, réseaux et domaine public

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste CAPG*	Modification de la fiche de poste des agents : - Changement des liens hiérarchiques	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des voiries Procédure de gestion des opérations de voiries Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique CAPG Véhicules de service de la CAPG	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DST	DGST mutualisée	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	22 communes membres de la CAPG (hors Ville de Grasse)	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST
	Régime indemnitaire	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.1- Fiche d'impact personnel CAPG Direction Voiries, réseaux et domaine public

	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Télétravail : Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
		Congés : - 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.1- Fiche d'impact personnel CAPG Direction Voiries, réseaux et domaine public

		Journée de solidarité : Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année (24 et 31 décembre ou 26 décembre et 2 janvier selon les années)	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	<u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 €	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Présidente du COS

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.1- Fiche d'impact personnel CAPG Direction Voiries, réseaux et domaine public

		Participation aux contrats de mutuelle labélisée : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois COS : Adhésion de 10 € non obligatoire - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)				

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
MOUREY	Julien	Contractuel	B	Technicien principal 1e classe
PAROT	Luc	Contractuel	B	Technicien principal 1e classe

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	8, Place du 24 août 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Direction de service : Christophe BLAUD	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Création de fiche de poste CAPG des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des voiries Procédure de gestion des opérations de voiries Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique VdG Véhicules de service de la VdG	Matériel informatique et téléphonique CAPG Véhicules de service de la VdG	2	Information des agents	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité maximum 100€	2	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	2	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	*Horaires variables / Astreintes :* Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)	1	*Néant*	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	*Néant*	RH Chef de service
		Télétravail : Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales	Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine	3	Information des agents	RH
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Journée de solidarité :* Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	2	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*RTT :* - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire	2	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

			- 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année			
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

	Action sociale	<u>Self municipal</u> <u>COS</u> : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	<u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois <u>COS</u> : Adhésion de 10 € non obligatoire. - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)	4	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

BLAUD	Christophe	Titulaire	A	Ingénieur
WOZNIAK	Nathalie	Titulaire	B	Rédacteur
PARRINI	Sébastien	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
MENCARAGLIA	Christian	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
GIRARD	Lionel	Titulaire	C	Agent de maitrise

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 8- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Etudes et grands projets

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	8, Place du 24 août 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
		Direction de service : Sébastien LARUE	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 8- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Etudes et grands projets

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Création de fiche de poste CAPG des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion des opérations Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique VdG Véhicules de service de la VdG	Matériel informatique et téléphonique CAPG Véhicules de service de la VdG	2	Information des agents	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 8- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Etudes et grands projets

	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité maximum 100€	2	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	2	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	*Horaires variables / Astreintes :* Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 8- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Etudes et grands projets

		Télétravail : Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales	Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine	3	Information des agents	RH
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Journée de solidarité :* Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	2	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*RTT :* - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire	2	*Néant*	RH Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 8- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Etudes et grands projets

			Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année			
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Action sociale	<u>Self municipal</u> <u>COS</u> : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	<u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 € Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> : - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois <u>COS</u> : Adhésion de 10 € non obligatoire. - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)	4	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Annexe 8- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Etudes et grands projets

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
LARUE	Sébastien	Titulaire	A	Ingénieur
ANTON	Laurent	Contractuel	B	Technicien
HEINRICH *	Patrick	Titulaire	A	Ingénieur
LOVISON	Dylan	Titulaire	C	Adjoint technique
SORGNOTTI	Georges	Titulaire	C	Adjoint technique
YKEN	Carole	Titulaire	C	Adjoint technique

* M. HEINRICH ne sera pas transféré à la CAPG eu égard aux missions qu'il réalise pour la ville. Il sera mis à disposition par la Ville à la CAPG

Personnels D.G.S.T. mutualisée

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Personnels ville de Grasse

Direction Générale		%VG	Jours	%CAPG	Jours	Bureau	Véhicule
Cédric DIAZ	Directeur général des services techniques	75%	165	25%	55	VG	VG
Aurélie PERROTON	Assistante de gestion administrative	97,5%	215	2,5%	6	VG	
Colette JOSIEN	Assistante de gestion subventions et recettes	90%	198	10%	22	VG	

Direction Bâtiments		%VG	Jours	%CAPG	Jours	Bureau	Véhicule
Alain Di VITA	Directeur Bâtiments	90%	198	10%	22	VG	VG
Christophe COUSINIE	Chargé d'opérations de maintenance	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
Eric LESNE	Chargé d'opérations de maintenance	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
Cédric TRASTOUR	Chargé d'opérations de maintenance	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
Viviane BONNAFY	Cheffe de service Sécurité-incendie	90%	198	10%	22	VG	Pool VG
Djamel BOURTAL	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
Sylvie SERY	Chargée de Logistique-logements	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
Aldo DI BIANCA	Chef de service Ateliers municipaux	80%	176	20%	44	VG	VG
Claude FORLIN (adjoint)	Chef de service-adjoint Ateliers municipaux	90%	198	10%	22	VG	Pool VG
ALVAREZ Kléber	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
AUBIER Valentin	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
AUTRAN William	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
BAGAGLI Jean-Yves	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
COUILLET Fabien	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
DANIAUX Léandre	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
EL MARNISSI Ilyasse	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
ESCRIVANTE Eric	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
FERNANDEZ Jean-Luc	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
FERRER Célia	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
FIORUCCI Patrice	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
HELLOCO Fabrice	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
LAY Alain	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
LOPEZ Frédéric	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
MACRI François	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
MACRI Jérôme	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
MERLE Florent	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
PASSONI Stéphane	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
POULAIN Isabelle	Assistante de gestion administrative	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
RAVELET Romain	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
RENNA Ludovic	Agent de maintenance des bâtiments	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
THOUVENIN Renaud	Magasinier	95,0%	209	5,0%	11	VG	Pool VG
Sandra RUSSO	Cheffe de service Entretien des locaux	85%	187	15%	33	VG	Pool VG

Direction Voiries, réseaux		%VG	Jours	%CAPG	Jours	Bureau	Véhicule
Christophe BLAUD	Directeur Voiries, réseaux et GDP	80%	176	20%	44	VG	Pool VG
Nathalie WOZNIAK	Assistante de gestion administrative	95%	209	5%	11	VG	Pool VG
Sébastien PARRINI	Chargé d'opérations VRD et génie civil	90%	198	10%	22	VG	Pool VG
Christian MENCARAGLIA	Surveillant de travaux Voiries	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
Lionel GIRARD	Agent de maintenance Réseau incendie	90%	198	10%	22	VG	Pool VG

Direction Etudes et grands projets		%VG	Jours	%CAPG	Jours	Bureau	Véhicule
Sébastien LARUE	Directeur Etudes et grands projets	90%	198	10%	22	VG	VG
Laurent ANTON	Chargé d'opérations de construction	97,5%	215	2,5%	6	VG	Pool VG
Dylan LOVISON	Projeteur-dessinateur	90%	198	10%	22	VG	Pool VG
Georges SORGNOTTI	Projeteur-dessinateur	90%	198	10%	22	VG	Pool VG
Carole YKEN	Géomètre-topographe	90%	198	10%	22	VG	Pool VG

Personnels CAPG

Direction Bâtiments		%VG	Jours	%CAPG	Jours	Bureau	Véhicule
William FORMET	Directeur-adjoint Bâtiments	10%	22	90%	198	CAPG	Pool CAPG
Valérie GINOYER	Assistante de gestion administrative	2,5%	6	97,5%	215	CAPG	Pool CAPG
Valérie GUILLET	Assistante de gestion comptable et juridique	2,5%	6	97,5%	215	CAPG	Pool CAPG
En recrutement par CAPG	Chargé d'opérations de maintenance	5%	11	95%	209	CAPG	Pool CAPG
Rémi GARCIA	Chargé d'opérations de construction	5%	11	95%	209	CAPG	Pool CAPG
Patrick TROVATELLO	Chargé d'opérations de maintenance	5%	11	95%	209	CAPG	Pool CAPG
Nadia BORSOTTO	Gestionnaire de la maintenance règlementaire	5%	11	95%	209	CAPG	Pool CAPG
5 agents CAPG : Robert DESIRE, Salvator GIGLIOTTI, Frédéric TORRES, Ange REY, Franck TINARELLI	Agents de maintenance des bâtiments	10%	22	90%	198	VG	Pool CAPG
4 agents CAPG : Cilène DA VEIGA Annick DOMISSE, Esthère RAZANADRASOA, Teresa TUDELA	Agent de propreté des locaux	0%	0	100%	220	CAPG	Pool CAPG

Direction Voiries, réseaux		%VG	Jours	%CAPG	Jours	Bureau	Véhicule
Luc PAROT	Chargé d'opérations VRD - génie civil	10%	22	90%	198	VG	Pool VG
Julien MOUREY (adjoint)	Chargé d'opération Réseaux humides	10%	22	90%	198	CAPG	Pool CAPG

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 188 RESSOURCES HUMAINES – MUTUALISATION DES SERVICES TECHNIQUES CREATION D'UN SERVICE COMMUN DES SERVICES TECHNIQUES ENTRE LA VILLE DE GRASSE ET LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 188

DU 6 DECEMBRE 2022

RESSOURCES HUMAINES – MUTUALISATION DES SERVICES TECHNIQUES CREATION D'UN SERVICE COMMUN DES SERVICES TECHNIQUES ENTRE LA VILLE DE GRASSE ET LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Dans le cadre de sa volonté de développer les pratiques des mutualisations, la ville de Grasse s'est rapprochée de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse afin d'amorcer une nouvelle étape structurante de mutualisation, celle des équipes des services techniques.
A l'issue de plusieurs mois de réflexion, un projet global de mutualisation sur ce secteur a été dégagé, consistant en la mise en place de services communs sur des secteurs fléchés des services techniques entre la ville de Grasse et la CAPG.
Aux termes d'une première période de mutualisation du 1er juillet au 31 décembre 2022 et aux regards des résultats probants de fonctionnement, il est à présent proposé de poursuivre le projet, en créant au 1er janvier 2023 un service commun d'une partie des services techniques, portée par la CAPG.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
Direction des ressources humaines		

Madame Valérie COPIN expose :

Vu la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;

Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération n° 94 du 28 juin 2022, de la commune de Grasse, relative à la mise à disposition d'une partie des services techniques de la commune de Grasse en faveur de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

Vu la délibération n° DL2022_123 du 30 juin 2022 de la CAPG, relative à la mise à disposition d'une partie des services techniques de la commune de Grasse en faveur de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

Vu l'avis favorable du comité technique de la Commune de Grasse en date du 29 novembre 2022 ;

Vu l'avis favorable du comité technique de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en date du 1er décembre 2022 ;

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Vu la fiche d'impact décrivant les effets sur l'organisation et les conditions de travail pour les agents du service commun des services techniques ;

Considérant la volonté commune de la ville de Grasse et de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse de développer les pratiques des mutualisations pour obtenir plus d'efficience, d'optimisation et de qualité du service partagé entre les services communaux et communautaires dans un esprit, solidaire, collaboratif et de volontariat ;

Considérant que depuis plusieurs années, consciente des enjeux que revêtent ces pratiques de mutualisation, la ville de Grasse a déployé plusieurs dispositifs avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, le Centre communal d'action sociale, le Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon, la Régie des parkings grassois, etc. ;

Considérant que pour cette nouvelle mandature, une des orientations souhaitées est d'amorcer une nouvelle étape structurante de mutualisation, celle des équipes des services techniques ;

Considérant que mutualiser des services techniques comporte de nombreux enjeux, en particulier en matière de qualité de services rendus aux usagers, mais aussi aux communes et d'optimisation des ressources ;

Considérant que depuis plusieurs mois, des groupes de travail communs entre la ville de Grasse et la CAPG réfléchissent à la mise en commun de certains de leurs services techniques dont les résultats attendus sont : la réalisation d'économies d'échelles, l'optimisation des ressources et moyens entre les services, une cohérence d'ensemble d'intervention notamment sur des compétences partagées ;

Considérant qu'à l'issue de ces groupes de travail se dégagent plusieurs orientations, dont les perspectives du projet s'orientent in fine vers la constitution :

- d'un service commun des services techniques, intégrant une partie de la Direction bâtiments, de la Direction voirie-réseaux, de la Direction études et grands projets, entre la ville de Grasse et la CAPG, porté par la CAPG ;
- d'un service commun opérationnel constitué du Service parc automobile et du Service des espaces verts, entre la ville de Grasse et la CAPG, porté par la ville de Grasse.

Considérant que la mise en place de ces projets est de nature complexe et qu'un processus de mutualisation exige des phases de concertations et des actes préparatoires conséquents, dont l'élaboration des fiches d'impacts, il a été proposé, afin d'accompagner les agents concernés dans ce processus, de procéder en deux étapes ;

Considérant qu'à ce titre une première phase, à compter du 1er juillet 2022 jusqu'au 31 décembre 2022, a été introduite pour accompagner le processus et permettre la consolidation des projets, par la mise à disposition d'une partie des services techniques de la ville de Grasse à la CAPG ;

Considérant qu'au terme de cette 1ère période et au regard des résultats probants de fonctionnement, il est proposé de poursuivre le projet, en créant au 1er janvier 2023 un service commun d'une partie des services techniques entre la CAPG et la ville de Grasse, porté conformément au L5211-4-2 du CGCT par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

Considérant que le service commun portera sur le périmètre suivant :

- la Direction des bâtiments dont les ateliers, à l'exclusion des personnels des entretiens des locaux,
- une partie de la Direction voirie-réseaux,
- l'intégralité de la Direction études et grands projets.

Considérant qu'en application du L5211-4-2 du CGCT, les fonctionnaires et agents non titulaires qui remplissent en totalité leurs fonctions dans un service ou partie du service commun sont transférés de plein droit à l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) ;

Considérant qu'en application de ce même article, les fonctionnaires et agents non titulaires qui ne remplissent pas en totalité leurs fonctions au sein du service ou partie du service commun sont de plein droit mis à disposition à l'EPCI à FP ;

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-188-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Considérant qu'au jour de sa création, le service commun-services techniques sera composé de 57 agents, dont 44 agents de la ville de Grasse concernés par un transfert et 13 agents de la CAPG ;

Considérant qu'une fiche d'impact, obligatoire en cas de constitution de service commun, a été élaborée, décrivant les impacts sur les conditions et l'organisation de travail des agents concernés par ce service commun et annexée à la convention constitutive du service commun ;

Considérant que les modalités de remboursement d'utilisation de ce service commun par la commune signataire ont été définies, notamment par la détermination d'une unité de fonctionnement, dont le détail est précisé dans le projet de convention joint en annexe ;

Considérant que conformément à l'article L 5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, une convention doit être formalisée afin de fixer les modalités de création et fonctionnement de ce service commun, notamment régler les effets sur la situation des agents, la gestion du service, les modalités de remboursement ainsi que les conditions de suivi desdits services, dont le projet est joint à la présente délibération ;

La commission « Optimisation et performance des moyens et ressources » ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le principe de la constitution d'un service commun services techniques entre la ville de Grasse et la CAPG ;

- **APPROUVER** le transfert des 44 postes de la ville de Grasse à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse dans le cadre de ce service commun ;

- **APPROUVER** les modalités et conditions générales du projet de convention constitutive du service commun des services techniques, joint en annexe ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention constitutive du service commun des services techniques jointe en annexe, ainsi que tous les documents nécessaires concourant à la mise en œuvre du service commun ;

- **DIRE** que les crédits afférents à ces dépenses seront inscrits au Budget primitif 2023.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

SERVICE COMMUN - SERVICES OPERATIONNELS

PARC AUTOMOBILES ET ESPACES VERTS

Convention constitutive du service commun
Entre
La Commune de GRASSE
et
la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

ENTRE LES SOUSIGNEES :

La Commune de GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 210 600 698 000 18 dont le siège est situé Place du Petit Puy 06130 GRASSE et représentée par Madame Valérie COPIN, …….. agissant au nom et pour le compte de la Commune, habilitée à signer les présentes en vertu d'une délibération n°…….prise en date du 6 décembre 2022 , visée en préfecture de Nice le ……

Dénommée ci-après, **« la Commune »,**

ET

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est situé au 57 avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une délibération n^{0} DL2022_XXX du conseil communautaire prise en date du 15 décembre 2022, visée en Préfecture de Nice le……..

Dénommée ci-après, **« la CAPG »**,

Ci-après désignées ensemble, « **les parties** » ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 5211-4-2 et D 5211-16 ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 modifiant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de grasse ;

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Vu la délibération n°DL2022_086 instituant le pacte de gouvernance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et notamment les principes et les perspectives de mutualisation ;

Vu la délibération n°DL2022_123 du 30 juin 2022 portant sur la mise à disposition d'une partie des services techniques à titre provisoire, entre la commune de Grasse et la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

Vu la délibération n^{0} 2022_XXX, du conseil communautaire prise en date 15 décembre 2022 ;

Vu la délibération n^{0} XXXX du conseil municipal prise en date du 06 décembre 2022 ;

Vu l'avis ……. du comité technique de la Commune de Grasse en date du 29 novembre 2022 ;

Vu l'avis …… du comité technique de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en date du 1er décembre 2022 ;

Vu la fiche d'impact décrivant les effets sur l'organisation et les conditions de travail pour les agents du service Commun opérationnels parc automobile et espaces verts mis en communs par la ville de Grasse annexée à la présente convention ;

PREAMBULE

Dans le cadre du pacte de gouvernance, la CAPG et ses communes membres se sont engagées dans une démarche de développement des mutualisations de services dont l'objectif est d'étendre des pratiques partagées plus collaboratives et efficientes entre les services communaux et communautaires ;

Une des orientations inscrites dans ce pacte, a été d'amorcer une nouvelle étape structurante de mutualisation, en mettant en commun les équipes des services techniques de la commune de Grasse et la CAPG. L'objectif étant de disposer de moyens communs optimisés entre les deux entités, dont les résultats attendus sont la réalisation d'économies d'échelles, l'optimisation des ressources, des moyens et une cohérence d'ensemble d'intervention notamment sur des compétences partagées.

A l'issue des travaux démarrés en 2021 sur un projet de mutualisation des services techniques et aux termes du processus de concertation, il a été décidé de créer un deuxième service commun- services opérationnels incluant le parc automobile et les espaces verts, mais pour lequel il est proposé un portage ville de Grasse, conformément aux dispositions de l'article L5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales.

En application de ce même article, une convention doit être formalisée afin de fixer les modalités de création et fonctionnement de ce service commun, notamment, régler les effets sur la situation des agents, la gestion du service, les modalités de remboursement ainsi que les conditions de suivis desdits services.

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET

La présente convention a pour objet de définir le service mis en commun et décrire les effets de sa création sur les conditions de travail des agents qui y sont intégrés conformément à l'article L.5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Elle fixe les modalités de mise en œuvre du service commun, les moyens humains et matériels nécessaires à l'activité du service et traite les aspects financiers de cette création.

ARTICLE 2 : PERIMETRE ET MISSIONS DU SERVICE COMMUN

Après avoir recueilli les avis des instances consultatives de la CAPG et de la commune de Grasse, par la présente convention, les parties décident de créer un service commun-services opérationnels, placé auprès de la commune de Grasse.

Ce service sera composé des fonctionnaires et agents contractuels de chacune des parties à la convention qui remplissent en totalité leurs fonctions dans le service ou partie du service mis en commun.

2.1 Périmètre

La Commune de Grasse et la CAPG décident de mettre en commun les services opérationnels suivants :

- Service parc automobile
- Service espaces verts

2.2 Missions mutualisées

Le service commun- services opérationnels, est notamment chargé des missions suivantes :

- Le parc automobile est chargé de la gestion de l'ensemble du parc des véhicules et matériels roulants. A ce titre, il est le garant du bon fonctionnement de ces équipements et veille au maintien de la fiabilité technique de tous les véhicules. Ses principales missions sont les suivantes :
  - Planification du renouvellement du parc,
  - Gestion des opérations de réparations et d'entretien,
  - Suivi des visites techniques règlementaires.

- Le service des espaces verts est chargé de mettre en œuvre une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Ses principales missions sont les suivantes :
  - Protection de la qualité des sites et prévention de la sécurité,
  - Entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques des sites,
  - Création d'espaces paysagers.

2.3 Composition

Le service commun est composé au jour de sa création de 36 agents, décomposé comme suit :

- Pour le parc automobile :

  ✓ Pas d'agent de la CAPG affectés à 100% de leur temps de travail au service commun ;

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- ✓ 7 agents de la commune de Grasse affectés à 100% de leur temps de travail au service commun

- Pour le service espaces verts **:**

  - ✓ Pas d'agent de la CAPG affectés à 100% de leur temps de travail au service commun ;
  - ✓ 29 agents de la commune de Grasse affectés à 100% de leur temps de travail au service commun

Il est à noter qu'aucun agent de la CAPG ne sera transféré à la commune de Grasse, car au jour de la création de ce service commun, aucun effectif communautaire n'exerce de missions en lien avec le périmètre mutualisé.

La liste des emplois composant ces services communs est retracée dans une fiche d'impact par service, jointe en annexe de la présente convention.

Ils seront placés sous l'autorité hiérarchique du Directeur générale des services techniques et de directeurs de service concerné conformément à l'organigramme joint **en annexe 1** de la présente convention.

ARTICLE 3 : SITUATION DES AGENTS

Le service commun services opérationnels est géré par la commune de Grasse et lui est rattaché.

Conformément à l'article L.5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), les fonctionnaires et agents non titulaires de la commune de Grasse qui remplissent en totalité leurs fonctions dans un service ou partie de service en commun sont transférés de plein de droit à la Commune de Grasse.

En application de ce même article, les fonctionnaires ou agents non titulaires qui remplissent en partie leurs fonctions dans un service commun, sont de plein droit mis à disposition, sans limitation de durée, à titre individuel, de la CAPG pour le temps de travail consacré au service commun. Leur situation est régie par une convention spécifique de mise à disposition.

Les agents sont individuellement informés de la création du service commun dont ils relèvent mais ne peuvent s'opposer à ce transfert ou à la mise à disposition conformément au L5211-4-2 du CGCT.

Pour les agents concernés par un transfert, ceux-ci sont transférés en vertu du premier alinéa du présent article et conservent, s'ils y ont intérêt, le bénéfice du régime indemnitaire qui leur était applicable ainsi que à titre individuel, les avantages acquis en application du troisième alinéa de l'article 111 de la loi n ^{0} 84-83 du 26 janvier 1984 portant disposition statutaire relative à la fonction publique territoriale.

Il est à noter qu'aucun agent de la CAPG n'effectue ni l'intégralité ou partie de mission affectée aux missions du présent service commun.

En application de l'article L5211-4-2 alinéa 5 du CGCT, une fiche d'impact est annexée à la convention, présentant les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis pour les agents.
Cette fiche est **présentée en annexe 2.**

ARTICLE 4 : GESTION DU SERVICE COMMUN

Les agents fonctionnaires et agents non titulaire qui exercent en totalité leur fonction dans le service commun ou partie de service, sont placés sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Maire de la commune de Grasse.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

4.1. Pouvoir de l'autorité gestionnaire

La commune de Grasse, autorité gestionnaire, dispose de l'ensemble des prérogatives reconnues à l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Dans ce cadre, le maire de la commune de Grasse, dispose du pouvoir d'évaluation des personnels mis en commun. Un rapport sur la manière de servir de l'agent transféré est établi au sein de la CAPG si celle-ci le souhaite. Ce rapport assorti le cas échéant pour les fonctionnaires d'une proposition d'évaluation est transmis au maire de la commune de Grasse qui établit cette évaluation.

Le pouvoir disciplinaire relève du Maire de la commune de Grasse, mais sur ce point le CAPG peut émettre des avis ou des propositions.

Les agents seront également rémunérés par la commune de Grasse.

La commune prend en charge l'organisation générale du fonctionnement du service commun. Elle fixe les conditions de travail des personnels transférés et prend les décisions relatives aux congés annuels et en informe la CAPG qui sur ce point émettre des avis.

La commune délivre les autorisations de travail à temps partiel et autorise les congés de formation professionnelle ou pour formation syndicale, après avis de la CAPG si celle-ci en formule la demande.

4.2. Modalité d'exécution des missions

Le Maire de Grasse prend en charge l'organisation générale du fonctionnement du service commun. Les évolutions ainsi que toutes modifications fonctionnelles du service mis en commun sont sou son entière responsabilité.

Il appartient à l'ensemble du personnel constituant le service commun, indépendamment de sa collectivité d'origine, de ses statuts, d'effectuer des missions pour le compte de la commune de grasse et de la CAPG.

Toutefois les agents mis en commun peuvent être amenés à travailler prioritairement sur le territoire de leur commune d'origine.

ARTICLE 5 : DELEGATION DE SIGNATURE

Le Président de la CAPG ou le maire de la commune signataire de la convention, chacun pour ce qui le concerne, peut donner par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature au directeur du service commun pour l'exécution des missions qui lui sont confiées avec les conséquences de droit qui y sont attachées.

ARTICLE 6 : MISE A DISPOSITION DES BIENS -VEHICULES

Les biens affectés au service commun restent acquis, gérés et amortis par la Commune, même s'ils sont mis à la disposition de la CAPG.

ARTICLE 7 : CONTRATS-MARCHES-CONVENTIONS

Les marchés, contrats et conventions liés à l'activité du service commun restent à la charge de la commune de Grasse pour ceux qui concernent les interventions sur le patrimoine ou les projets de la commune.

PROJET

De la même manière, les marchés, contrats et conventions liés à l'activité du service commun restent à la charge de la CAPG pour ceux qui concernent les interventions sur le patrimoine ou les projets de la CAPG.

Dans le cas d'une utilisation de ces prestations par les services communs, la Commune sollicitera le remboursement à la CAPG et inversement.

La Commune pourra toutefois procéder à la passation de marchés publics pour des besoins relevant de l'activité des services communs indifféremment des interventions ou projets.

ARTICLE 8 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Les agents transférés agiront sous la responsabilité de la Commune.
Les sommes exposées au titre de cette gestion commune relèvent des remboursements de frais visés à l'article 9 de la présente convention.
En cas d'affectation partielle d'un agent à un service commun, les agents mis à disposition agiront sous la responsabilité de la commune lorsqu'ils rempliront leur fonction au sein du service commun et sous la responsabilité de leur structure d'origine pour les fonctions pour lesquelles ils n'ont pas été mis à disposition

En cas de faute lourde commise par l'un des parties au détriment de l'autre, la partie victime pourra engager la responsabilité d l'autre partie, après avoir tenté toute démarche amiable utile dont la saisine du comité de technique de l'article 7 et la mise en œuvre des procédures de conciliation prévue à l'article 12 des présentes.

ARTICLE 9 : CONDITIONS FINANCIERES ET MODALITES DE REMBOURSEMENT

9.1. Détermination du coût unitaire de fonctionnement

Le remboursement par la CAPG à la Commune se réalise en application du décret D.5211-16 du Code Général des Collectivités Territoriales. Le remboursement des frais de fonctionnement du service commun s'effectue sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement du service, multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement définies par la CAPG et la commune.

Les charges prises en compte sont bien définies et sont concernées, les charges liées au fonctionnement du service et en particulier : les charges de personnel (rémunération des agents, régime indemnitaire et autres primes), les fournitures utilisées, le coût de renouvellement des biens, les contrats de services rattachés. D'autres dépenses pourront être comprises dans le coût unitaire, à condition que les deux parties l'acceptent par voie d'avenant.

9.2. Détermination des unités de fonctionnement

La convention définit la méthode retenue pour la détermination du coût unitaire de fonctionnement et comprend une prévision d'utilisation du service commun exprimée en unités de fonctionnement.

Il est convenu que l'unité de fonctionnement s'effectuera sur la base des prestations réalisées au réel, main d'œuvre, pièces et fournitures, pour le compte de la CAPG par la commune signataire.

Un état annuel devra dresser la liste des recours au service commun, convertis en unités de fonctionnement, sur la base des états mensuels dressés par le chef du service commun.

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

9.3. Délai de calcul du montant de remboursement

Le coût unitaire est défini à partir des dépenses du dernier compte administratif, actualisé des modifications prévisibles de l'année d'exercice au vu du Budget primitif.
Il est porté à la connaissance de la collectivité chaque année avant le vote du budget. Le nouveau coût unitaire de l'année sera notifié à la commune par courrier.

9.4. Délai de remboursement

Le remboursement prévu au présent article s'effectuera annuellement à compter de la date de notification du montant du remboursement aux parties à la convention.

Le remboursement des frais s'effectue chaque année sur la base d'un état annuel indiquant la liste des recours au service commun convertis en unités de fonctionnement.

9.5. Dépenses d'investissement

Les dépenses d'investissement et les dépenses spécifiques des services municipaux et communautaires restent à la charge exclusive de la partie demandeur.

ARTICLE 10 : DISPOSITIF DE SUIVI ET D'EVALUATION DU SERVICE COMMUN

Un suivi de l'application de la présente convention pourra être mis en place afin d'examiner les effets de cette mise à dispositions. Il peut être assuré par un comité de suivi composé de représentants de chacune des collectivités parties à la présente convention.

ARTICLE 11 : DUREE

La présente convention entre en vigueur à compter du 1 er janvier 2023 pour une durée illimitée. Elle prendra fin de plein droit en cas de disparition du service commun.

ARTICLE 12 : DISPOSITIF DE REVISION

Une révision du domaine mutualisé et/ou des niveaux de services assurés par la Commune pour le compte de la partie signataire peut être envisagée par les parties. Elle devra faire l'objet d'une négociation qui prendra notamment en compte l'évolution de l'impact sur les ressources et moyens et la capacité de la Commune à les prendre en compte. Cette évolution pourra déboucher sur une révision des modalités de remboursement.
Toute révision se concrétisera par un avenant.

ARTICLE 13 : MODIFICATIONS DE LA CONVENTION

La présente convention pourra être modifiée par avenant, dûment approuvé et signé par les parties

ARTICLE 14 : RESILIATION – DENONCIATION

La présente convention pourra être dénoncée unilatéralement par l'un des parties, par délibération de son organe délibérant, pour un motif lié à la bonne organisation des services de la collectivité, notifiée par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Cette résiliation ne pourra avoir lieu que dans le respect d'un préavis de 6 mois avant l'entrée en vigueur de la dénonciation.
Dans cette hypothèse, les parties se rapprocheront afin d'évaluer les modalités de résiliation de la convention notamment les modalités de retour du personnel dans la

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

commun d'origine ainsi que dans la détermination des montants des éventuels remboursements.

De même les contrats éventuellement conclus par la Commune pour des biens ou des services transférés ou mis à disposition pourront être transférés à la partie concernée pour la période restant à courir, la présente clause devant être rappelée au bon soins de la Communauté dans les contrats conclus par elle pour les services faisant l'objet des présentes.

ARTICLE 15 : LITIGES ET COMPETENCES JURIDICTIONNELLES

Les parties s'engagent à rechercher en cas de litiges, sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Sauf impossibilité juridique ou sauf urgence, les parties recourront en cas d'épuisement des voies internes de conciliation, à ta mission de conciliation prévue par l'article L211-4 du code de justice administrative.
Ce n'est qu'en cas d'échec des voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Nice.

Annexes :

- Organigramme du service commun (annexe 1)
- Fiches d'impacts sur les effets de la mise en commun du service (annexe 2/ 2.1 et 2.2)

Fait à Grasse, le XXXXXX

Fait en deux exemplaires originaux.

Pour la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse,	**Pour la Commune de GRASSE,**
Le Président,	**La Première Adjointe au maire,**
Jérôme VIAUD Maire de Grasse Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes	**Valérie COPIN**

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600638-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Organigramme D.G.S.T. mutualisée au 1er janvier 2023

Assistante administrative
Aurélie PERROTON (40%)

Subventions / recettes
Colette JOSIEN

Direction Générale des Services Techniques

Directeur général : Cédric DIAZ

Direction Bâtiments

Directeurs :
Alain Di VITA
William FORMET (adjoint)

Service Travaux bâtiments
Pôle Bâtiments communaux
Chef de pôle :
Alain Di VITA
Assistante administrative :
Aurélie PERROTON (30%)
Chargés d'opérations :
Laurent ANTON (50%)
Christophe COUSINIE
Eric LESNE
Sylvie SERY
Cédric TRASTOUR
Pôle Bâtiments communautaires
Chef de pôle :
William FORMET
Assistante administrative
Valérie GINOYER
Marchés publics/finances
Valérie GUILLET
Chargés d'opérations :
En recrutement par CAPG
Nadia BORSOTTO
Rémi GARCIA
Patrick TROVATELLO

Service Sécurité incendie
Cheffe de service :
Viviane BONNAFY
Djamel BOURTAL

Service Ateliers bâtiments
Chef de service :
Aldo DI BIANCA
Claude FORLIN (adjoint)
Agents de maintenance
24 agents CAPG

Service Entretien des locaux
Cheffe de service :
Sandra RUSSO
Agents d'entretien
27 agents
4 agents

Direction Voiries, réseaux et domaine public

Directeur :
Christophe BLAUD
Assistante administrative :
Nathalie WOZNIAK

Service Travaux infrastructures
Chef de service :
Christophe BLAUD
Chargés d'opérations :
Sébastien PARRINI (adjoint)
Luc PAROT
Assistant technique :
Christian MENCARAGLIA

Service Travaux réseaux humides et DECI
Chef de service :
Christophe BLAUD
Chargés d'opérations :
Julien MOUREY (adjoint)
Lionel GIRARD

Service Domaine public
Chef de service :
Céline ROSSI
Secrétaire/assistante :
Laurie FONTAINE
Gestionnaires :
Guillaume ALLARD
Séverine BERNARD
Lionel FLEGO
Pierre PARACCHINI

Direction Etudes et grands projets

Directeur :
Sébastien LARUE
Assistante administrative :
Aurélie PERROTON (30%)
Chargé d'opérations :
Laurent ANTON (50%)
Modernisation-NPNRU :
Patrick HEINRICH
Projeteurs-dessinateurs :
Dylan LOVISON
Georges SORGNOTTI
Géomètre-topographe :
Carole YKEN

Direction Proximité et cadre de vie

Directeur :
Christophe CHIOCCI
Directeur-adjoint :
Kadir ATTMANI
Secrétaire/assistante :
Myriam ABATTE
Stéphanie FAGES

Service Proximité et Interventions Lourdes
Chef de service :
Christophe CHIOCCI
Agents d'entretien
16 agents

Service Proximité Secteur Ouest
Chef de service :
Ciril PLA
Olivier MINIOT (référent St Claude)
Agents d'entretien
16 agents

Service Proximité Centre-ville et périphérie
Chef de service :
Aymad SAHLI
Stéphane DISCALA (adjoint)
Agents d'entretien
20 agents

Service Proximité Secteur Est
Chef de service :
Michael PRIOLO
Vincent ZMELTY (référent Le Plan et Plascassier)
Agents d'entretien
12 agents

Service Espaces verts
Chef de service :
Frédéric CAVE
Ludovic SARTORI
Agents d'entretien
27 agents

Service Parc automobile

Chef de service :
Mathieu ESTELA
Assistante administrative :
Véronique SERNISSI
Chef d'atelier :
Cédric HOCQUAUX
Mécaniciens :
Mehdi ABDELMOUJOUD
Hugo BONHAUME
Pape-Jonathan N'DIAYE
Fabien WEYLAND
En recrutement par VG

Service Commande publique et achats

Cheffe de service :
Aline ZAHNO
Isabelle PISCHON (adjointe)
Assistant administratif :
Sylvain ZOCCOLA
Commande publique :
Valérie BARRA
Céline COURTOIS
Achats :
Sophie MONTARNAL

Service Transition énergétique

Cheffe de service :
Carine GIOVINAZZO
Développement durable :
Cécile CUVILLIEZ
Biodiversité :
Marie MANTOVANI (60%)

Services communs CAPG
Services communs VG
Personnels VG
Personnels CAPG

16nov2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Parc automobile

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	Avenue Pierre Sémard 06130 GRASSE	*Aucun changement du fait de la mutualisation*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Chef de service : Mathieu ESTELA	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Parc automobile

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Modification des fiches de poste des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	2	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des véhicules Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique VdG Ateliers d'entretien, outils de diagnostics, ponts élévateurs, matériel spécifique VdG	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Parc automobile

	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	Aucun changement	1	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Télétravail : Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Parc automobile

		uniquement pour raisons médicales				
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Parc automobile

	Action sociale	<u>Self municipal</u> <u>COS</u> : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
ESTELA	Mathieu	Titulaire	C	Adjoint de maitrise principal
SERNISSI	Véronique	Titulaire	C	Adjoint administratif
HOCQUAUX	Cédric	Titulaire	C	Adjoint technique
BONHAUME	Hugo	Contractuel	C	Adjoint technique
N'DIAYE	Pape-Jonathan	Titulaire	C	Adjoint technique
WEYLAND	Fabien	Titulaire	C	Adjoint technique
ABDELMOUJOUD	Mehdi	Contractuel	C	Adjoint technique

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Espaces verts

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact[1]	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	Centre technique municipal Chemin de la Madeleine 06130 GRASSE	*Aucun changement*	1	*Néant*	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Chef de service : Frédéric CAVE	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH DGST
	Liens fonctionnels	*Néant*	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	2	Mise en lien des agents	Chef de service

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Espaces verts

Technique / Métier	Fiche de poste	*Voir fiche de poste Ville de Grasse*	Modification des fiches de poste des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	2	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des espaces verts Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique VdG Equipements et outillages VdG	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	*Néant*	Direction générale DGST

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Espaces verts

	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	Aucun changement	1	*Néant*	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
	Temps de travail et aménagements	*Cycles de travail hebdomadaire :* - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Horaires variables / Astreintes : Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)	*Aucun changement*	1	*Néant*	Chef de service
		Aménagements potentiels : Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Télétravail : Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Espaces verts

		uniquement pour raisons médicales				
		Congés : 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Journée de solidarité : - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH
		RTT : - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Chef de service
		Possibilité de CET	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Espaces verts

	Action sociale	<u>Self municipal</u> <u>COS</u> : - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, - carte KDO agents…. Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé…	*Aucun changement*	1	*Néant*	RH Présidente du COS

[1] Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
CAVE	Frédéric	Titulaire	C	Adjoint de maitrise principal
SARTORI	Ludovic	Titulaire	C	Adjoint administratif
AIT KAKI	Nadim	Titulaire	C	Adjoint technique
ARTIELLE	Charles-Henri	Titulaire	C	Adjoint technique
BAUD	Annie	Titulaire	C	Adjoint technique
BAUD	Christian	Titulaire	C	Adjoint de maitrise
BENOUAHAB	Farid	Titulaire	C	Adjoint technique
BIBIAN	Alex	Titulaire	C	Adjoint technique
BRUN	Nicolas	Titulaire	C	Adjoint de maitrise
BUREL	Loic	Titulaire	C	Adjoint technique
CACCHIATA	Georges	Titulaire	C	Adjoint technique
DESTAMPES	Florian	Titulaire	C	Adjoint technique
DOUDON	Claude	Titulaire	C	Adjoint de maitrise
DURANTHON	Noël	Titulaire	C	Adjoint technique

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Espaces verts

FERAULT	Richard	Titulaire	C	Adjoint technique
GUANTI	Michaël	Titulaire	C	Adjoint technique
HEMAISSIA	Nasser	Titulaire	C	Adjoint technique
JAIME	Michael	Titulaire	C	Adjoint technique
LAGUERRE	Eric	Titulaire	C	Adjoint de maitrise
LIOTEAU	Matthieu	Titulaire	C	Adjoint technique
MARRO	Yannick	Titulaire	C	Adjoint technique
MONTERO	Joel	Titulaire	C	Adjoint technique
REBUFFEL	Audrey	Titulaire	C	Adjoint technique
REVOLLON	Anthony	Titulaire	C	Adjoint technique
ROUVIER	Richard	Titulaire	C	Adjoint technique
RUBY	Sandra	Titulaire	C	Adjoint technique
SANCHEZ	Olivier	Titulaire	C	Adjoint technique
SEILER	Stéphane	Titulaire	C	Adjoint technique
TORRES	Daniel	Titulaire	C	Adjoint technique

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 189 RESSOURCES HUMAINES – MUTUALISATION DES SERVICES TECHNIQUES CREATION D'UN SERVICE COMMUN – SERVICES OPERATIONNELS POUR LES SERVICES DU PARC AUTOMOBILE ET DES ESPACES VERTS, ENTRE LA VILLE DE GRASSE ET LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 189

DU 6 DECEMBRE 2022

RESSOURCES HUMAINES – MUTUALISATION DES SERVICES TECHNIQUES CREATION D'UN SERVICE COMMUN – SERVICES OPERATIONNELS POUR LES SERVICES DU PARC AUTOMOBILE ET DES ESPACES VERTS ENTRE LA VILLE DE GRASSE ET LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Dans le cadre de sa volonté de développer les pratiques des mutualisations, la ville de Grasse s'est rapprochée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse afin d'amorcer une nouvelle étape structurante de mutualisation, celle des équipes des services techniques.
A l'issue de plusieurs mois de réflexion, un projet global de mutualisation sur ce secteur a été dégagé consistant en la mise en place de services communs sur des secteurs fléchés des services techniques entre la ville de Grasse et la CAPG.
Aux termes d'une première période de mutualisation du 1er juillet au 31 décembre 2022 et au regard des résultats probants de fonctionnement, il est à présent proposé de poursuivre le projet en créant au 1er janvier 2023 un service commun pour les services opérationnels des services Parc automobile et Espaces verts, porté par la ville de Grasse.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
Direction des ressources humaines		

Madame Valérie COPIN expose :

Vu la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;

Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération n° 94 du 28 juin 2022 de la commune de Grasse, relative à la mise à disposition d'une partie des services techniques de la commune de Grasse en faveur de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

Vu la délibération n° DL2022_123 du 30 juin 2022 de la CAPG, relative à la mise à disposition d'une partie des services techniques de la commune de Grasse en faveur de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

Vu l'avis favorable du comité technique de la Commune de Grasse en date du 29 novembre 2022 ;

Vu l'avis favorable du comité technique de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en date du 1er décembre 2022;

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Vu la fiche d'impact décrivant les effets sur l'organisation et les conditions de travail pour les agents du service commun des services techniques ;

Considérant la volonté commune de la ville de Grasse et de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de développer les pratiques des mutualisations pour obtenir plus d'efficience, d'optimisation et de qualité du service partagé entre les services communaux et communautaires dans un esprit, solidaire, collaboratif et de volontariat ;

Considérant que depuis plusieurs années, consciente des enjeux que revêtent ces pratiques de mutualisation, la ville de Grasse a déployé plusieurs dispositifs avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, le Centre communal d'action sociale, le Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon, la Régie des parkings grassois, etc. ;

Considérant que pour cette nouvelle mandature, une des orientations souhaitées est d'amorcer une nouvelle étape structurante de mutualisation, celle des équipes des services techniques ;

Considérant que mutualiser des services techniques comporte de nombreux enjeux, en particulier en matière de qualité de services rendus aux usagers, mais aussi aux communes et d'optimisation des ressources ;

Considérant que depuis plusieurs mois, des groupes de travail communs entre la ville de Grasse et la CAPG réfléchissent à la mise en commun de certains de leurs services techniques dont les résultats attendus sont : la réalisation d'économies d'échelles, l'optimisation des ressources et moyens entre les services, une cohérence d'ensemble d'intervention, notamment sur des compétences partagées ;

Considérant qu'à l'issue de ces groupes de travail se dégagent plusieurs orientations, dont les perspectives du projet s'orientent in fine vers la constitution :

- d'un service commun des services techniques, intégrant une partie de la Direction bâtiments, de la Direction voirie-réseaux, de la Direction études et grands projets, entre la ville de Grasse et la CAPG, porté par la CAPG ;
- d'un service commun opérationnel constitué du Service parc automobile et du Service des espaces verts, entre la ville de Grasse et la CAPG, porté par la ville de Grasse.

Considérant que la mise en place de ces projets est de nature complexe et qu'un processus de mutualisation exige des phases de concertation et des actes préparatoires conséquents, dont l'élaboration des fiches d'impacts, il a été proposé, afin d'accompagner les agents concernés dans ce processus, de procéder en deux étapes ;

Considérant qu'il a été introduit une phase transitoire de mutualisation afin de garantir la concertation et la consolidation du projet, par la passation en date du 1er juillet 2022 au 31 décembre 2022, de mises à disposition du service parc automobile et d'une partie des services techniques dont les espaces verts ;

Considérant qu'au terme de cette 1ère période et aux regards des résultats probants de fonctionnement, il est proposé de poursuivre le projet en créant au 1er janvier 2023 un service commun, portant sur certains services opérationnels dont le parc automobile et les espaces verts, entre la CAPG et la ville de Grasse ;

Considérant que conformément au L5211-4-2 du CGCT, il est possible qu'après avis de l'organe délibérant de l'EPCI à FP, un service commun puisse être géré par une commune membre ;

Considérant qu'au regard des spécificités et de l'expertise des Services parc automobile et espaces verts de la ville de Grasse, il s'avère pertinent que la ville de Grasse puisse porter ce service commun, pouvant en outre être déployé, sous réserve de la faisabilité technique et organisationnelle, à d'autres communes membres de la CAPG qui le souhaiteraient ;

Considérant que le service commun-services opérationnels portera sur le périmètre suivant :

- Service du parc automobile,
- Service des espaces verts.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-189-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Considérant, le service commun-services opérationnels, serait composé de 36 agents, résultant uniquement des agents de la ville de Grasse et d'aucun agent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse qui ne dispose pas dans ses effectifs, de personnel exerçant des missions au sein de ce périmètre mutualisé ;

Considérant qu'il n'y aura par conséquent pas de transfert de personnel ;

Considérant qu'une fiche d'impact, obligatoire en cas de constitution de service commun, a été élaborée, décrivant les impacts sur les conditions et l'organisation de travail des agents concernés par ce service commun et annexée à la convention constitutive du service commun ;

Considérant que les modalités de remboursement d'utilisation de ce service commun par la CAPG ont été définies, notamment par la détermination d'une unité de fonctionnement, dont le détail est précisé dans le projet de convention joint en annexe ;

Considérant que conformément à l'article L 5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, une convention doit être formalisée afin de fixer les modalités de création et fonctionnement de ce service commun, notamment régler les effets sur la situation des agents, la gestion du service, les modalités de remboursement ainsi que les conditions de suivi desdits services, dont le projet est joint à la présente délibération ;

La commission « Optimisation et performance des moyens et ressources » ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le principe de la constitution d'un service commun-services opérationnels entre la ville de Grasse et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse. ;
- **APPROUVER** le principe que ledit service commun soit géré par la ville de Grasse après l'avis de l'organe délibérant de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;
- **APPROUVER** les modalités et conditions générales du projet de convention constitutive du service commun des services opérationnels, joint en annexe ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention constitutive du service commun- services opérationnels, jointe en annexe, ainsi que tous les documents nécessaires concourant à la mise en œuvre du service commun.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-190-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Grasse

Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon
Le Bar-sur-Loup, Châteauneuf, Gourdon, Grasse, Mouans-Sartoux, Opio, Roquefort-les-Pins, Le Rouret et Valbonne

CONVENTION DE MISE À DISPOSITION PARTIELLE DE PERSONNELS DE LA VILLE DE GRASSE AUPRES DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES EAUX DU FOULON

Entre

La Commune de Grasse représentée par Monsieur Jérôme VIAUD, en sa qualité de Maire, dûment habilité aux fins des présentes par délibération n° 2021-31 du 23 mars 2021 désignée ci-après par « la Ville »,

D'une part,

Et

Le Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon, place du Petit Puy, représenté par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD ou son représentant, agissant au nom et pour le compte du Syndicat, ci-après dénommé « le Syndicat »,

D'autre part,

PRÉAMBULE

À sa création le 1er janvier 2017, le Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon a fonctionné exclusivement avec des services et des moyens mutualisés provenant des villes de Grasse et de Valbonne.

Lors du transfert des compétences « eau » et « assainissement » en 2020, des personnels techniques de la ville de Grasse ont intégré les services de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse. De fait, le S.I.E.F. a alors fonctionné avec des personnels des villes de Grasse, de Valbonne et de la C.A.P.G.

Parallèlement, et afin de répondre à ses besoins croissants en matière personnels techniques eu égard aux importants programmes de travaux de renouvellement de réseaux lancés, le Syndicat a recruté deux agents : M. Marc FLOCON, ingénieur territorial, à compter du 1er septembre 2018 puis M. Yann PICARD, technicien territorial, à compter du 1er janvier 2022.

Aujourd'hui, il est nécessaire de prendre en considération le projet de mutualisation des services techniques engagé par la ville de Grasse et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse. Ce projet se concrétisera par la création d'une Direction Générale des Services Techniques commune et le transfert d'une partie des personnels techniques de la ville de Grasse à la C.A.P.G. à compter du 1er janvier 2023.

Aussi, il convient d'anticiper la mise en œuvre de cette mutualisation des services techniques en modifiant les conventions de mise à disposition partielle de personnels de la ville de Grasse et de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse qui entreront en vigueur le 1er janvier 2023.

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-190-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 modifié relatif au régime de mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux ;

Vu la délibération n° 2021-31 du Conseil municipal 23 mars 2021 portant mise à disposition partielle de personnels municipaux auprès du Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon ;

Il EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

Conformément aux dispositions des articles 61 et suivants de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et du décret n° 2008-580 du 18 juin 2008, la Ville de Grasse met partiellement à disposition du Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon plusieurs de ses personnels municipaux.
Les moyens matériels suivants seront également mis à disposition du Syndicat : logiciel de gestion financière Civil Net Finances (CIRIL), ordinateurs, véhicules.
Les frais associés à la gestion du logiciel (paramétrages spécifiques, journées de formation, coût de maintenance, etc…) ainsi que les frais annexes de fonctionnement des personnels mis à disposition feront l'objet d'un remboursement par le Syndicat.

ARTICLE 2 – PERSONNELS MIS À DISPOSITION

La mise à disposition, à temps non complet, objet de la présente convention concerne les personnels de la Ville de Grasse suivants :

Nom et prénom	Catégorie	Fonction au sein du Syndicat
Pierre-Olivier LEHEMBRE	A+	Responsable juridique
Aline ZAHNO	B	Responsable commande publique
Isabelle PISCHON	C	Agent commande publique
Habiba RAHAL	C	Agent d'assurances
Laurent PASCAL	A	Négociateur foncier
Martine VIDAL	A	Responsable ressources humaines
Savéa AMRANE	C	Gestionnaire paie
Céline ROSSI	B	Environnement et urbanisme
Sébastien MUSSO	C	Responsable informatique
François-Xavier VIARD	C	Informaticien
Mariano GARCIA	C	Responsable téléphonie
Mathieu ESTELA	C	Responsable parc automobile
Cédric HOCQUAUX	C	Chef d'atelier parc automobile

ARTICLE 3 - CONDITIONS D'EMPLOI DES FONCTIONNAIRES MIS A DISPOSITION

Durant le temps de mise à disposition, les personnels de la Ville effectueront les temps de travail moyens suivants :

Nom et prénom	Catégorie	% indicatif de temps affecté à la mise à disposition
Pierre-Olivier LEHEMBRE	A+	5 %
Aline ZAHNO	B	5 %
Isabelle PISCHON	C	5 %
Habiba RAHAL	C	5 %
Laurent PASCAL	A	5 %
Martine VIDAL	A	5 %
Savéa AMRANE	C	5 %
Céline ROSSI	B	5 %
Sébastien MUSSO	C	5 %
François-Xavier VIARD	C	5 %
Mariano GARCIA	C	5 %
Mathieu ESTELA	C	5 %
Cédric HOCQUAUX	C	5 %

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-190-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Dans le cadre de ces missions, les fonctionnaires territoriaux mis à disposition s'engagent à respecter l'ensemble du règlement intérieur en vigueur au sein du Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon.
La Ville continue à gérer la situation administrative du personnel mis à disposition.

ARTICLE 4 – MODALITÉS DE REMBOURSEMENT DE FRAIS

Les montants des rémunérations, cotisations et contributions afférentes, ainsi que les charges correspondantes au 2ème alinéa du III de l'article 6 du décret du 18 juin 2008 versé par la Ville, seront remboursés par le Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon au réel selon les modalités suivantes : le traitement des fonctionnaires territoriaux mis à disposition sera ramené au taux horaire puis multiplié par le nombre d'heures effectuées au profit du Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon.
Les frais de formation et les frais de mission liés aux missions exercées pour le Syndicat seront remboursés au réel sur présentation des justificatifs correspondant
La Ville supporte seule les charges résultant d'un accident survenu dans l'exercice des fonctions ou d'un congé pour maladie qui provient de l'une des causes exceptionnelles prévues à l'article L-27 du Code des pensions civiles et militaires de retraite ainsi que de l'allocation temporaire d'invalidité.
Les frais associés à la gestion du logiciel seront remboursés annuellement sur présentation des justificatifs correspondants : paramétrages spécifiques au Syndicat, journées de formation, coût de maintenance au prorata du nombre d'écritures gérées et tout autre frais engagé pour le compte du Syndicat.
Le remboursement des frais généraux s'effectue sur la base d'un état annuel correspondant à 5 % du montant des frais de personnel remboursés annuellement aux Villes par le SIEF.
L'ensemble des charges visées ci-dessus est constaté après établissement du Compte Administratif de la Ville. Le remboursement effectué par le Syndicat fait l'objet d'un versement annuel à réception du titre de recette émis par la Ville.

ARTICLE 5 – DURÉE ET DATE D'EFFET DE LA CONVENTION

La présente convention s'applique à compter du 1er janvier 2023 jusqu'au 31 décembre 2024. Elle pourra être renouvelée deux fois par période de 1 an sur demande concordante des deux signataires.
Elle peut être résiliée unilatéralement à tout moment, par simple décision de l'exécutif de l'une ou de l'autre des parties signataires agissant en vertu des d'une délibération exécutoire notifiée au moins trois mois avant l'entrée en vigueur de cette résiliation.
En cas de résiliation anticipée ou d'expiration de la présente convention, aucune indemnisation n'est à verser par une partie à l'autre si ce n'est au titre des remboursements des frais afférents aux mises à disposition dans les conditions fixées dans l'avenant n° 2.
En cas de résiliation anticipée, les contrats éventuellement conclus pour des biens ou des personnels mis à disposition sont automatiquement transférés au Syndicat pour la période restant à courir, la présente clause devant être rappelée, aux bons soins de la Commune, dans les contrats conclus par ses soins pour les services faisant l'objet des présentes.

ARTICLE 6 - DROITS ET OBLIGATIONS

Les fonctionnaires mis à disposition demeurent soumis aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 et à la règlementation relative aux cumuls d'emplois.
En cas de faute, une procédure disciplinaire peut être engagée par la Ville.

ARTICLE 7 - FIN DE LA MISE A DISPOSITION

La mise à disposition peut prendre fin avant le terme fixé à la demande :

- De la ville de Grasse,
- Du Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon,
- Du fonctionnaire mis à disposition.

La demande de fin de mise à disposition prendra effet après respect d'un préavis de trois mois.
En cas de faute disciplinaire, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition par accord entre la collectivité territoriale et l'organisme d'accueil.
Si, au terme de la mise à disposition, le fonctionnaire territorial ne peut être réaffecté dans les fonctions exercées auparavant à la Ville, il sera placé, après avis de la Commission Administrative Paritaire, dans les

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-190-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

fonctions d'un niveau hiérarchique comparable dans le respect des règles du 2ème alinéa de l'article 54 de la loi du 26 janvier 1984.

ARTICLE 8 – LITIGES

Les parties s'engagent, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention, à utiliser toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Sauf impossibilité juridique ou sauf urgence, les parties recourront, en cas d'épuisement des voies internes de conciliation, à la mission de conciliation prévue par l'article L. 211-4 du Code de justice administrative, devant le Tribunal Administratif compétent à savoir, en règle générale, celui de Nice.

Ce n'est qu'en cas d'échec de ces voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant la juridiction compétente.

ARTICLE 9 – DISPOSITIONS DIVERSES

La présente convention sera transmise en Préfecture et notifiée aux personnels concernés ainsi qu'aux trésoriers et aux assureurs respectifs de la Ville et du Syndicat.

Fait à GRASSE, en deux exemplaires.

Pour la Ville de Grasse,
Le Maire,

Jérôme VIAUD
Vice-président du Conseil départemental
des Alpes-Maritimes
Président de la Communauté d'Agglomération
du Pays de Grasse

Pour le Syndicat Intercommunal
des Eaux du Foulon,
Le Président,

Jérôme VIAUD

PROJET

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-190-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 190 RESSOURCES HUMAINES
MISE A DISPOSITION INDIVIDUELLE DE PERSONNELS DE LA VILLE DE GRASSE AU PROFIT DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES EAUX DU FOULON

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-190-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-190-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 190

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 6 DECEMBRE 2022

RESSOURCES HUMAINES
MISE A DISPOSITION INDIVIDUELLE DE PERSONNELS DE LA VILLE DE GRASSE AU PROFIT DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES EAUX DU FOULON

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

L'administration du Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon est, pour l'essentiel, composée de personnels mutualisés provenant des villes de Grasse, de Valbonne et de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse. La ville de Grasse et la C.A.P.G projetant de mutualiser leurs services techniques en 2023, il convient d'approuver une nouvelle convention pour la période allant du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2024.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT H.T.
Direction des Ressources Humaines		

Madame Valérie COPIN expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.5211-4-1,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 28 février 2017 approuvant le principe de la mise à disposition de moyens et de services des villes de Grasse et de Valbonne au profit du Syndicat intercommunal des eaux du Foulon, ainsi que les conventions associées,

Considérant que le Syndicat intercommunal des eaux du Foulon, créé le 1er janvier 2017, fonctionne partiellement avec les moyens et les ressources des villes de Grasse, de Valbonne et de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse,

Considérant que les agents publics concernés sont mis à disposition du Syndicat et que dans ce cadre, ils sont placés pour l'exercice de leur fonction sous l'autorité fonctionnelle du Président du Syndicat intercommunal,

Considérant que la ville de Grasse et la C.A.P.G projettent de créer une Direction générale des services techniques mutualisée se traduisant par un transfert de personnels techniques de la ville de Grasse à la C.A.P.G à compter du 1er janvier 2023 ;

Il est nécessaire de modifier et de renouveler les conventions de mise à disposition partielle pour les personnels de la ville de Grasse et de la C.A.P.G.

Ainsi, il est proposé d'approuver une nouvelle convention pour la période allant du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2024.

Le Comité Technique a donné un avis favorable dans sa séance du 29 novembre 2022,

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-190-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

La commission optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le principe de la mutualisation de moyens et de services de la ville de Grasse au profit du Syndicat Intercommunal des Eaux du Foulon ;

- **APPROUVER** la nouvelle convention de mise à disposition de personnels de la ville de Grasse au profit du Syndicat intercommunal des eaux du Foulon pour la période du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2024 ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer pour le compte de la ville lesdites conventions ainsi que les éventuels avenants à venir, dans la mesure où ces derniers ne seront pas de nature à dénaturer les conventions initiales, ainsi que toute pièce de nature administrative, technique et/ou financière, nécessaire à l'exécution à la présente délibération.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant bordereau
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-191-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Liste des marchés conclus de Septembre à Novembre 2022
Ville de Grasse
Conformément à l'article L. 2122-22.4 du C.G.C.T. et en application de l'article L. 2122-23 du C.G.C.T.

N° MARCHE	OBJET	TYPE	DATE MARCHE	DATE NOTIFICATION	ATTRIBUTAIRE	CODE POSTAL	VILLE	MONTANT HT €
MARCHES CONCLUS CONFORMEMENT A L'ARTICLE L.2124-2 ET R2124- 2 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE								
43.22	ACQUISITION DE FOURNITURES COURANTES DE BUREAU ET SCOLAIRES - GROUPEMENT DE COMMANDES - RELANCE LOT 6 PAPIER REPROGRAPHIE - VILLE DE GRASSE	FOURNITURES	26/09/2022	26/09/2022	SASU INAPA France	91814	CORBEIL-ESSONNES	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 20 000,00
44.22	ACQUISITION DE FOURNITURES COURANTES DE BUREAU ET SCOLAIRES - GROUPEMENT DE COMMANDES - RELANCE LOT 7 PAPIER REPROGRAPHIE - CCAS DE GRASSE	FOURNITURES	26/09/2022	26/09/2022	SASU INAPA France	91814	CORBEIL-ESSONNES	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 5 000,00
45.22	FOURNITURE DE MOBILIER DE BUREAU ET MOBILIER SCOLAIRE - LOT 1- BUREAUX ET CAISSONS, TABLES DE REUNION, ARMOIRES (COMMANDE PUBLIQUE / ACHATS)	FOURNITURES	05/10/2022	13/10/2022	SAS ELLIPSE	06480	LA COLLE SUR LOUP	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 20 000,00
46.22	FOURNITURE DE MOBILIER DE BUREAU ET MOBILIER SCOLAIRE - LOT 2 - FAUTEUILS DE BUREAU, CHAISES ET SIEGES D'ACCUEIL (COMMANDE PUBLIQUE / ACHATS)	FOURNITURES	05/10/2022	13/10/2022	SAS ELLIPSE	06480	LA COLLE SUR LOUP	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 20 000,00
47.22	FOURNITURE DE MOBILIER DE BUREAU ET MOBILIER SCOLAIRE - LOT 4 - MOBILIER SCOLAIRE (VIE SCOLAIRE)	FOURNITURES	05/10/2022	10/10/2022	SAS SAONOISE DE MOBILIERS	77200	TORCY	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 40 000,00
48.22	SURVEILLANCE (SSIAP 1) DE LA MEDIATHEQUE CHARLES NEGRE	SERVICES	03/11/2022	03/11/2022	URBAN SECURIS SERVICES	84000	AVIGNON	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 60 000,00
49.22	FOURNITURE DE PRODRUITS ET MATERIEL D'ENTRETIEN - LOT 2 - BROSSERIE, ACCESSOIRES, PETIT MATERIEL	FOURNITURES	03/11/2022	03/11/2022	SAS ORRU	83130	LA GARDE	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 20 000,00
50.22	FOURNITURE DE PRODRUITS ET MATERIEL D'ENTRETIEN - LOT 3 - PRODUITS OUATES, SACS POUBELLES	FOURNITURES	03/11/2022	04/11/2022	PAREDES CSE MARSEILLE	13590	MEYREUIL	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 75 000,00
51.22	SERVICES D'IMPRESSIONS DIVERSES - LOT 9 -IMPRESSION DU JOURNAL MUNICIPAL D'INFORMATION "KIOSQUE" VILLE DE GRASSE	SERVICES	07/11/2022	09/11/2022	IAPCA - LES IMPRESSIONS ARTISTIQUES DE LA CÔTE D'AZUR	83490	LE MUY	Marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 65 000,00
MARCHES CONCLUS CONFORMEMENT A L'ARTICLE L.2122-1 ET R2122- 7 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE								
SMC 03 22	LOCATION ET MAINTENANCE D'IMPRIMANTES POUR LA VILLE DE GRASSE - MARCHE COMPLEMENTAIRE N°2 AU MARCHE 06.22	SERVICE	21/09/2022	21/09/2022	OLLIVIER SAS	06700	SAINT-LAURENT DU VAR	1078,00
MARCHES CONCLUS CONFORMEMENT A L'ARTICLE L2125-1, R.2162-1 à R,2162-6, R,2162-13 et R,2162-14 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE								
42.22	FOURNITURE DE PRODUITS SANITAIRE - RELANCE LOT 1 MASQUES CHIRURGICAUX ET MASQUES FFP2 MARCHE SUBSEQUENT N°6 - Masques FFP2 pour le CCAS	FOURNITURES	19/09/2022	20/09/2022	SIECO	83300	DRAGUIGNAN	190,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-191-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 191 MARCHES PUBLICS - PORTE A CONNAISSANCE DES DECISIONS PRISES DURANT LA PÉRIODE DE SEPTEMBRE A NOVEMBRE 2022

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-191-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-191-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 191

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 6 DECEMBRE 2022

MARCHES PUBLICS
PORTE A CONNAISSANCE DES DECISIONS PRISES DURANT LA PERIODE DE SEPTEMBRE A NOVEMBRE 2022

RÉSUMÉ SYNTHÉTIQUE DU RAPPORT

En application du Code Général des Collectivités Territoriales, il est porté à connaissance du Conseil municipal les décisions prises par Monsieur le Maire pour la période de septembre à novembre 2022 dans le cadre de cette délégation relative aux marchés publics.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
Service de la Commande publique et des Achats	/	/

Madame Valérie COPIN expose :

Considérant qu'en application de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), Monsieur le Maire a reçu délégation du Conseil municipal et ce pendant toute la durée de son mandat, de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants,

Considérant qu'en application de l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T) Monsieur le Maire doit rendre compte au Conseil municipal des décisions prises dans le cadre de cette délégation relative aux marchés publics,

Il est porté à connaissance du conseil municipal de la liste globale des marchés notifiés pendant la période de septembre à novembre 2022 (liste ci-jointe).

La commission optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **PRENDRE CONNAISSANCE** des décisions prises par Monsieur le Maire dans le cadre de cette délégation relative aux marchés publics.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CONVENTION DE PROJET URBAIN PARTENARIAL

La présente convention est conclue entre :

La société dénommée **EDMP-PACA (Groupe Edouard Denis)**, société par action simplifiée au capital de 300 000 €, dont le siège social est à ABBEVILLE (80100) 2 rue Leday, résidence le Nouvel Hermitage, identifiée au SIREN sous le numéro 879726933 et immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés d'ABBEVILLE, agissant poursuites et diligences en la personne de son représentant légal en exercice y domicilié en cette qualité.

ci-après dénommée "*le pétitionnaire*"

de première part,

ET

La **COMMUNE DE GRASSE**, identifiée sous le numéro SIREN N° 210 600 698 000 18, dont le siège est sis Place du Petit Puy – B.P. 12031 - 06131 GRASSE Cedex, représentée par son Maire en exercice, M. Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la commune en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 6 décembre 2022.

ci-après dénommée "*la Commune de GRASSE* "

de deuxième part,

PREAMBULE

Le Groupe Edouard Denis (EDMP-PACA) envisage, sur la Commune de GRASSE, la réalisation d'une opération de construction devant comprendre environ 44 logements, dont 18 logements locatifs sociaux, représentant une surface de plancher de 2 849 m² environ, ci-après dénommée l'Opération.

Cette opération prend place sur un terrain d'une superficie de 5700 m², 40 chemin de la Cavalerie, cadastré Section CD n° 68, 203, 204, 207, 208, 209, 210, 211, 233, 247 et 281.

Cette opération rend nécessaire la réalisation par la Commune de GRASSE de travaux d'élargissement du chemin de la cavalerie ainsi que l'aménagement d'un carrefour à feux sur la jonction entre le chemin de la cavalerie et la route de la Marigarde.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

La présente convention de projet urbain partenarial a pour objet de déterminer les travaux sur les équipements publics à réaliser par la Commune, leurs modalités de réalisation et les modalités de leur prise en charge financière par le pétitionnaire.

Article 1 - Objet

Cette opération doit permettre la réalisation de 44 logements dont 18 logements locatifs sociaux, soit une surface de plancher globale de l'ordre de 2 849 m^2.

A cet effet, le pétitionnaire a déposé une demande de permis de construire le 5 octobre 2022.

Article 2 - Périmètre du projet urbain partenarial

Le périmètre d'application de la présente convention est le périmètre des parcelles précitées.

Article 3 - Programme des équipements publics, terrains, coût prévisionnel

Cette opération génère le besoin de travaux d'élargissement de la voirie du chemin de la Cavalerie afin de faciliter l'accès au site, pour un coût total prévisionnel de 70 000 € H.T. (hors frais d'études), ainsi que l'aménagement d'un carrefour à feux à la jonction du chemin de la Cavalerie et de la route de la Marigarde, pour un coût total prévisionnel de 70 000 € HT. Le coût global des travaux d'aménagement rendus nécessaires par l'opération réalisée s'élève ainsi à un montant de 140 000 € HT.

Les travaux d'élargissement du chemin de la Cavalerie comprennent notamment :

- Le terrassement en masse et en tranchée à partir et au-dessus du niveau de la chaussée
- La maçonnerie en agglomérés à bancher et en béton pour mur de soutènement
- La préparation de la structure de chaussée et le revêtement des enrobés,
- La construction d'un petit escalier pour l'accès au portillon des Floralies
- Le marquage horizontal du cheminement piéton

Les travaux d'aménagement d'un carrefour à feux comprennent notamment :

- Le génie civil pour la réalisation des massifs et la pose des gaines et regards sous chaussée et la reprise des revêtements en enrobé
- La fourniture et la pose d'équipement de signalisation lumineuse (feux tricolores), des câbles, des boucles de détection, de l'armoire de commande et de programmation et le comptage ENEDIS.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Article 4 - Nature et montant des participations

Considérant que les travaux d'élargissement du chemin de la cavalerie, d'un montant estimé de 70 000 € HT, sont rendus nécessaires par l'opération réalisée et qu'ils ne bénéficieront qu'au programme du pétitionnaire, celui-ci financera donc la réalisation de ces travaux à hauteur de 100 % du montant H.T., soit un montant prévisionnel de participation de 70 000 €.

Considérant que les travaux d'aménagement complet du carrefour à feux à la jonction du chemin de la Cavalerie, de la route de la Marigarde et de l'accès à la zone commerciale existante située en face du chemin de la Cavalerie, d'un montant estimé de 90 000 € HT, sont rendus nécessaires par l'opération immobilière et qu'ils ne sont réalisés qu'en raison de l'accroissement du flux d'entrées/sorties de véhicules sur le chemin de la Cavalerie lié au programme immobilier. Aussi, le pétitionnaire financera la réalisation des feux nécessaire à la sécurisation de l'entrée/sortie du chemin de la Cavalerie, à hauteur de 70 000€ H.T. ; les feux concernant l'accès à la zone commerciale existante située face au chemin de la Cavalerie, dont le coût estimatif s'élève à 20 000€ HT, restant à la charge du gestionnaire de la zone commerciale. Ainsi, le pétitionnaire financera les travaux d'aménagement complet du carrefour à feux à hauteur de 78 % de son montant prévisionnel H.T, soit un montant de participation de 70 000€.

La participation totale du pétitionnaire aux travaux d'aménagement de la Ville de Grasse sur les équipements publics ci-avant mentionnés s'élève donc à 140 000 €.

La Ville de Grasse assurera la maîtrise d'ouvrage de ces travaux.

Le pétitionnaire s'acquittera par ailleurs de la Participation Forfaitaire à l'Assainissement Collectif (PFAC) pour le réseau d'assainissement dont le montant n'est pas intégré dans le présent PUP.

Article 5 - Modalités de paiement

Il a été convenu entre la Commune de GRASSE et la société EDMP-PACA que la participation due au titre de la présente convention sera payée à la Commune de GRASSE sous réserve du caractère définitif de permis de construire de l'opération et de l'acquisition du terrain par EDMP-PACA, conformément à l'échéancier suivant :

- Un premier versement de 28 000 € dans les 2 mois du caractère définitif du permis de construire de l'opération, correspondant à 20 % de la participation financière totale.
- Un second versement de 84 000 € correspondant à 60 % de la participation financière totale, dans les 8 mois du caractère définitif du permis de construire de l'opération.
- Un troisième versement du solde, soit 28 000 €, à la déclaration d'achèvement des travaux de l'immeuble.

Le paiement de la participation financière s'effectuera par virement bancaire sur le budget général de la Ville de GRASSE.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Article 6 - Délai prévisionnel de réalisation des équipements publics

La Commune de GRASSE s'engage à réaliser les travaux de réalisation des équipements définis ci-avant, sous réserve du caractère définitif du permis de construire de l'Opération et de l'acquisition du terrain par EDMP-PACA.

La Commune de GRASSE s'engage à achever les travaux de réalisation des équipements définis ci-avant dans les 24 mois suivant le caractère définitif du permis de construire de l'Opération et sous réserve des versements indiqués à l'article 5.

Ce délai pourra être modifié par avenants en cas de retards causés par des évènements extérieurs susceptibles de ralentir ou interrompre les travaux.

Article 7 - Durée d'exonération de la part communale ou intercommunale de la taxe d'aménagement

La durée d'exonération de la part communale de la taxe d'aménagement est de 10 ans (article L 332 - 11- 4 code de l'Urbanisme).

L'exonération de la part communale de la taxe d'aménagement cessera de plein droit en cas de caducité des présentes.

Le délai d'exonération de la part communale de la taxe d'aménagement court, conformément à l'article R 332-25-3 du code de l'Urbanisme, à compter du premier jour de l'affichage de la mention de la signature de la présente convention de PUP.

Article 8 - Non réalisation des travaux / équipements par la Ville

Si l'équipement public défini à l'article 3 n'a pas été achevé dans les délais prescrits par la présente convention, ou par avenants successifs, les sommes représentatives du coût des travaux non réalisés seront restituées à la société EDMP-PACA, sans préjudice d'éventuelles indemnités fixées par les juridictions compétentes.

La taxe d'aménagement se substituerait alors au montant du PUP restant à payer en réfection des sommes déjà perçues.

Article 9 - Non réalisation de l'opération

La présente convention sera caduque, sans indemnité de part et d'autre, avec exonération de participation à la charge de la société EDMP-PACA si celui-ci devait renoncer, pour quelque raison que ce soit, aux travaux projetés. Les sommes éventuellement versées par le pétitionnaire lui seraient alors restituées.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Article 10 - Entrée en vigueur de la convention

La présente convention est exécutoire à compter de l'affichage de la mention de sa signature en Mairie, ainsi que de la publication de cette mention au sein des recueils des actes administratifs de la Ville.

Elle s'éteindra de manière tacite, hors dispositions de son article 7, dès lors que les participations dues auront été réglées à la Commune et que les équipements publics auront été réalisés et financés en totalité.

Article 11 - Substitution

Dans l'hypothèse où le permis de construire délivré en vue de la réalisation de l'opération se trouverait transféré à un tiers, ce dernier se trouverait de plein droit substitué au pétitionnaire dans le cadre de la présente convention à compter de la date de l'arrêté de transfert.

Le pétitionnaire s'engage par ailleurs, lors de la cession des lots issus de l'opération, à annexer la présente convention et ses annexes à l'acte authentique de cession.

Article 12 - Avenants

Toutes modifications éventuelles des modalités d'exécution de la présente convention de projet urbain partenarial pourront faire l'objet d'avenants.

Il est toutefois à noter que la durée d'exonération de la part communale ou intercommunale de la taxe d'aménagement stipulée à l'article 7 de la présente convention ne saurait en tout état de cause faire l'objet d'une prolongation à l'occasion de la conclusion d'un avenant.

Article 13 - Bonne exécution

Les parties veilleront à se tenir mutuellement informées, dans les meilleurs délais, de tout élément pouvant avoir une incidence sur l'exécution de la présente convention.

Article 14 - Litiges

Conformément au principe de loyauté, auquel les parties au présent contrat reconnaissent se soumettre sans réserve, tout différend relatif à la présente convention devra faire l'objet, au préalable, d'une tentative d'accord amiable entre les parties, qui portera sur l'ensemble des prétentions respectives de chacune des parties.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

En cas d'échec de cette tentative de conciliation, un relevé de conclusions détaillera les réclamations litigieuses et les motifs du différend persistant.

Ce relevé de conclusions sera notifié aux parties contractantes avant toute saisine de la juridiction compétente.

Article 15 - Publicité

Une mention de la signature de la présente convention ainsi que du lieu où elle peut être consultée sera affichée pendant un mois en Mairie.

En outre, la mention de la signature de la convention sera publiée au recueil des actes administratifs.

FAIT A
LE

Pour la société EDMP-PACA	***Pour la COMMUNE DE GRASSE***
	Le Maire,
XXX	**Jérôme VIAUD**
Directeur Général	Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 192 AMENAGEMENT
CONVENTION DE PROJET URBAIN PARTENARIAL (PUP)
COMMUNE DE GRASSE / EDOUARD DENIS
OPERATION CAVALERIE

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 192

DU 6 DECEMBRE 2022

AMENAGEMENT
CONVENTION DE PROJET URBAIN PARTENARIAL (PUP)
COMMUNE DE GRASSE / EDOUARD DENIS
OPERATION CAVALERIE

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

La société EDMP-PACA (Groupe Edouard Denis) envisage la réalisation d'une opération immobilière de renouvellement urbain à Grasse de 44 logements, dont 18 logements sociaux. Cette opération rend nécessaire la réalisation de travaux de restructuration de l'accès au site par la commune pour un coût prévisionnel de 160 000 € HT. Ces travaux sur le chemin de la Cavalerie et sur la route de la Marigarde étant rendus nécessaires pour l'opération réalisée par la société EDMP-PACA, le pétitionnaire participera au financement de ces travaux sur équipements publics à hauteur de 87,5 % du coût hors taxes des travaux. La maîtrise d'ouvrage des travaux sera assurée par la ville de Grasse. Il convient donc de formaliser cette démarche par une convention de projet urbain partenarial (PUP) précisant les travaux sur équipements publics à réaliser, ainsi que les modalités de réalisation et de leur prise en charge financière par le pétitionnaire.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT
AMENAGEMENT	Recette en participation de 140 000 €	

Monsieur Christophe MOREL expose :

La loi n° 2009-323 du 25 mars 2009 a mis en place le Programme Urbain Partenarial (PUP), outil de financement des équipements publics, permettant le préfinancement des équipements publics par les propriétaires fonciers, aménageurs et constructeurs.

Le PUP permet aux collectivités compétentes en matière d'urbanisme de signer une convention avec les propriétaires des terrains concernés par des opérations d'aménagement, les aménageurs ou les constructeurs, fixant le programme des équipements à réaliser et la fraction du coût de ces équipements répondant aux besoins de l'opération donnant lieu à une participation.

La société EDMP-PACA envisage de réaliser une opération de construction de 44 logements, dont 18 logements sociaux, sur un terrain de 4 348 m² situé au 40 chemin de la Cavalerie à GRASSE et cadastré section CD n° 68, 203, 204, 207, 208, 209, 210, 211, 233, 247 et 281. La surface de plancher de l'opération représente environ 2 849 m². A cet effet, le pétitionnaire a déposé une demande de permis de construire le 5 octobre 2022.

Cette opération rend nécessaire la réalisation de travaux sur des équipements publics dont la maîtrise d'ouvrage sera assurée par la Ville, à savoir des travaux d'élargissement de la voie d'accès du chemin de la Cavalerie et l'aménagement d'un carrefour à feux sur la jonction du chemin de la Cavalerie et la route de la Marigarde, pour un coût total prévisionnel de 160 000 € HT.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Les travaux d'élargissement du chemin de la Cavalerie comprennent notamment :

- Le terrassement en masse et en tranchée à partir et au-dessus du niveau de la chaussée
- La maçonnerie en agglomérés à bancher et en béton pour mur de soutènement
- La préparation de la structure de chaussée et le revêtement des enrobés
- La construction d'un petit escalier pour l'accès au portillon des Floralies
- Le marquage horizontal du cheminement piéton

Considérant que les travaux d'élargissement du chemin de la Cavalerie, d'un montant estimé de 70 000 € HT, sont rendus nécessaires par l'opération réalisée et qu'ils ne bénéficieront qu'au programme du pétitionnaire, celui-ci financera donc la réalisation de ces travaux à hauteur de 100 % du montant H.T., soit un montant prévisionnel de participation de 70 000 €.

Les travaux d'aménagement d'un carrefour à feux comprennent notamment :

- Le génie civil pour la réalisation des massifs et la pose des gaines et regards sous chaussée et la reprise des revêtements en enrobé ;
- La fourniture et la pose d'équipement de signalisation lumineuse (feux tricolores), des câbles, des boucles de détection, de l'armoire de commande et de programmation et le comptage ENEDIS.

Considérant que les travaux d'aménagement complet du carrefour à feux à la jonction du chemin de la Cavalerie, de la route de la Marigarde et à la zone commerciale existante située en face du chemin de la cavalerie, d'un montant estimé de 90 000 € HT, sont rendus nécessaires par l'opération immobilière et qu'ils ne sont réalisés qu'en raison de l'accroissement du flux d'entrées/sorties de véhicules sur le chemin de la Cavalerie lié au programme immobilier. Aussi, le pétitionnaire financera la réalisation des feux nécessaire à la sécurisation de l'entrée/sortie du chemin de la Cavalerie, à hauteur de 70 000€ H.T ; les feux concernant l'accès à la zone commerciale existante située face au chemin de la Cavalerie, dont le coût estimatif s'élève à 20 000€ HT, restant à la charge du gestionnaire de la zone commerciale. Ainsi, le pétitionnaire financera les travaux d'aménagement complet du carrefour à feux à hauteur de 78 % de son montant global prévisionnel H.T, soit un montant de participation de 70 000€.

La participation totale du pétitionnaire aux travaux d'aménagement de la Ville de Grasse sur les équipements publics ci-avant mentionnés s'élève donc à 140 000 €, soit 87,5 % du coût total des travaux estimés à 160 000 € H.T.

Le pétitionnaire s'acquittera par ailleurs de la Participation Forfaitaire à l'Assainissement Collectif (PFAC) pour le réseau d'assainissement, dont le montant n'est pas intégré dans la convention de PUP.

L'opération sera exonérée de la part communale de la taxe d'aménagement pendant une période de 10 ans, conformément à l'article L 332-11-4 du code de l'urbanisme.

Les modalités de paiement de la participation du pétitionnaire sont les suivantes :

- Un premier versement de 28 000 €, correspondant à 20 % de la participation financière globale du pétitionnaire, dans les 2 mois du caractère définitif du permis de construire de l'opération.
- Un second versement de 84 000 €, correspondant à 60 % de la participation financière globale du pétitionnaire, dans les 8 mois du caractère définitif du permis de construire de l'opération.
- Un troisième versement du solde, soit 28 000 €, à la déclaration d'achèvement des travaux de l'immeuble.

Ces versements seront dus à la commune de Grasse sous réserve du caractère définitif du permis de construire de l'opération et de l'acquisition du terrain par le EDMP-PACA.

Le paiement de la participation financière pour les travaux de voirie s'effectuera par virement bancaire sur le budget principal de la ville de Grasse.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-192-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Pour sa part, la commune de Grasse s'engage à réaliser les travaux d'élargissement du chemin de la Cavalerie et de réalisation d'un carrefour à feux à la jonction du chemin de la Cavalerie et de la route de la Marigarde, sous réserve de l'acquisition du terrain par EDMP-PACA et des versements par ce dernier de la participation prévue par la présente convention. La commune s'engage à achever les travaux dans les 24 mois suivant le caractère définitif du permis de construire de l'opération. Ce délai pourra être modifié par avenants en cas de retards causés par des évènements extérieurs susceptibles de ralentir ou interrompre les travaux.

Il est donc proposé d'approuver les dispositions de la convention de Projet Urbain Partenarial entre la commune de Grasse et la société EDMP-PACA ci-annexée.

La présente convention sera tenue à la disposition du public à l'accueil du service urbanisme de Grasse, au 57 boulevard Pierre Sémard et fera l'objet d'un affichage de la mention de sa signature et du lieu où le document peut être consulté, conformément aux articles R 332-25-1 et 2 du code de l'urbanisme.

La commission équipement et aménagement du cadre de vie ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le projet de convention de projet urbain partenarial ci-annexé, notamment en ce qu'il prévoit la mise à la charge du pétitionnaire des travaux nécessaires à l'opération immobilière portée par la société EDMP-PACA, soit 87,5 % du coût total des travaux ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention de projet urbain partenarial avec la société EDMP-PACA, pour l'opération située au 40 chemin de la Cavalerie à Grasse ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces administratives, techniques ou financières nécessaires à l'exécution de la présente délibération ;

- **DIRE** qu'en application de l'article L 332-11-4 du code de l'urbanisme, l'exonération de la taxe d'aménagement pour cette opération sera de 10 ans ;

- **DIRE** qu'en application de l'article R 332-25-1 et 2 du code de l'urbanisme, la présente convention sera tenue à la disposition du public à l'accueil du service urbanisme de Grasse, au 57 boulevard Pierre Sémard et fera l'objet d'un affichage en mairie de la mention de sa signature et du lieu où le document peut être consulté.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le

- 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-193-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 193 **RENOUVELLEMENT URBAIN**
OPERATION DE RENOVATION DES FACADES ET DES PORTES
SUR LE SECTEUR SAUVEGARDE ET DES DEVANTURES COMMERCIALES
SUR LE SECTEUR SAUVEGARDE
VERSEMENT DES SUBVENTIONS MUNICIPALES

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-193-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-193-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 193

DU 6 DECEMBRE 2022

RENOUVELLEMENT URBAIN
OPERATION DE RENOVATION DES FACADES ET DES PORTES SUR LE SECTEUR SAUVEGARDE
ET DES DEVANTURES COMMERCIALES SUR LE SECTEUR SAUVEGARDE
VERSEMENT DES SUBVENTIONS MUNICIPALES

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Dans le cadre de sa politique de Renouvellement Urbain, la ville de Grasse a décidé de soutenir les propriétaires qui réalisent des travaux de ravalement des façades, de restauration des portes anciennes et des portes de garage dans le secteur sauvegardé, ainsi que pour les devantures commerciales en secteur sauvegardé.
Ainsi, en s'appuyant sur l'équipe d'animation de la SPL Pays de Grasse Développement pour accompagner les propriétaires dans leur démarche et obtenir des subventions, il vous est proposé de délibérer sur le versement des subventions municipales correspondantes.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
PAYS DE GRASSE DEVELOPPEMENT	DEPENSES	**+ 29.035,19 €**

Monsieur Christophe MOREL expose :

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 9 décembre 2014 déterminant les règles de subventionnement pour les opérations façades place aux Aires et rue Jean Ossola ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 28 février 2017 déterminant de nouvelles règles de subventionnement pour les opérations façades place aux Aires et rue Jean Ossola ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 27 juin 2017 élargissant le périmètre de l'opération façades aux principales rues du centre historique ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 26 juin 2018 élargissant le périmètre de l'opération façades à l'ensemble du centre historique ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 8 décembre 2020 prorogeant l'opération jusqu'en 2025 et regroupant les dispositifs relatifs aux travaux de ravalement des façades, de restauration des portes d'entrée sur le secteur sauvegardé ainsi que les travaux sur les devantures commerciales (rue Jean Ossola et Place aux Aires) ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 7 décembre 2021 élargissant le périmètre du dispositif d'aides à la restauration des portes d'entrée d'immeubles à la totalité du boulevard du Jeu de Ballon ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 28 juin 2022 ajoutant les portes de garage au dispositif d'aides « Portes d'entrée » et augmentant la subvention « Portes » à 700 euros maximum ;

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-193-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 28 juin 2022 élargissant le périmètre du dispositif d'aides aux commerces à tout le secteur sauvegardé dès lors que des travaux de ravalement de façades sont entrepris par la copropriété ;

Considérant les montants de subventionnement délibérés suivants :
- Pour les devantures commerciales : la subvention municipale représentera 50 % de la facture acquittée Hors Taxe plafonnée à 3 000 euros.

- Pour les façades : la subvention municipale représentera 40 % de la facture acquittée Hors Taxe plafonnée à la surface maximale de 120 m², et selon l'état de dégradation de la façade à 135 €/m² pour un badigeon simple, 204 €/m² pour un décroûtage partiel et 265 €/m² pour un décroûtage total.
avec une mission de maîtrise d'œuvre complète obligatoire subventionnée à 40 %, plafonnée à 9 % du montant des travaux subventionnables HT.

- Pour la restauration des portes d'entrée d'immeubles et des portes de garage sur l'ensemble du Secteur Sauvegardé et à la totalité du boulevard du Jeu de Ballon : la subvention municipale représentera 50% de la facture acquittée Hors Taxe plafonnée à 700 euros ;

Considérant que le versement des subventions est conditionné par la qualité de la réalisation des travaux, leur conformité à la demande d'autorisation qui sera soumise à l'approbation de l'Architecte des Bâtiments de France ;

Les montants de ces subventions, prévus au budget de la Ville, sont détaillés ci-après :

- **Façades 36 rue Amiral de Grasse - 06130 GRASSE**
  Demandeur : FONCIA SOGICA
  Bénéficiaire : Copropriété du 36 rue Amiral de Grasse
  - Subvention travaux façade principale : 3.402 €
  - Subvention travaux pignon : 924 €
  - Subvention honoraires maître d'œuvre : 389 €

  Subvention totale façades : 4.715 €

- **Façades 5 place aux Aires - 06130 GRASSE**
  Demandeur : FONCIA SOGICA
  Bénéficiaire : Copropriété du 5 place aux Aires
  - Subvention travaux façade : 12.720 €
  - Subvention travaux pignons : 1.484 €
  - Subvention honoraires maître d'œuvre : 1.278 €

  Subvention totale façades : 15.482 €

- **Porte 5 place aux Aires - 06130 GRASSE**
  Demandeur : FONCIA SOGICA
  Bénéficiaire : Copropriété du 5 place aux Aires

  Subvention porte : 340 €

- **Façades 22 rue de la Fontette - 06130 GRASSE**
  Demandeur : GRASSE GESTION IMMOBILIER
  Bénéficiaire : Copropriété du 22 rue de la Fontette
  - Subvention travaux façade côté Fontette: 2.611 €
  - Subvention travaux façade côté Morel: 4.733 €
  - Subvention honoraires maître d'œuvre : 661 €

  Subvention totale façades : 8.005 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-193-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- **Porte 22 rue de la Fontette - 06130 GRASSE**
  Demandeur : GRASSE GESTION IMMOBILIER
  Bénéficiaire : Copropriété du 22 rue de la Fontette
  Subvention porte : 493,19 €

La commission équipement et aménagement du cadre de vie ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **AUTORISER** à procéder aux versements des subventions pour les dossiers cités ci-dessous, sur présentation des factures après contrôle par les services de la ville

  - **Façades 36 rue Amiral de Grasse - 06130 GRASSE**
    Demandeur : FONCIA SOGICA
    Bénéficiaire : Copropriété du 36 rue Amiral de Grasse
    Subvention totale façades : 4.715 €

  - **Façades 5 place aux Aires - 06130 GRASSE**
    Demandeur : FONCIA SOGICA
    Bénéficiaire : Copropriété du 5 place aux Aires
    Subvention totale façades : 15.482 €

  - **Porte 5 place aux Aires - 06130 GRASSE**
    Demandeur : FONCIA SOGICA
    Bénéficiaire : Copropriété du 5 place aux Aires
    Subvention porte : 340 €

  - **Façades 22 rue de la Fontette - 06130 GRASSE**
    Demandeur : GRASSE GESTION IMMOBILIER
    Bénéficiaire : Copropriété du 22 rue de la Fontette
    Subvention totale façades : 8.005 €

  - **Porte 22 rue de la Fontette - 06130 GRASSE**
    Demandeur : GRASSE GESTION IMMOBILIER
    Bénéficiaire : Copropriété du 22 rue de la Fontette
    Subvention porte : 493,19 €

- **DIRE** que les montants précités seront imputés au budget communal.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Commune :
GRASSE (069)

Numéro d'ordre du document d'arpentage : 5638 R

Document vérifié et numéroté le 19/05/2021
A CDIF de Grasse
Par AMAT Séverine
Géomètre
Signé

GRASSE
Centre des Finances Publiques
29 TRAVERSE DE LA PAOUTE

06131 GRASSE CEDEX
Téléphone : 0493403601

cdif.grasse@dgfip.finances.gouv.fr

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Section : BE
Feuille(s) : 000 BE 01
Qualité du plan : P3 ou CP [10 cm]
Echelle d'origine : 1/500
Echelle d'édition : 1/500
Date de l'édition : 19/05/2021
Support numérique : ----------

CERTIFICATION
(Art. 25 du décret n° 55-471 du 30 avril 1955)

Le présent document d'arpentage, certifié par les propriétaires soussignés (3) a été établi (1) :

A - D'après les indications qu'ils ont fournies au bureau ;

B - En conformité d'un piquetage : ---------- effectué sur le terrain ;

C - D'après un plan d'arpentage ou de bornage, dont copie ci-jointe, dressé le ---------- par ---------- géomètre à ----------.

Les propriétaires déclarent avoir pris connaissance des informations portées au dos de la remise 6463.

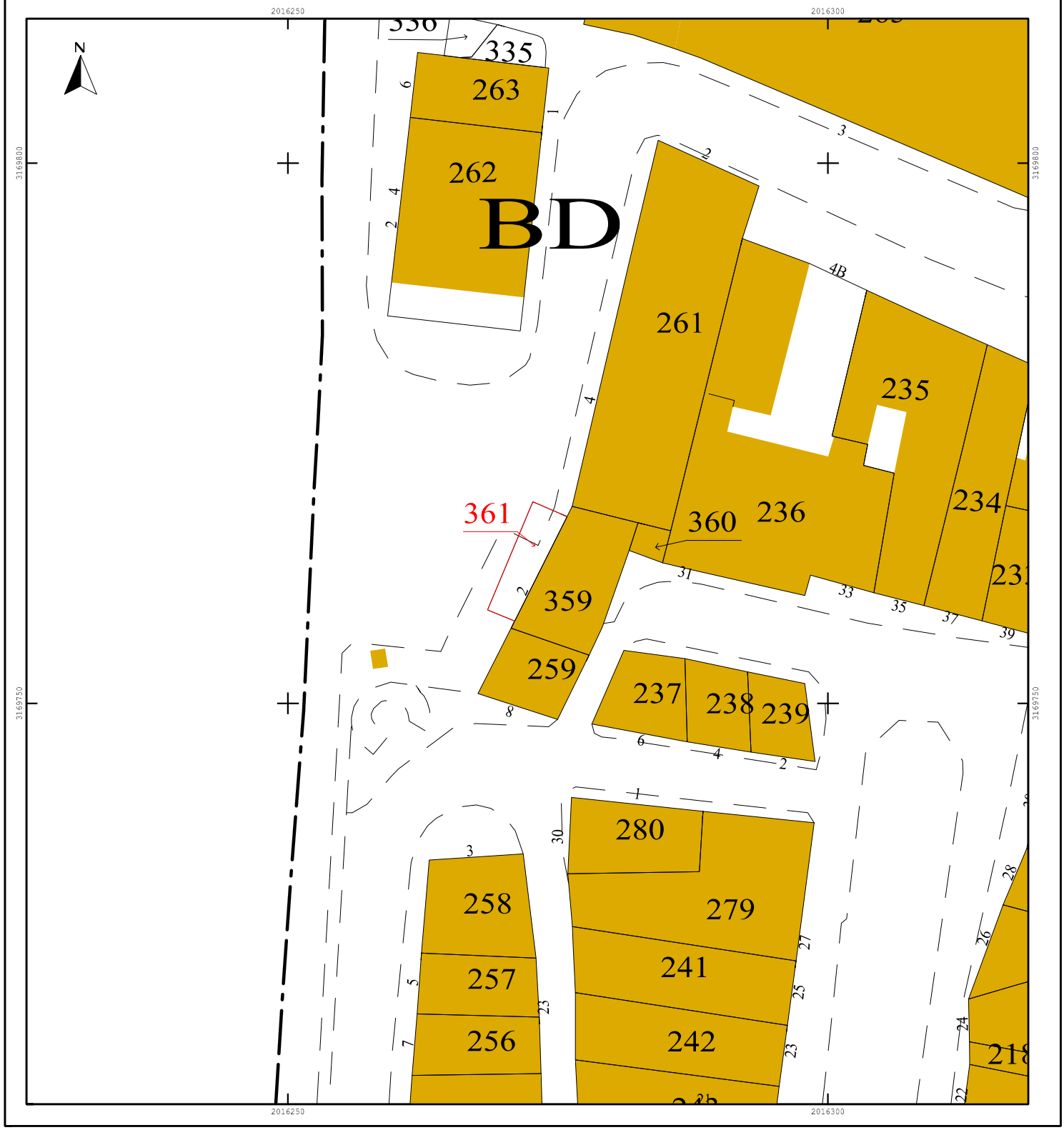
A ---------- , le ----------

Modification selon les énonciations d'un acte à publier

D'après le document d'arpentage dressé
Par Lanoy (2)

Réf. : A20-056
Le

(1) Rayer les mentions inutiles. La formule A n'est applicable que dans le cas d'une esquisse (plan rénové par voie de mise à jour). Dans la formule B, les propriétaires peuvent avoir effectué eux mêmes le piquetage.
(2) Qualité de la personne agréée (géomètre expert, inspecteur, géomètre ou technicien retraité du cadastre, etc ...).
(3) Précisez les noms et qualité du signataire s'il est différent du propriétaire (mandataire, avoué, représentant qualifié de l'autorité expropriant, etc...).



Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

DOSSIER : A20-056

GÉOTECH CONSEILS

DEPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES (06)

COMMUNE DE GRASSE

2, Place Maximin Isnard

Cadastre : Section BE Non cadastré

ETAT DESCRIPTIF DE DIVISION EN VOLUMES

Ce Projet d'État Descriptif de Division en Volumes a été établi d'après les mesurages effectués en Juillet 2020 par le cabinet GEOTECH CONSEILS, Géomètres-Experts à Antibes.

Le Géomètre-Expert

ORDRE DES GÉOMÈTRES-EXPERTS
GEOTECH CONSEILS
Géomètres-Experts D.P.L.G.
N° D'INSCRIPTION 2012 C 200009

Fichier : FL / A20-056_EDDV_20210415.doc

GÉOMÈTRE-EXPERT
CONSEILLER VALORISER GARANTIR

GEOTECH CONSEILS
CABINET DE GEOMETRES – EXP
Détenteurs des archives des Cabinets RICHELME, DUVERNEY, BARDEZ, CASAUCAU et TOULZE
Foncier – Urbanisme – Copropriété – Division en Volumes – Plans d'Intérieurs – Estimation – Expertise – Etude VRD – Implantation -- Suivi de chantier – DAO – Experts Judiciaires
N° d'inscription à l'Ordre : 2012 C 200009
Courrier : 4, Place De Gaulle 06600 ANTIBES – Tél. 04 93 34 23 43 – Fax. 04.83.33.88.51 –
antibes@geotech-conseil.com

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

SOMMAIRE

Article 1 - Expose préalable 3
Article 2 - Désignation de l'ensemble immobilier 3
Article 3 - Origine de propriété 5
Article 4 - Servitudes 5
Article 5 - Urbanisme et contrôles techniques, autorisations administratives 5
Article 6 - État descriptif de division en Volumes 5
6-1. Principe de division : 6
6-2. Division en Volumes : 6
VOLUME 1 : 6
VOLUME 2 : 6
VOLUME 3 : 7
VOLUME 4 : 7
6-3. Tableau récapitulatif 7
Article 7 - Servitudes réciproques 8
1. Servitude de fonctionnement 8
2. Servitude d'entretien 8
3. Servitude de vues 8

Plans (voir liste des plans en page 4)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ÉTAT DESCRIPTIF DE DIVISION EN VOLUMES

Article 1 - EXPOSE PREALABLE

Dans le cadre de la gestion de son patrimoine immobilier, les futurs propriétaires ont décidé :

1) De diviser l'ensemble immobilier ci-dessous désigné en QUATRE VOLUMES (à savoir les volumes ci-après désignés) afin d'organiser sur cet ensemble, un régime du sol hétérogène fondé sur une pluralité de volumes constituant pour chaque volume une propriété soit exclusive soit collective (telle qu'une copropriété ou autre mode de division de la propriété).

La division a été ainsi établie de la manière suivante :

- Volume numéro 1 : volume à usage du Domaine Public ;
- Volume numéro 2 : volume destiné à être une cave ;
- Volume numéro 3 : volume à usage de balcon ;
- Volume numéro 4 : volume à usage du Domaine Public ;

Et le tout sans préjudice de toute subdivision éventuelle ultérieure.

2) D'établir les règles générales et les principes d'organisation applicables aux différents volumes ainsi créés, afin d'en assurer la coexistence, notamment par création de servitudes de droit privé, de règles générales d'utilisation et d'entretien du site et détermination des règles de répartition des charges entre les propriétaires des différents volumes de l'ensemble immobilier,

Article 2 - DESIGNATION DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER

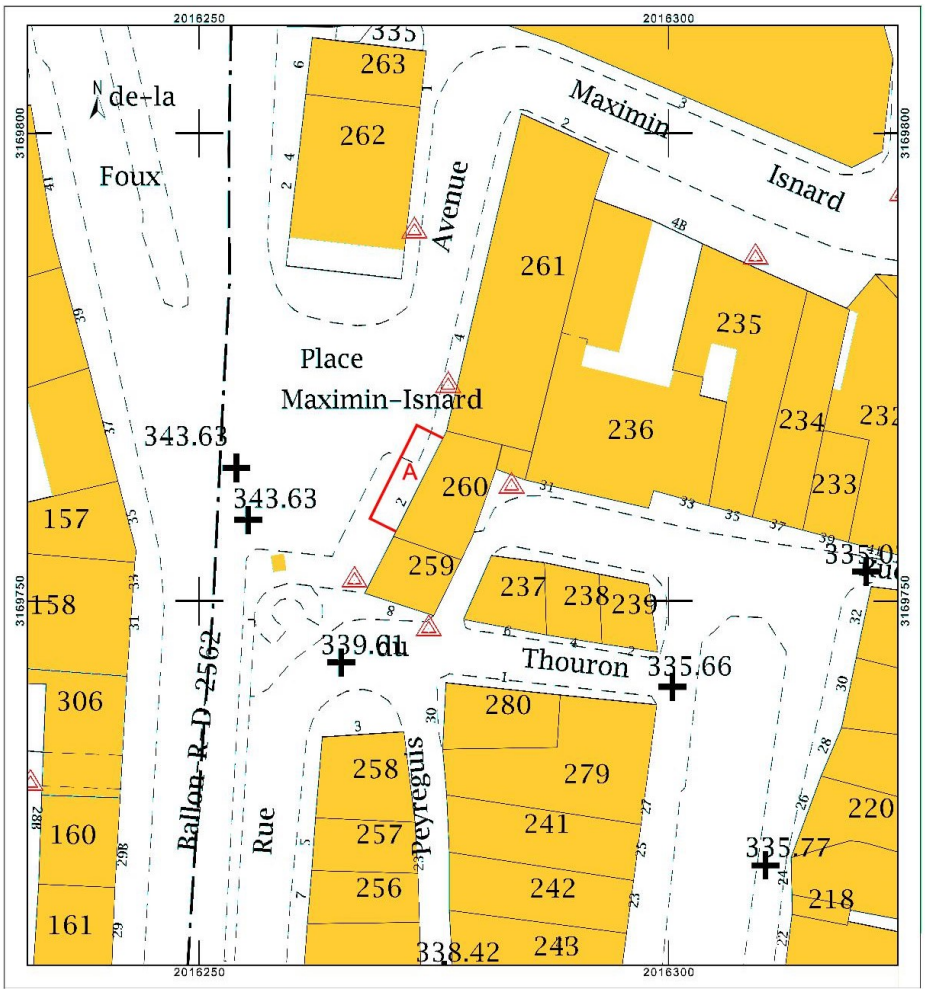
L'ensemble immobilier objet des présentes est situé Place Maximin Isnard à GRASSE.

Le présent état descriptif de mise en copropriété concerne le lot A de cette propriété d'origine. Il est actuellement non cadastré.

Remarque : la désignation cadastrale des parcelles formant l'assiette de la propriété d'origine se trouvera modifiée (après vérification et numérotation du DMPC par les services du Cadastre) par la création de nouveaux numéros parcellaires attribués à chacun des lots A, et surplus (en particulier le lot A objet des présentes).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Extrait cadastral (sans échelle)



Sur le terrain ci-dessus désigné est édifié une cave en sous-sol, un balcon sur la Place Maximin Isnard à GRASSE.

Tel et ainsi que l'ensemble immobilier existera, avec toutes ses aisances et dépendances, et tous droits de mitoyennetés et vues, et tous ensembles immobiliers y attachés, sans aucune exception ni réserve.

Sont demeurés ci-joints et annexés après mention les plans de division en volumes suivants, dressés par le cabinet GEOTECH-CONSEILS, Géomètres-Experts à ANTIBES sur fond de plan établi par le cabinet ABC Architectes, et permettant de visualiser les volumes et sous-volumes créés :

- Plan du niveau 336.69m NGF à 339.58m NGF au 100ème ;
- Plan du niveau 345.16m NGF à 348.29m NGF au 100ème ;
- Plan de coupe au 150ème ;

NOTA 1 : Les pièces graphiques ci-dessus listées sont indissociables de la présente pièce écrite avec laquelle elles forment un tout.

NOTA 2 : les limites périmétriques de l'unité foncière figurées sur ces plans sont les limites présumées, à confirmer par bornage contradictoire.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Article 3 - ORIGINE DE PROPRIETE

Voir actes notariés.

Article 4 - SERVITUDES

Le **REQUERANT** déclare qu'il n'a créé ni laissé acquérir aucune autre servitude et qu'à sa connaissance il n'en existe aucune autre que celles rapportées ci-après dans une note ci-annexée qui concernent l'assiette foncière de l'ENSEMBLE IMMOBILIER**.**

Article 5 - URBANISME ET CONTROLES TECHNIQUES, AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

Sans objet.

Article 6 - ÉTAT DESCRIPTIF DE DIVISION EN VOLUMES

L'IMMEUBLE est divisé en volumes selon la désignation de l'état descriptif de division ci-après.

Il est précisé quant à la désignation des volumes ce qui suit :

- Que chaque volume est décrit dans sa composition, sa surface, sa partie basse, sa partie haute.
- Que chacun des volumes ci-après, quand il ne supporte pas lui-même un volume, est cependant toujours limité en surélévation à une cote " NGF " (Nivellement Général de la France) ci-après précisée.
- Que les murs verticaux et les structures verticales séparant deux volumes sont mitoyens entre ces deux volumes. Le tout sans exception et parti pris différent résultant de la description des volumes ci-après effectuée dans les plans ci-annexés.
- Que les cotes utilisées pour la définition des volumes :
  - en planimétrie sont des points communs en coordonnées Lambert 93 dont le listing par sous-volume est joint en annexe.
  - en altimétrie, sont des cotes NGF définies par rapport au nivellement de la France.

  Ces cotes sont des cotes moyennes. Aucun propriétaire de volume ne pourrait s'en prévaloir dans le cas où il apparaîtrait quelque différence due notamment aux pentes nécessaires à l'écoulement des eaux, au tassement de terrain et aux mouvements propres des constructions.
- Qu'aucune servitude d'appui n'est créée sur les volumes qui supportent d'autres volumes. Cette servitude est limitée à la charge nécessaire pour supporter les constructions existantes.
- Qu'à chacun des volumes ci-après désignés est attaché, en cas de destruction totale ou partielle de l'ensemble immobilier, le droit de réaliser des constructions et aménagements permis à l'intérieur des volumes, conformément à leur destination et à charge pour chacun des constructeurs de se conformer aux prescriptions administratives et à la législation en vigueur, ainsi qu'aux stipulations du cahier des charges établi entre les propriétaires des volumes.
- Que chaque volume supportera ou bénéficiera selon le cas des diverses servitudes nécessaires au fonctionnement de l'ensemble, compte tenu de la division en volumes et notamment des servitudes d'appui, d'accrochage, de passage, de prospect, de vues, celles liées

aux réseaux, mitoyennetés, surplomb, et celles définies par le cahier des charges qui s'applique à l'ensemble.

- Que le propriétaire de chacun des volumes demeure naturellement libre de soumettre son propre volume au régime de la copropriété en le fractionnant en parties privatives et parties communes.

L'IMMEUBLE sera divisé en QUATRE (4) volumes, numérotés UN (1) à QUATRE (4) inclus.

6-1. Principe de division :

Les constructions édifiées dans les volumes ci-dessous définis seront soit superposées, soit contiguës, soit superposées et contiguës.

Sous réserve des indications autres qui résulteraient de la définition de chaque volume telle que donnée dans l'état descriptif de division, le principe est :

- que les limites des volumes ci-dessous décrits sont, en tout état de cause et après réalisation des constructions, dans les plans verticaux au minimum jusqu'au nu ou parement extérieur des murs, ceux-ci étant inclus. Toutefois, s'il s'agit des murs séparant deux volumes distincts également bâtis, la limite ira jusqu'à leur axe médian ;
- que les limites horizontales sont précisées dans la description des volumes ;
- que le volume de tréfonds, ou limites en partie basse, comprend les fondations et les structures de l'immeuble qui pourraient le traverser et sont par suite sa propriété. Ce volume sera tenu de supporter, s'il y a lieu, toutes structures d'appui et de soutènement nécessaires à la construction et à la stabilité de l'ensemble immobilier ;
- que les superficies énoncées aux présentes ont été calculées sur plan et sont par suite approchées. Il s'agit des superficies des bases des volumes et non des superficies utiles ;

6-2. Division en Volumes :

VOLUME 1 :

Le volume considéré est constitué comme suit et **localisé par un liseré rose** sur les plans dressés par le Cabinet GEOTECH CONSEILS, Géomètres-Experts à ANTIBES annexés au présent document :

- **Volume 1:** avec le droit d'y réaliser toute construction et aménagement, figurant sur le plan sous le numéro 1.
  La surface de base est de 33 mètres carrés environ.
  Sans limitation de profondeur ;
  La limite supérieure se situe à la cote NGF 336.69 m environ (niveau de dalle).

VOLUME 2 :

Le volume considéré est constitué comme suit et **localisé par un liseré orange** sur les plans dressés par le Cabinet GEOTECH CONSEILS, Géomètres-Experts à ANTIBES annexés au présent document :

- **Volume 2:** avec le droit d'y réaliser toute construction et aménagement, figurant sur le plan sous le numéro 2.
  La surface de base est supérieure à 33 mètres carrés environ.

- La limite inférieure se situe à la cote NGF 336.69 m environ.
- La limite supérieure se situe à la cote NGF 339.58 m environ.

VOLUME 3 :

Le volume considéré est constitué comme suit et **localisé par un liseré vert** sur les plans dressés par le Cabinet GEOTECH CONSEILS, Géomètres-Experts à ANTIBES annexés au présent document :

- **Volume 2:**
  La surface de base est de 7 mètres carrés environ.
  La limite inférieure se situe à la cote NGF 345.16 m environ (sous dalle balcon)
  La limite supérieure se situe à la cote NGF 348.29 m environ.

VOLUME 4 :

Le volume considéré est constitué par la somme totale des sous-volumes partiels dont chacun est défini comme suit et **localisé par un liseré bleu** sur les plans dressés par le Cabinet GEOTECH CONSEILS, Géomètres-Experts à ANTIBES annexés au présent document :

- **Sous-volume 4-1:** avec le droit d'y réaliser toute construction et aménagement, figurant sur le plan sous le numéro 4-1.
  La surface de base est de 33 mètres carrés environ.
  La limite inférieure se situe à la cote NGF 339.58 m environ.
  La limite supérieure se situe à la cote NGF 345.16 m environ.

- **Sous-volume 4-2:** avec le droit d'y réaliser toute construction et aménagement, figurant sur le plan sous le numéro 4-2.
  La surface de base est de 26 mètres carrés environ.
  La limite inférieure se situe à la cote NGF 345.16 m environ.
  La limite supérieure se situe à la cote NGF 348.29 m environ.

- **Sous-volume 4-3:** avec le droit d'y réaliser toute construction et aménagement, figurant sur le plan sous le numéro 4-3.
  La surface de base est de 33 mètres carrés environ.
  La limite inférieure se situe à la cote NGF 348.29 m environ.
  Sans limitation d'hauteur.

6-3. Tableau récapitulatif

L'état descriptif qui précède est résumé dans le tableau récapitulatif établi ci-après conformément à l'article 71 du décret n° 55-1350 du 14 Octobre 1955, modifié par le décret n° 59-89 du 7 Janvier 1959, pris pour l'application du décret n° 55-22 du 4 Janvier 1955, portant réforme de la publicité foncière.

Volume	Sous-volume	Surface de base (m²)	Consistance du volume	Hauteurs d'application (Cotes altimétriques NGF)	
				Inférieure	Supérieure
1	-	33	Domaine Public	SLP	336,69
2	-	33	Cave	336,69	339,58
3	-	7	Balcon	345,16	348,29
4	4-1	33	Domaine Public	339,58	345,16
	4,2	26	Domaine Public	345,16	348,29
	4,3	33	Domaine Public	348,29	SLH

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Définitions :

- SLP : Sans limitation de Profondeur
- SLH : Sans limitation de Hauteur

Article 7 - SERVITUDES RECIPROQUES

Les bâtiments ou ouvrages édifiés dans les volumes seront grevés et profiteront de toutes les servitudes nécessaires à leur coexistence, solidité, entretien, usage, vue, réparations et remplacements.
Ces servitudes comprennent, sans que cette énumération soit limitative.

1. Servitude de fonctionnement

Chaque volume devra supporter le passage des canalisations, conduits, prises d'air, tuyauterie et réseaux divers, et ce compris les conduits d'évacuation des eaux de ruissellement (fluides, chauffage, électricité, PT, ventilations, etc.…) nécessaires au fonctionnement de l'immeuble, ainsi que l'existence et l'utilisation des éléments d'équipement de ceux-ci (trappe de visite, tampons de dégorgement, etc.…).

2. Servitude d'entretien

Chaque volume devra supporter l'exécution des réparations, travaux et opérations d'entretien nécessaires ou utiles aux éléments d'équipement passant dans son volume.

3. Servitude de vues

Les propriétaires de chaque volume devront supporter les vues directes ou obliques, quand bien même les ouvertures seraient placées des distances des limites séparatives inférieures aux distances réglementaires.

Fait à Antibes, le 15 Avril 2021
M. LANOY Luc
Géomètre-Expert



Etat descriptif de division en Volumes

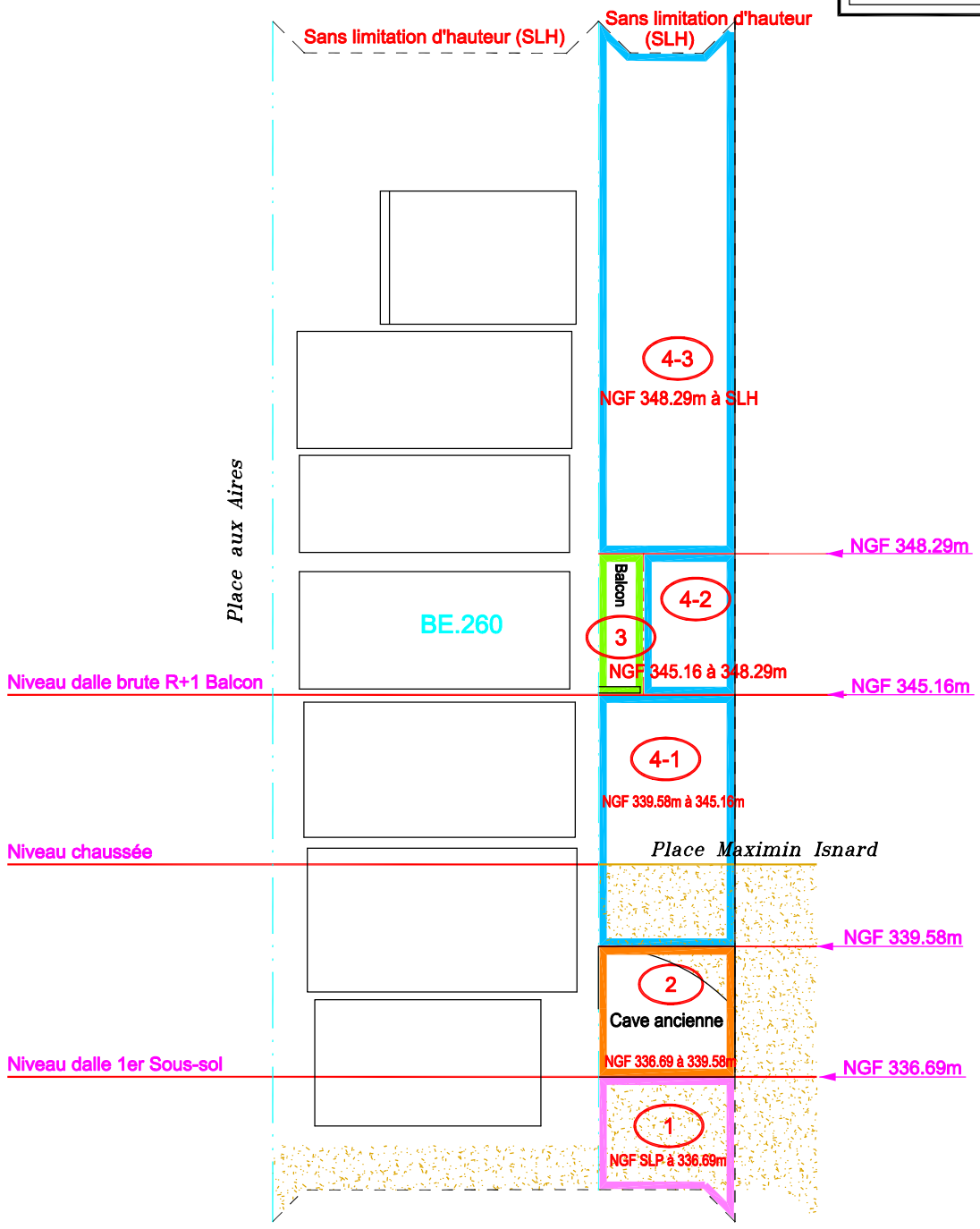
Accusé de réception en préfecture
006-210600695-20221206-2022194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

GEOTECH CONSEILS

COMMUNE DE LA GRASSE

2, Place Maximin Isnard
Cadastre : Section BE non cadastré

COUPE AA'



PLAN DE COMPARAISON CÔTE N.G.F Z = 332.00 M

LEGENDE

- 1-1 — Numéro des volumes (ou sous-volumes)
- Emprise du volume 1
- Emprise du volume 2
- Emprise du volume 3

NOTA

RATTACHEMENT PLANIMETRIQUE ET ALTIMETRIQUE AU RESEAU GPS TERIA
- SYSTEME DE COORDONNEES ALTIMETRIQUES : N.G.F (IGN 69) (+/- 10 cm)

GEOMETRE-EXPERT
GARANT D'UN CADRE DE VIE DURABLE

Echelle : 1/150

Nota : La précision du présent plan est directement liée à son échelle

DOSSIER : A20-056

FL / Info : A20-056_EDDV_Coupes-2021.04.15.dwg

Etat des lieux en date de Juillet 2020

REPRODUCTION RESERVEE, LOI DU 11 MARS 1957.

Etat descriptif de division en Volumes

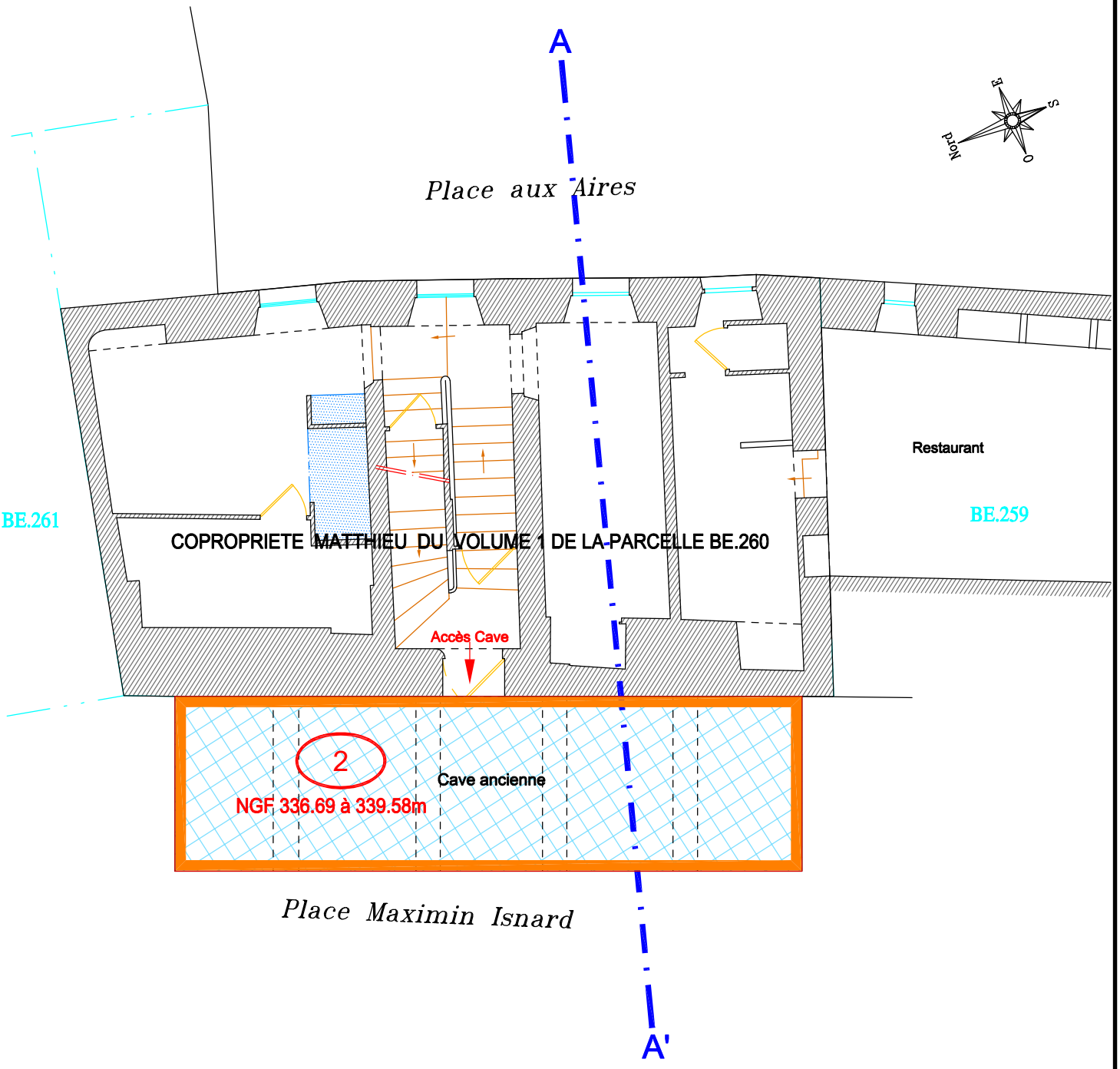
Accusé de réception en préfecture
006-210601598-20221206-2022194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

GÉOTECH SEILS

COMMUNE DE LA GRASSE

2, Place Maximin Isnard
Cadastre : Section BE non cadastré

TRANCHE 1
NGF 336.69 à 339.58m



GEOMETRE-EXPERT
GARANT D'UN CADRE DE VIE DURABLE

Echelle : 1/100

Nota : La précision du présent plan est directement liée à son échelle

DOSSIER : A20-056

FL / Info : A20-056_EDDV2_T1-2021.04.15.dwg

Etat des lieux en date de Juillet 2020

REPRODUCTION RESERVEE, LOI DU 11 MARS 1957

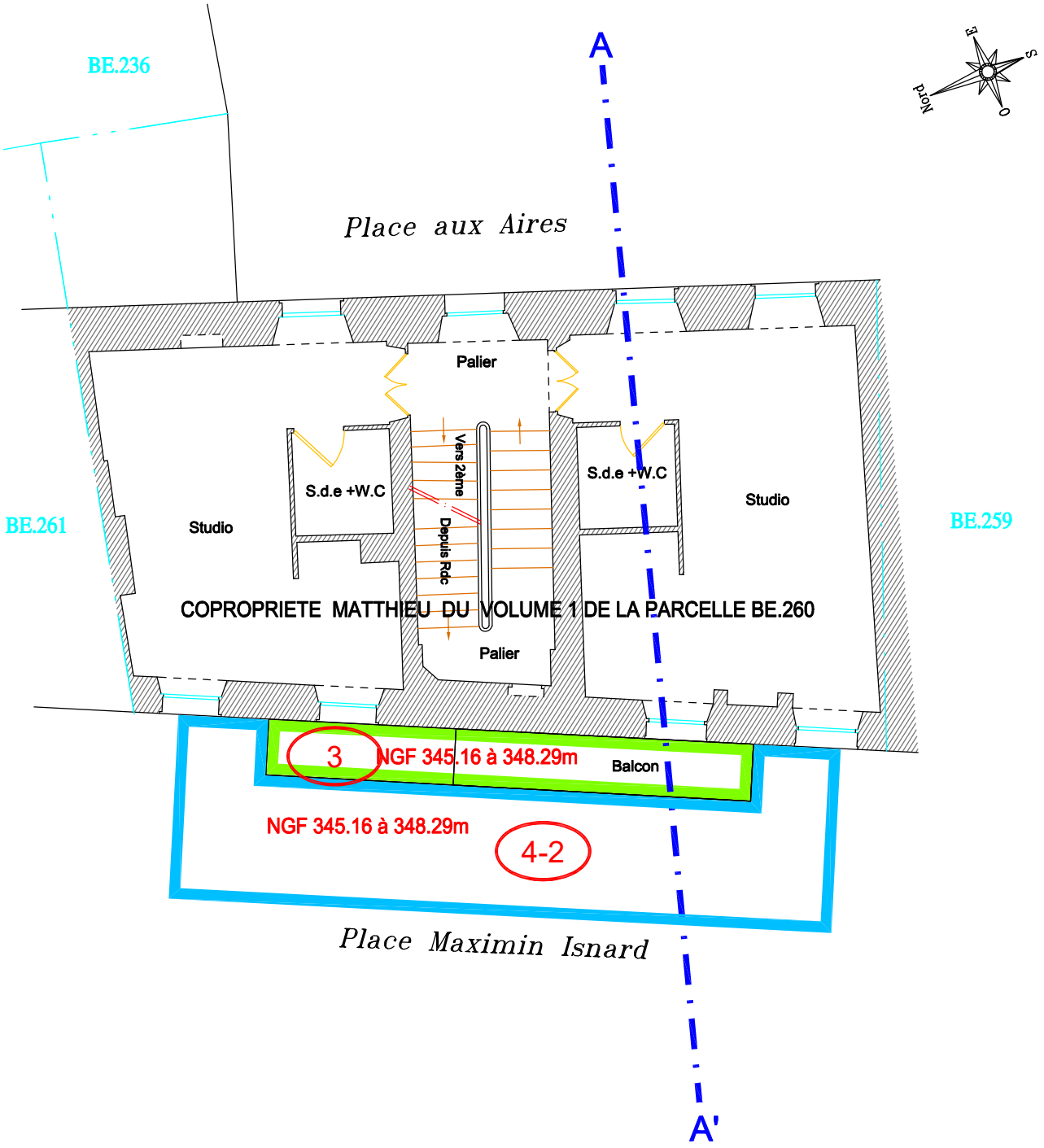
Etat descriptif de division en Volumes

Accusé de réception en préfecture
006-210601398-20221206-2022194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

COMMUNE DE LA GRASSE

2, Place Maximin Isnard
Cadastre : Section BE n°359

TRANCHE 2
NGF 345.16 à 348.29m



GEOMETRE-EXPERT
GARANT D'UN CADRE DE VIE DURABLE

Echelle : 1/100

Nota : La précision du présent plan est directement liée à son échelle

DOSSIER : A20-056

FL / Info : A20-056_EDDV2_T2-2021.04.15.dwg

Etat des lieux en date de Juillet 2020

REPRODUCTION RESERVEE, LOI DU 11 MARS 1957

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 194 **ETAT DESCRIPTIF DE DIVISION EN VOLUME PLACE MAXIMIN ISNARD REGULARISATION DE LA SITUATION D'UNE CAVE EN TREFONDS DU DOMAINE PUBLIC**

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 194

DU 6 DECEMBRE 2022

ETAT DESCRIPTIF DE DIVISION EN VOLUME PLACE MAXIMIN ISNARD
REGULARISATION DE LA SITUATION D'UNE CAVE EN TREFONDS DU DOMAINE PUBLIC

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

La ville de Grasse régularise la situation d'une cave, appartenant à l'immeuble cadastré Section BE n° 260 sis au n° 2 de la place Maximin Isnard, cave seulement accessible par l'intérieur dudit immeuble et située en tréfonds du Domaine Public.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
JURIDIQUE		

Monsieur Christophe MOREL expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'article L.2141-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques,

Considérant que la Commune a été sollicitée par Maître Catherine GIRAUD-DIMEGLIO, Notaire à Cannes, en vue de la régularisation d'une situation qui affecte le patrimoine de ses clients Monsieur Pierre MATHIEU et son épouse Madame Michèle AUBRY, propriétaires de l'ensemble immobilier sis 2 place Maximin ISNARD cadastré Section BE n° 359,

Considérant que les époux MATHIEU sont propriétaires d'une cave voutée d'une surface de 33 m² dont l'existence physique est mise en évidence déjà en 1841 par la transcription d'un acte notarié du 28 septembre.

Considérant les documents établis par Monsieur Luc LANNOY, Géomètre-Expert, annexés à la présente, portant sur l'Etat Descriptif de Division en Volume de l'ensemble immobilier situé place Maximin ISNARD pour son emprise sise sur la parcelle, nouvellement cadastrée Section BE n° 361, issue du Domaine Public.

Considérant qu'il convient de régulariser l'assise foncière de la propriété des époux MATHIEU, située pour partie en tréfonds du Domaine Public, place Maximin Isnard, par l'attribution audits époux des volumes n° 2 (cave) et n° 3 (balcon) et de préserver le Domaine Public communal par l'attribution des volumes n° 1 et n° 4 à la Commune,

La commission équipement et aménagement du cadre de vie ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 décembre 2022,

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-194-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les documents établis par Monsieur Luc LANNOY, Géomètre-Expert, portant sur l'Etat Descriptif de Division en Volume de l'ensemble immobilier situé 2 place Maximin ISNARD qui, pour partie, est nouvellement cadastré Section BE n° 361 pour une surface de 33 m² ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué à signer l'acte à intervenir, établissant l'Etat Descriptif de Division en Volume cadastré Section BE n° 361 et attribuant à la Commune de Grasse les volumes n° 1 et n° 4 et à Monsieur et Madame MATHIEU les volumes n° 2 et n° 3.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance

Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-195-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 195 RETIREE

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-195-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Questions retirées à l'ordre du jour :

2022 - 195 **REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS**
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Délibération affichée le ..... - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE
A.M

VILLE DE GRASSE
A.M

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-196-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CONVENTION D'INTERVENTION FONCIÈRE SUR LE SITE MARTELLY

AVENANT N° 4

EN PHASE RÉALISATION

Commune de Grasse
Département des Alpes Maritimes

Entre

La Commune de Grasse représentée par son Maire, Monsieur Jérôme Viaud, dûment habilité à signer le présent avenant par délibération du Conseil Municipal en date du _____,

Désignée ci-après par «la COMMUNE»

D'une part,

Et

L'**Etablissement Public Foncier de Provence-Alpes-Côte d'Azur**, établissement d'Etat à caractère industriel et commercial, dont le siège est à MARSEILLE (13 001) – Immeuble « Le Noailles », 62-64 La Canebière – représenté par sa Directrice Générale, Madame Claude BERTOLINO, dont le mandat a été renouvelé par arrêté ministériel du 27 juin 2018 et agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration n° 2022/_____ en date du 29 novembre 2022.

Désigné ci-après par les initiales «EPF».

D'autre part,

Accusé de réception en préfecture
006-210600490-20221206-0221206-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Préambule et objet de l'avenant

Le quartier dénommé Martelly a été identifié comme secteur stratégique de renouvellement urbain du centre-ville de Grasse. La volonté est de lui donner une vocation économique très affirmée permettant le renforcement de l'attractivité du centre-ville.

En mars 2012, il a été procédé à la création d'une Zone d'Aménagement Concerté sur ce secteur, dont le Maître d'Ouvrage est la SPL Pays de Grasse Développement en tant que concessionnaire sur le centre historique.

La commune de Grasse a approuvé par délibération de son conseil municipal le 4 juillet 2013 le dossier de réalisation de la ZAC Martelly. Le projet d'aménagement et de constructibilité aboutira à la programmation suivante : 10 200 m² de surfaces commerciales/culturelles, 6 900 m² de surfaces logements dont 30 % de logements sociaux, 410 m² d'équipement, 680 places de stationnement, 3 700 m² de jardins publics et 8 000 m² d'espaces publics et de circulations.

Plusieurs avenants successifs ont été signés afin de mener à bien cette opération, permettant entre autres au préfet des Alpes-Maritimes de déclarer le projet d'utilité publique, par arrêté du 12 novembre 2014.

En 2016, l'opération a été attribuée au promoteur concepteur piloté par Bouygues Immobilier.

Une première tranche de cession a été réalisée en 2016.

Le permis de construire de la 2ème tranche a été déposé en mars 2019. Ce permis de construire a fait l'objet d'un recours (gracieux puis contentieux), ce qui a retardé les travaux. Le Conseil d'Etat a acté le désistement du réquérant par ordonnance du 18 juin 2021.

A ce jour, les parties envisagent une signature d'une nouvelle promesse de vente pour la fin de de l'année 2022.

La signature d'un avenant n° 4 prorogeant d'un an la convention est donc nécessaire afin de mener l'opération à terme.

CELA EXPOSÉ, IL EST CONVENU CE QUI SUIT

Accusé de réception en préfecture
006-210600904-20221206-D221198-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Article 1 – Durée de la convention

(modifie l'article 11 de la convention d'origine et l'article 9 de l'avenant n° 1)

Le présent avenant prolonge la durée de la convention jusqu'au 31 décembre 2023.

Les périodes d'acquisitions et de portage s'achèvent au terme de la convention.

Les autres articles de la convention d'origine restent inchangés.

Fait à Marseille, le……
En 2 exemplaires originaux

Fait à Grasse, le……[1]

L'Etablissement Public Foncier Provence Alpes Côte d'Azur représenté par sa Directrice Générale

Claude BERTOLINO [2]

La Commune de Grasse représentée par son Maire,

Jérôme VIAUD [2]

[1] Signature à une date postérieure au contrôle de légalité de la délibération du Conseil Municipal

[2] Parapher chaque bas de page

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-196-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 196 CONVENTION D'INTERVENTION FONCIERE SUR LE SITE MARTELLY AVENANT N° 4

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-196-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-196-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 196

DU 6 DECEMBRE 2022

CONVENTION D'INTERVENTION FONCIERE SUR LE SITE MARTELLY
AVENANT N° 4

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le conseil municipal doit délibérer sur la signature de l'avenant n° 4 à la convention d'intervention foncière sur le site Martelly, permettant de prolonger la durée de la convention jusqu'au 31 décembre 2023.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
Service Juridique	Pas d'incidence budgétaire	

Monsieur Christophe MOREL expose :

Vu la convention d'intervention foncière en phase impulsion signée avec l'Etablissement public foncier (EPF) Provence Alpes Côte d'Azur en date du 21 décembre 2011, pour assurer la veille foncière sur le secteur de la ZAC Martelly.

Vu l'avenant n° 1 signé le 30 avril 2013, permettant à l'EPF de constituer le dossier de Déclaration d'Utilité Publique et d'être le bénéficiaire des arrêtés déclaratifs d'utilité publique et de cessibilité, de prolonger la durée de la convention en fonction du planning de la DUP et d'augmenter l'engagement financier de l'EPF.

Vu l'arrêté du 12 novembre 2014, le préfet des Alpes-Maritimes déclarant le projet d'utilité publique au profit de l'Etablissement Public Foncier.

Vu l'avenant n° 2 signé le 28 juillet 2016 afin d'augmenter le montant de la convention à hauteur de six millions d'euros, afin de couvrir l'ensemble des acquisitions du périmètre opérationnel.

Vu l'avenant n° 3 signé le 20 novembre 2019 permettant de prolonger la convention foncière jusqu'au 31 décembre 2022 pour permettre de mener le portage foncier jusqu'à son terme.

Considérant que le quartier dénommé Martelly a été identifié comme secteur stratégique de renouvellement urbain du centre-ville de Grasse.

Considérant que la commune de Grasse a approuvé par délibération de son conseil municipal le 4 juillet 2013 le dossier de réalisation de la ZAC Martelly.

Considérant qu'en mars 2012, il a été procédé à la création d'une Zone d'Aménagement Concerté sur ce secteur, dont le Maître d'Ouvrage est la SPL Pays de Grasse Développement en tant que concessionnaire sur le centre historique.

Considérant qu'en parallèle et par convention en phase « impulsion » signée le 21 décembre 2011 et ses avenants, l'EPF assure une veille foncière sur ce secteur.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-196-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Considérant qu'au vu de l'avancée des procédures et afin de permettre à l'EPF PACA de poursuivre le portage foncier sur cette opération, il est nécessaire de prolonger la durée de la convention jusqu'au 31 décembre 2023.

La commission équipement et aménagement du cadre de vie ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les termes de l'avenant n° 4 ci-annexé à la convention d'intervention foncière sur le site Martelly ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué à signer ledit avenant, ainsi que toute pièce de nature administrative, technique et/ou financière, nécessaire à l'exécution à la présente délibération.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte par 36 voix pour et 8 voix contre : Monsieur EUZIERE (2 voix), Madame ADDAD, Madame LAZREUG, Monsieur CASSARINI, Monsieur de FONTMICHEL, Monsieur ISNARD (2 voix).

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE
A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CONVENTION DE DÉLÉGATION DE MAÎTRISE D'OUVRAGE

AVENANT N° 2

Entre les soussignés :

❖ **Monsieur Jérôme VIAUD**, **Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été délégués par délibération du conseil de communauté en date du 4 novembre 2021,

ci-après dénommé « la CAPG»,

Et

❖ **Monsieur Jérôme VIAUD, Maire de Grasse,** agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été délégués par délibération de son conseil municipal en date du 9 novembre 2021,

ci-après dénommé « la Commune »,

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 – OBJET

Par délibération du conseil de communauté en date du 1er avril 2021, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse a décidé de confier la Maîtrise d'Ouvrage à la Commune de Grasse pour la réalisation du programme ci-après :

CRÉATION D'UN CAMPUS UNIVERSITAIRE
RUE DE L'ANCIEN PALAIS DE JUSTICE A GRASSE

Le présent avenant a pour objet de modifier les modalités de répartition du plan de financement du projet « création d'un campus étudiant vert rue de l'ancien Palais de Justice à Grasse » en y intégrant notamment sur la partie dépenses, les incidences de l'envolée des prix et des aléas rencontrés.
Sur la partie recettes, est également réajustée à la hausse la subvention de la Région CRET 2.

L'enveloppe financière prévisionnelle pour la partie déléguée de la maîtrise d'ouvrage s'élève désormais à la somme de 7 864 681,95 € TTC contre 6 483 396, 75 € TTC dans la convention initiale.

ARTICLE 2 – MISSION DE LA COMMUNE

- Inchangé

ARTICLE 3 – ENVELOPPE FINANCIÈRE PRÉVISIONNELLE

- Inchangé

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ARTICLE 4 – MODE DE FINANCEMENT

Il convient de modifier le plan de financement pour la partie déléguée de l'opération de la façon suivante :

4-1 Financement

Le financement de l'opération, en ce qui concerne la partie déléguée de la maîtrise d'ouvrage, sera assuré suivant **le nouveau plan de financement prévisionnel** suivant :

PLAN DE FINANCEMENT DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE

	COMPTE	DEPENSES	**COMPTE**	RECETTES
Etudes préalables	**458103**	96 052,68		
Bureau de contrôle	**458103**	32 000,00		
Mission CSPS	**458103**	11 000,00		
Assistance Maîtrise d'Ouvrage	**458103**	24 970,00		
Maître d'œuvre	**458103**	588 990,00		
Travaux	**458103**	5 800 888,95		
Subvention Etat DSIL			**458203**	506 938,15
Subvention Région CRET 2			**458203**	2 888 771,00
Subvention département			**458203**	1 920 000,00
Emprunt			**458203**	456 610,20
FCTVA (part Ville)			**458203**	131 499,66
FCTVA (part CAPG)			**458203**	1 290 122,43
CAPG			**458203**	666 598,01
PENALITES			**458203**	4 142,50
TOTAL HT		**6 553 901,63**		**7 864 681,95**
TVA		**1 310 780,33**		**0,00**
TOTAL TTC		**7 864 681,95**		**7 864 681,95**

Ce plan sera finalisé après l'obtention des diverses subventions et permettra de déterminer le montant de la part restant in fine à la charge de la Communauté. Le montant de l'emprunt nécessaire au financement de l'opération restera lui inchangé.

Considérant que la Ville de Grasse étant la Collectivité qui a constaté et constatera l'ensemble des dépenses liées à l'opération, elle sera en charge du recouvrement de l'ensemble des subventions accordées par les partenaires institutionnels.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

4.2 Avances versées par la CAPG

La Communauté d'agglomération s'est engagée à verser des participations permettant de couvrir l'avancement du projet selon un échéancier d'un appel de fonds convenu entre les deux parties pour un montant de 2 150 000 €.

4.3 Remboursement

- Inchangé

• 4.4 Reversement subvention du Conseil Départemental

La subvention du Conseil Départemental prévue au plan de financement pour un montant de 1 920 000 € TTC sera directement perçue par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, cette dernière devra être reversée à la Ville de Grasse sur la base des montants effectivement perçus.

Ces reversements viendront se cumuler avec les avances consenties par la CAPG pour les montants suivants :

- Avances : 2 150 000 € ;
- Reversement subvention Conseil Départemental : 1 920 000 €.

ARTICLE 5 – RÉMUNÉRATION DE LA DÉLÉGATION

- Inchangé

ARTICLE 6 – CONTRÔLE FINANCIER ET COMPTABLE

- Inchangé

ARTICLE 7 – CONTRÔLE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

- Inchangé

ARTICLE 8 – ACHÉVEMENT DE LA MISSION

- Inchangé

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ARTICLE 9 – DURÉE DE LA CONVENTION

- Inchangé

ARTICLE 10 – CAPACITE D'ESTER EN JUSTICE

- Inchangé

ARTICLE 11 – ASSURANCES / RESPONSABILITE

- Inchangé

Fait à Grasse, le

Pour la Commune de Grasse

La 1ère Adjointe
Valérie COPIN

Pour la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

Le Président
Jérôme VIAUD

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 197 **ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - CREATION D'UN CAMPUS ETUDIANT DELEGATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE DE LA CAPG AU PROFIT DE LA VILLE DE GRASSE - AVENANT N° 2**

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 197

DU 6 DECEMBRE 2022

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - CREATION D'UN CAMPUS ETUDIANTS A GRASSE
DELEGATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE DE LA CAPG AU PROFIT DE LA VILLE DE GRASSE
AVENANT N° 2

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Engagées dans une démarche partenariale, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et la Ville de Grasse ont acté la création d'un Campus territorial multisites afin de donner un nouvel élan au centre-ville grassois à travers le développement de l'enseignement supérieur.
En application de cette volonté, le Conseil Municipal a tout d'abord approuvé en mars 2021, le principe de la délégation de la maîtrise d'ouvrage de la C.A.P.G. à la ville de Grasse pour la construction d'un Campus étudiants. En novembre 2021, le Conseil Municipal a ensuite approuvé une nouvelle répartition du plan de financement entre les dépenses réalisées par la Ville et celles liées à la nouvelle délégation de maîtrise d'ouvrage par la C.A.P.G.
Les travaux d'aménagement de ce Campus sont aujourd'hui en cours de finalisation. Il convient en conséquence d'ajuster définitivement le plan de financement prévisionnel de l'opération en y intégrant notamment les incidences de l'envolée des prix des matériaux et de l'énergie mais également les nombreux aléas rencontrés sur cette opération de réhabilitation d'un bâtiment patrimonial.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
Direction des Affaires Financières	DEPENSES RECETTES	8 666 313,60 € 8 666 313,60 €

Madame Catherine BUTTY expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1321-1, L 5211-5-1, L.5211-17, L5214-16-1 et L 5216-5 ;

Vu l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique, notamment les articles L2422-5 à L2422-12 ;

Vu la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;

Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Vu la délibération n° DL2019_091 passée au Conseil de communauté du Pays de Grasse du 28 juin 2019, portant « modification des statuts de la communauté d'agglomération », rendant ainsi la CAPG compétente en matière de « développement de l'enseignement supérieur et de la recherche » ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 modifiant les statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

Vu la délibération 2021-37 en date du 23 mars 2021 portant approbation de la mise à disposition du bien dénommé « Ancien Palais de Justice » à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

Vu la délibération 2021-71 en date du 23 mars 2021 portant approbation du principe de délégation de la maîtrise d'ouvrage de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse à la ville de Grasse pour la création d'un campus étudiant ;

Vu la délibération DL2021_046 du conseil communautaire en date du 1er avril 2021, approuvant le procès-verbal de mise à disposition par la Ville de Grasse à la CAPG de l'ancien palais de justice pour le projet de campus étudiant ;

Vu la délibération DL2021_163 du conseil communautaire en date du 23 septembre 2021, approuvant la délégation de maîtrise d'ouvrage à la Commune de Grasse pour la création d'un campus étudiants dans l'ancien Palais de justice ;

Vu la délibération DL2021_200 du conseil communautaire en date de 4 novembre 2021, approuvant la modification du procès-verbal de mise à disposition d'un bien appartenant à la ville de Grasse à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse dans le cadre de la création d'un Campus Universitaire ;

Vu la délibération DL2021_ 201 du conseil communautaire en date 4 novembre 2021 approuvant un avenant n° 1 à la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage à la Commune de Grasse pour la création d'un campus étudiant dans l'ancien Palais de justice

Vu la délibération 2021-190 en date du 9 novembre 2021 approuvant le procès-verbal de mise à disposition des travaux engagés et des financements obtenus par la Commune avant la délégation de maîtrise d'ouvrage du 15 avril 2021 ;

Vu la délibération 2021-191 en date du 9 novembre 2021 approuvant la nouvelle répartition du plan de financement entre les dépenses réalisées par la Ville et celles liées à la nouvelle délégation de maîtrise d'ouvrage par la CAPG ;

Considérant que la subvention du Conseil Départemental prévue au plan de financement pour un montant de 1 920 000 € TTC sera directement perçue par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, cette dernière sera reversée à la Ville de Grasse,

Considérant que la subvention sera versée sous forme d'acompte en fonction de l'avancement des travaux, cette dernière fera l'objet d'un reversement au fur et à mesure des montants effectivement encaissés,

Considérant que dans cette optique, le montant des avances versées sous forme de participation par la Communauté d'Agglomération pour couvrir l'avancement du projet sera majoré pour un montant équivalent,

Considérant également que la subvention de la Région - Cret 2 a pris en compte la revalorisation des travaux, elle est donc revue à la hausse au même titre que la participation de la CAPG

Considérant que le coût des travaux a connu une augmentation eu égard principalement au contexte de la construction et aux nombreux aléas rencontrés en cours d'exécution. Les principales explications de la progression du coût des travaux sont les suivantes :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- **Une envolée du prix des matériaux et des énergies**
  Après une première crise liée au redémarrage rapide de l'économie mondiale à compter de la fin de l'automne 2020, puis une deuxième crise déclenchée par l'envolée des prix de l'énergie à la fin de l'été 2021, une troisième crise puissante sur les matériaux du BTP s'est amorcée avec le déclenchement de la guerre en Ukraine, le 24 février 2022. De fait, les index BT utilisés pour le calcul des révisions de prix des marchés de travaux ont connus des augmentations extrêmement fortes entre 2021 et 2022. A titre d'illustration, le BT07 utilisé pour les travaux de charpente métallique a progressé de +27,9 et certains produits bois coûtent aujourd'hui +40,2% plus chers qu'il y a un an. La conséquence de cette envolée des prix pour le chantier du Campus devrait se traduira par une augmentation du coût de la construction de près de 300 000 €.

- **Des aléas de chantiers importants**
  S'agissant d'un chantier de réhabilitation d'un bâtiment historique existant, plusieurs découvertes ont été faites au cours du chantier :
  - de nouveaux matériaux contenant de l'amiante et du plomb ont été retrouvés (malgré les diagnostics initiaux effectués), nécessitant des travaux de dépose supplémentaires,
  - des zones de planchers bois qui devaient être conservées, se sont révélées en mauvais état structurel occasionnant des renforts complémentaires à réaliser,
  - une citerne contenant du fuel a été trouvée à l'arrière du bâtiment, nous obligeant à la déposer et de fait à décaler certains travaux,
  - un bassin de rétention d'eau a été découvert dans la cour, à l'endroit où la grue devait s'implanter, il a donc fallu envisager un autre positionnement pour cet équipement.

  Toutes ces découvertes ont généré des travaux supplémentaires souvent importants et indispensables à la livraison de cet équipement d'enseignement. Le montant de ces travaux peut être évalué à 290 000 €HT.

- **Deux défaillances d'entreprises**
  Sur les 12 entreprises retenues pour exécuter les travaux de cette opération, il est à signaler que deux d'entre elles se sont retirées du jour au lendemain, en plein chantier et sans préavis. Ces deux entreprises avaient été retenues pour les trois lots suivants : le Lot 07 Plâtrerie-cloisonnements-faux plafond, le Lot 09-Revêtements de sols et le Lot 08-Menuiseries intérieures.
  De fait, il a fallu trouver en urgence de nouvelles sociétés prêtes à s'investir immédiatement et ce, dans le respect du Code de la commande publique.
  Les consultations réalisées ont permis de désigner des entreprises sans perdre trop de temps aux travaux en cours d'exécution. Cependant, et malgré des négociations très âpres, il est à constater entre les nouvelles offres et les offres issues de la procédure adaptée. Le surcoût dû à ces nouvelles désignations est de 330 000 €HT.

- **Des adaptations fonctionnelles non prévues**
  Le projet d'aménagement d'un Campus étudiants a été initié en 2018 alors que la définition du projet de Campus territorial multisites n'était pas encore entièrement défini. De même, la liste des écoles qui intègreront le Campus n'a été finalisée précisément que tardivement.
  Il a ainsi été nécessaire d'apporter certains ajustements fonctionnels au projet en cours de travaux afin de l'adapter le plus finement possible aux besoins réels des étudiants.
  Le coût supplémentaire des travaux associés à ces adaptations est de l'ordre de 190 000 €HT.

- **Un recours gracieux contre le permis de construire**
  Le recours gracieux à l'encontre du Permis de construire du projet a été déposé près le Tribunal administratif de Nice par une riveraine dès le début du chantier. Cette procédure a contraint la Ville à engager des reconnaissances complémentaires très pointues des galeries souterraines implantées à proximité directe du site par des spéléologues et des géomètres
  Du fait de ces relevés et dans le but de ne prendre aucun risque contentieux, les modalités de soutènement des murs arrières (nombre, longueur et disposition des tirants) ont dû être entièrement revues générant des études et des travaux complémentaires. Le surcoût global dû au recours aboutit à un montant de 90 000 €HT.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le nouveau montant prévisionnel du projet s'élève à la somme de 8 666 313,60 € TTC.

PLAN DE FINANCEMENT TTC CAMPUS UNIVERSITAIRE

	DEPENSES	RECETTES
Etudes préalables	128 950,00	
Bureau de contrôle	32 000,00	
Mission CSPS	11 000,00	
Assistance Maîtrise d'Ouvrage	24 970,00	
Maître d'œuvre	588 990,00	
Travaux	6 436 018,00	
Subvention Banque des Territoires		65 000,00
Subvention Etat DSIL		600 180,00
Subvention Région CRET 2		3 192 362,00
Subvention département		1 920 000,00
Emprunt		1 100 000,00
FCTVA (part Ville)		131 499,66
FCTVA (part CAPG)		1 290 122,43
CAPG		363 007,01
PENALITES		4 142,50
TOTAL HT	**7 221 928,00**	**8 666 313,60**
TVA	**1 444 385,60**	**0,00**
TOTAL TTC	**8 666 313,60**	**8 666 313,60**

Par ailleurs, l'opération ayant déjà débuté, il est à signaler que la commune de Grasse a déjà procédé au paiement d'un certain nombre de dépenses sur cette opération, pour un montant total de 801 631,65 € TTC, ainsi qu'à l'encaissement de subventions et d'un emprunt pour un montant strictement équivalent.

La liste exhaustive de ces dépenses et recettes a été annexée à la délibération 2021-190 du 9 novembre 2021 dans le procès-verbal de mise à disposition.

PROCES VERBAL MISE A DISPOSITION
DEPENSES ET RECETTES TTC REALISEES PAR LA VILLE DE GRASSE AVANT LE 15 AVRIL 2021
POUR LA REALISATION D'UN CAMPUS UNIVERSITAIRE

	COMPTE	DEPENSES	**COMPTE**	RECETTES
Etudes préalables	**2031**	19 643,33		
Etudes préalables	**2033**	13 253,99		
Travaux	**2313**	632 574,05		
Travaux	**2315**	2 555,00		
Subvention Banque des Territoires			1321	65 000,00
Subvention Etat DSIL			1321	93 241,85
Emprunt			1641	643 389,80
TOTAL HT		**668 026,38**		**801 631,65**
TVA		**133 605,27**		**0,00**
TOTAL TTC		**801 631,65**		**801 631,65**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-197-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

En tenant compte des dépenses déjà réalisées par la Ville, le montant d'opération concernée par la délégation de maîtrise d'ouvrage s'établit ainsi à la somme de 7 864 681,95 € TTC.

PLAN DE FINANCEMENT DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE

	COMPTE	DEPENSES	COMPTE	RECETTES
Etudes préalables	**458103**	96 052,68		
Bureau de contrôle	**458103**	32 000,00		
Mission CSPS	**458103**	11 000,00		
Assistance Maîtrise d'Ouvrage	**458103**	24 970,00		
Maître d'œuvre	**458103**	588 990,00		
Travaux	**458103**	5 800 888,95		
Subvention Etat DSIL			**458203**	506 938,15
Subvention Région CRET 2			**458203**	3 192 362,00
Subvention département			**458203**	1 920 000,00
Emprunt			**458203**	456 610,20
FCTVA (part Ville)			**458203**	131 499,66
FCTVA (part CAPG)			**458203**	1 290 122,43
CAPG			**458203**	363 007,01
PENALITES			**458203**	4 142,50
TOTAL HT		**6 553 901,63**		**7 864 681,95**
TVA		**1 310 780,32**		**0,00**
TOTAL TTC		**7 864 681,95**		**7 864 681,95**

La commission Optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,
Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le plan de financement prévisionnel de l'opération pour un montant de 8 666 313,60 € TTC tel que présenté ci-dessus ;
- **APPROUVER** la maîtrise d'ouvrage des travaux envisagés à la Commune d'un montant prévisionnel de 7 864 681, 95 € TTC ;
- **APPROUVER** le principe du reversement de la subvention prévue au plan de financement du Conseil Départemental pour 1 920 000,00 € TTC par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;
- **NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, Monsieur le Trésorier Municipal et à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte par 40 voix pour et 4 voix contre : Monsieur EUZIERE (2 voix), Madame ADDAD, Monsieur de FONTMICHEL.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-198-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 198 REPRISE ET CONSTITUTION D'UNE PROVISION POUR RISQUES AU TITRE DES EMPRUNTS COMPLEXES

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-198-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-198-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 198

DU 6 DECEMBRE 2022

REPRISE ET CONSTITUTION D'UNE PROVISION POUR RISQUES AU TITRE DES EMPRUNTS COMPLEXES

RESUME SYNTHETIQUE du RAPPORT
Le présent rapport a pour objet la reprise et la constitution d'une dotation aux provisions pour risques de taux et de change au titre des emprunts complexes au 31 décembre 2022.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES	7865 -678 6865-7788	13 899,29 € 468 438,09 €

Madame Catherine BUTTY expose :

Vu l'article 94 de la loi du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles (MAPAM),

Vu les arrêtés des 16 et 18 décembre 2013 relatifs à l'instruction budgétaire et comptable M14 applicables aux communes,

Vu le « guide pratique du provisionnement des emprunts à risque » publié en juillet 2013 par la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP),

Vu l'avis du Conseil de Normalisation des Comptes Publics (CNOCP) du 3 juillet 2012 relatif à la comptabilisation de « Provisions pour risques sur emprunts »,

Vu la circulaire interministérielle N° IOCB1015077C du 25 juin 2010 relative aux produits financiers offerts aux collectivités territoriales et aux établissements publics,

Vu « la charte de bonne conduite entre les établissements bancaires et les collectivités locales » signée le 7 décembre 2009 et annexée à la circulaire interministérielle N° NOR IOCB1015077C du 25 juin 2010,

Vu la délibération n° 2021-214 en date du 7 décembre 2021, constituant une reprise de la dotation initiale de provision pour risques de taux et de change, pour un montant global de 22 317,05 € et une constitution d'une provision pour risques au titre des emprunts complexes de 50 201,23 €,

Compte tenu du montant de l'encours de dette structurée au 31 décembre 2022 et de l'évolution des marchés financiers, la provision pour risques de taux et de change doit être reconsidérée ; à fin 2022, 3 emprunts sont concernés.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-198-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- **Provisions au 31 décembre 2022**

○ Emprunts à provisionner :

Chacune des lignes d'emprunt a été examinée au regard de son classement dans la grille « Gissler ». Tous les emprunts comportant **un indice « sous-jacent » supérieur à 3** ou **un indice « Structure » supérieur à C** ont été intégrés dans le portefeuille d'emprunts à provisionner.

Les méthodes de calcul de la provision à fin 2022 sont en tous points identiques à celles appliquées pour le calcul de la provision à fin 2021. Elles sont rappelées ci-dessous.

○ Méthode de calcul de la provision pour les emprunts présentant un risque de taux :

– Taux de référence :

✓ Si le produit structuré est un swap ou un contre-swap adossé à un emprunt (sous-jacent) souscrit à taux fixe sur toute sa durée, ce taux fixe sert de taux de référence.

✓ Pour les autres cas, a été défini un taux de référence égal au TEC de la durée résiduelle coté le jour de la date d'effet de l'emprunt, du swap ou du contre-swap déterminant le taux structuré résultant.
Il a été considéré que ce taux était plus représentatif que le TEC 10 (cité dans le Guide pratique du provisionnement des emprunts à risques) dans la mesure où les durées résiduelles étaient sensiblement supérieures à 10 ans.
La Banque de France débute ses cotations de TEC au 03.11.04 et cote les durées suivantes (en années) : 1, 2, 3, 5, 7, 10, 15, 20, 25, 30.

✓ En l'hypothèse où le TEC de la durée résiduelle ne serait pas coté :

➢ Durée résiduelle différente des durées cotées : le taux de référence est calculé par interpolation linéaire entre les niveaux de taux pour les durées encadrant la durée résiduelle ;

➢ Date d'effet antérieure au 03.11.04 : le TEC de la durée au 03.11.04 est corrigé de la différence entre le taux de l'OAT de la durée résiduelle au 03.11.04 et le taux de l'OAT de la durée résiduelle à la date d'effet.

En l'hypothèse où le taux de la durée résiduelle de l'OAT ne serait pas coté, il est procédé par interpolation linéaire entre les niveaux de taux pour les durées encadrant la durée résiduelle.

– Taux contractuels anticipés :

Ont été retenus les taux anticipés délivrés par Seldon Finance, éditeur du logiciel de suivi de la dette, à la date du 03 novembre 2022.

Cet éditeur, abonné à des bases de données internationales, délivre les taux anticipés pour les indices inclus dans les formules de calcul des taux structurés des emprunts à risque de la ville.

– Mode de calcul de la provision pour risques de taux :

En application des dispositions des textes précités, chaque échéance d'intérêts à échoir après le 31.12.22 a été calculée au taux anticipé d'une part et au taux de référence d'autre part.

La somme des différences négatives entre ces deux valeurs représente le volume de provision devant exister au 31.12.22 qui, comparé au volume de provision existant au 31.12.21 permet de déterminer, ligne par ligne, la dotation et/ou la reprise de 2022.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-198-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- **Traduction chiffrée**

PROVISIONS pour RISQUES de TAUX et de CHANGE AU 31 DECEMBRE 2021

Contrats	301 B	308 B	309	3177	318	TOTAL
Contrepartie	FMS	FMS	Ixis CIB	CECAz	FMS	
Cotation Gissler	HC	HC	HC	4B	HC	
Capital restant dû au 1er septembre CHF						
Capital restant dû au 1er septembre Euros						
Capital restant dû au 31/12/2021 (€)	0,00	616 624,45	2 761 118,40	0,00	764 821,54	5 384 005,86
Durée résiduelle (années)	0,00	1,41	6,58	0,40	2,99	
Provision devises						
Provision €	1 216,65	0,00	51 471,38	2 982,13	18 377,52	74 047,68
Provision globale	1 216,65	1 216,65	52 688,03	55 670,16	74 047,68	

PROVISIONS pour RISQUES de TAUX et de CHANGE AU 31 DECEMBRE 2022

Contrats	301 B	308	309	3177	318	TOTAL
Contrepartie	FMS	Natixis	Ixis CIB	CECAz	FMS	
Cotation Gissler	HC	4D	HC	4B	HC	
Capital restant dû au 1er septembre CHF						
Capital restant dû au 1er septembre Euros						
Capital restant dû au 31/12/2022 (€)	0,00	315 832,13	2 408 139,04	0,00	522 213,56	3 246 184,73
Durée résiduelle (années)	0,00	0,41	5,59	0,00	1,99	
Provision devises						
Provision €	0,00	26 868,48	493 040,99	0,00	8 677,01	528 586,48
Provision globale	0,00	26 868,48	519 909,47	519 909,47	528 586,48	

DOTATION / REPRISE aux PROVISIONS pour RISQUES de TAUX et de CHANGE 2022

Contrats	301 B	308	309	3177	318	TOTAL
Contrepartie	FMS	Natixis	Ixis CIB	CECAz	FMS	
Cotation Gissler	HC	HC	HC	4B	HC	
Dotation Provision (+) €	**0,00**	**26 868,48**	**441 569,61**	**0,00**	**0,00**	**468 438,09**
Reprise Provision (-) €	**-1 216,65**	**0,00**	**0,00**	**-2 982,13**	**-9 700,51**	**-13 899,29**
Dotation (+) / Reprise (-) nette	**0,00**	**26 868,48**	**468 438,09**	**468 438,09**	**458 737,58**	**454 538,80**

A l'issue de ces calculs, apparaît :

- une reprise de la dotation initiale de provisions pour risques de taux et de change à hauteur de **13 899,29 euros** (emprunts 301 B, 3177,318) ;

- la constitution d'une provision pour risques de taux et de change à hauteur de **468 438,09 euros** (emprunts 308,309).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-198-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

La commission optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **ADOPTER** la reprise d'une dotation initiale aux provisions pour risques sur emprunts à hauteur de **13 899,29 euros :**

  - crédit du compte 7865 « reprises sur provisions pour risques et charges financiers » par le débit du compte 1521.
  - débit du compte 678 « autres charges exceptionnelles » par le crédit du compte 194.

- **ADOPTER** la constitution d'une provision pour risques sur emprunts à hauteur de **468 438,09 euros :**

  - débit du compte 6865 « dotations aux provisions pour risques et charges financiers » par le crédit du compte 1521.
  - crédit du compte 7788 « produits exceptionnels divers » par le débit du compte 194.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les procédures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

REPUBLIQUE FRANÇAISE

COMMUNE dont la population est de 3500 habitants et plus - VILLE DE GRASSE (1)

AGREGE AU BUDGET PRINCIPAL DE (2)

Numéro SIRET : 21060069800018

POSTE COMPTABLE : TRESORERIE DE GRASSE

M. 14

Décision modificative 4 (3)
Voté par nature

BUDGET : BUDGET PRINCIPAL GRASSE (4)

ANNEE 2022

(1) Indiquer la nature juridique et le nom de la collectivité ou de l'établissement (commune, CCAS, EPCI, syndicat mixte, etc).
(2) A renseigner uniquement pour les budgets annexes.
(3) Préciser s'il s'agit du budget supplémentaire ou d'une décision modificative.
(4) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Sommaire

I - Informations générales (6)

A - Informations statistiques, fiscales et financières 4
B - Modalités de vote du budget 5

II - Présentation générale du budget

A1 - Vue d'ensemble - Sections 6
A2 - Vue d'ensemble - Section de fonctionnement - Chapitres 7
A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres 9
B1 - Balance générale du budget - Dépenses 11
B2 - Balance générale du budget - Recettes 13

III - Vote du budget

A1 - Section de fonctionnement - Détail des dépenses 15
A2 - Section de fonctionnement - Détail des recettes 18
B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses 20
B2 - Section d'investissement - Détail des recettes 22
B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles 24

IV - Annexes (7)

A - Eléments du bilan

A1 - Présentation croisée par fonction (1) 26
A1.1 - Présentation croisée par fonction - Détail fonctionnement 31
A1.2 - Présentation croisée par fonction - Détail investissement 53
A2.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie 86
A2.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette 87
A2.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux 93
A2.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours 95
A2.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture 96
A2.6 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme Sans Objet
A2.7 - Etat de la dette - Autres dettes Sans Objet
A3 - Méthodes utilisées pour les amortissements Sans Objet
A4 - Etat des provisions Sans Objet
A5 - Etalement des provisions Sans Objet
A6.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses 98
A6.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes 99
A7.1.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Fonctionnement (2) Sans Objet
A7.1.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (2) Sans Objet
A7.2.1 - Etats de la répartition de la TEOM - Fonctionnement (3) Sans Objet
A7.2.2 - Etats de la répartition de la TEOM - Investissement (3) Sans Objet
A8 - Etat des charges transférées Sans Objet
A9 - Détail des opérations pour le compte de tiers Sans Objet

B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la commune ou l'établissement (4) Sans Objet
B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt Sans Objet
B1.3 - Etat des contrats de crédit-bail Sans Objet
B1.4 - Etat des contrats de partenariat public-privé Sans Objet
B1.5 - Etat des autres engagements donnés Sans Objet
B1.6 - Etat des engagements reçus Sans Objet
B1.7 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget (5) Sans Objet
B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents Sans Objet
B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents Sans Objet
B3 - Emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale Sans Objet

C - Autres éléments d'informations

C1 - Etat du personnel Sans Objet
C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (4) Sans Objet
C3.1 - Liste des organismes de regroupement auxquels adhère la commune ou l'établissement Sans Objet
C3.2 - Liste des établissements publics créés Sans Objet
C3.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe Sans Objet
C3.4 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe Sans Objet

D - Décision en matière de taux de contributions directes - Arrêté et signatures

D1 - Décision en matière de taux de contributions directes Sans Objet
D2 - Arrêté et signatures 101

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-198-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1) Cette présentation est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2312-3 du CGCT), les groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. R. 5211-14 du CGCT) et leurs établissements publics. Elle n'a cependant pas à être produite par les services et activité unique gérés en régie simple sans budget annexe. Les autres communes et établissements peuvent les présenter de manière facultative.

(2) Cet état ne peut être produit que par les communes dont la population est inférieure à 500 habitants et qui gèrent les services de distribution de l'eau potable et d'assainissement sous forme de régie simple sans budget annexe (art. L. 2221-11 du CGCT).

(3) Cet état est obligatoirement produit par les communes et groupements de communes de 10 000 habitants et plus ayant institué la TEOM et assurant au moins la collecte des déchets ménagers (art. L. 2313-1 du CGCT).

(4) Ces états ne sont obligatoires que pour les communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), les groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L. 5211-36 du CGCT, art. L. 5711-1 du CGCT) et leurs établissements publics.

(5) Si la commune ou l'établissement décide d'attribuer des subventions dans le cadre du budget dans les conditions décrites à l'article L. 2311-7 du CGCT.

(6) Les associations syndicales autorisées doivent utiliser leur état particulier « *Informations générales* » annexé à l'arrêté n° NOR : INTB1237402A, relatif au cadre budgétaire et comptable applicable aux associations syndicales autorisées.

(7) Les associations syndicales autorisées remplissent et joignent uniquement les états qui les concernent au titre de l'exercice et au titre du détail des comptes de bilan.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022DM00DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Code INSEE	VILLE DE GRASSE	DM
06069	BUDGET PRINCIPAL GRASSE	2022

I – INFORMATIONS GENERALES — I

INFORMATIONS STATISTIQUES, FISCALES ET FINANCIERES — A

Informations statistiques	Valeurs
Population totale (colonne h du recensement INSEE) :	51886
Nombre de résidences secondaires (article R. 2313-1 *in fine*) :	2082
Nom de l'EPCI à fiscalité propre auquel la commune adhère :	

Potentiel fiscal et financier (1)		Valeurs par hab. (population DGF)	Moyennes nationales du potentiel financier par habitants de la strate
Fiscal	Financier		
39188486.00	65948501.00	1271.00	1304.00

	Informations financières – ratios (2)	Valeurs	Moyennes nationales de la strate (3)
1	Dépenses réelles de fonctionnement/population	1158.00	1504.00
2	Produit des impositions directes/population	660.00	
3	Recettes réelles de fonctionnement/population	1347.00	1639.00
4	Dépenses d'équipement brut/population	203.00	536.00
5	Encours de dette/population	1689.00	1370.00
6	DGF/population	90.00	
7	Dépenses de personnel/dépenses réelles de fonctionnement (2)	57.48	
8	Dépenses de fonct. et remb. dette en capital/recettes réelles de fonct. (2)	0.97	
9	Dépenses d'équipement brut/recettes réelles de fonctionnement (2)	0.15	
10	Encours de la dette/recettes réelles de fonctionnement (2)	1.25	

Dans l'ensemble des tableaux, les cases grisées ne doivent pas être remplies.

(1) Il s'agit du potentiel fiscal et du potentiel financier définis à l'article L. 2334-4 du code général des collectivités territoriales qui figurent sur la fiche de répartition de la DGF de l'exercice N-1 établie sur la base des informations N-2 (transmise par les services préfectoraux).

(2) Les ratios 1 à 6 sont obligatoires pour les communes de 3 500 habitants et plus et leurs établissements publics administratifs ainsi que pour les EPCI dotés d'une fiscalité propre comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus.

Les ratios 7 à 10 sont obligatoires pour les communes de 10 000 habitants et plus et leurs établissements publics administratifs ainsi que pour les EPCI dotés d'une fiscalité propre comprenant au moins une commune de 10 000 habitants et plus (cf. articles L. 2313-1, L. 2313-2, R. 2313-1, R. 2313-2 et R. 5211-15 du CGCT). Pour les caisses des écoles, les EPCI non dotés d'une fiscalité propre et les syndicats mixtes associant exclusivement des communes et des EPCI, il conviendra d'appliquer les ratios prévus respectivement par les articles R. 2313-7, R. 5211-15 et R. 5711-3 du CGCT.

(3) Il convient d'indiquer les moyennes de la catégorie de l'organisme en cause (commune, communauté urbaine, communauté d'agglomération, …) et les sources d'où sont tirées les informations (statistiques de la direction générale des collectivités locales ou de la direction générale de la comptabilité publique). Il s'agit des moyennes de la dernière année connue.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

I – INFORMATIONS GENERALES

MODALITES DE VOTE DU BUDGET

I B

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
- avec (2) les programmes d'équipement.
- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement.
- avec (3) vote formel sur chacun des chapitres.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (4) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

IV – La comparaison s'effectue par rapport au budget de l'exercice (5).

V – Le présent budget a été voté (6) avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif N-1.

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) Indiquer « avec » ou « sans » vote formel.

(4) A compléter par un seul des deux choix suivants :
- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement) ;
- budgétaires (délibération n° ……. du …….).

(5) Budget de l'exercice = budget primitif + budget supplémentaire + décision modificative, s'il y a lieu.

(6) A compléter par un seul des trois choix suivants :
- sans reprise des résultats de l'exercice N-1 ;
- avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif N-1 ;
- avec reprise anticipée des résultats de l'exercice N-1.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II
VUE D'ENSEMBLE — A1

FONCTIONNEMENT

		DEPENSES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	RECETTES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT
VOTE	CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1)	600 337,38	600 337,38
	+	+	+
REPORTS	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
REPORTS	002 RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (2)	(si déficit) 0,00	(si excédent) 0,00
	=	=	=
	TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (3)	600 337,38	600 337,38

INVESTISSEMENT

		DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT	RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT
VOTE	CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris le compte 1068)	1 002 615,60	1 002 615,60
	+	+	+
REPORTS	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
REPORTS	001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE (2)	(si solde négatif) 0,00	(si solde positif) 0,00
	=	=	=
	TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (3)	1 002 615,60	1 002 615,60

TOTAL

TOTAL DU BUDGET (3)	1 602 952,98	1 602 952,98

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.
(2) A servir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.
Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).
Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).
(3) Total de la section de fonctionnement = RAR + résultat reporté + crédits de fonctionnement votés.

Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

Total du budget = Total de la section de fonctionnement + Total de la section d'investissement.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II
SECTION DE FONCTIONNEMENT – CHAPITRES — A2

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice (1) I	Restes à réaliser N-1 (2) II	Propositions nouvelles	VOTE (3) III	TOTAL IV = I + II + III
011	Charges à caractère général	11 746 790,84	0,00	46 820,77	46 820,77	11 793 611,61
012	Charges de personnel, frais assimilés	35 836 250,60	0,00	88 000,00	88 000,00	35 924 250,60
014	Atténuations de produits	1 270 000,00	0,00	0,00	0,00	1 270 000,00
65	Autres charges de gestion courante	10 057 286,76	0,00	-16 820,77	-16 820,77	10 040 465,99
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses de gestion courante	**58 910 328,20**	**0,00**	**118 000,00**	**118 000,00**	**59 028 328,20**
66	Charges financières	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
67	Charges exceptionnelles	473 084,86	0,00	13 899,29	13 899,29	486 984,15
68	Dotations provisions semi-budgétaires (4)	0,00		468 438,09	468 438,09	468 438,09
022	Dépenses imprévues	0,00		0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses réelles de fonctionnement	**61 383 413,06**	**0,00**	**600 337,38**	**600 337,38**	**61 983 750,44**
023	*Virement à la section d'investissement (5)*	*5 716 054,68*		*0,00*	*0,00*	*5 716 054,68*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections (5)*	*4 030 000,00*		*0,00*	*0,00*	*4 030 000,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (5)*	*0,00*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Total des dépenses d'ordre de fonctionnement	***9 746 054,68***		***0,00***	***0,00***	***9 746 054,68***
	TOTAL	**71 129 467,74**	**0,00**	**600 337,38**	**600 337,38**	**71 729 805,12**

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)	**0,00**

=

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	**71 729 805,12**

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice (1) I	Restes à réaliser N-1 (2) II	Propositions nouvelles	VOTE (3) III	TOTAL IV = I + II + III
013	Atténuations de charges	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
70	Produits services, domaine et ventes div	1 850 000,00	0,00	118 000,00	118 000,00	1 968 000,00
73	Impôts et taxes	55 776 220,00	0,00	0,00	0,00	55 776 220,00
74	Dotations et participations	7 209 626,00	0,00	0,00	0,00	7 209 626,00
75	Autres produits de gestion courante	1 090 000,00	0,00	0,00	0,00	1 090 000,00
	Total des recettes de gestion courante	**66 275 846,00**	**0,00**	**118 000,00**	**118 000,00**	**66 393 846,00**
76	Produits financiers	984 000,00	0,00	0,00	0,00	984 000,00
77	Produits exceptionnels	328 000,00	0,00	468 438,09	468 438,09	796 438,09
78	Reprises provisions semi-budgétaires (4)	189 831,86		13 899,29	13 899,29	203 731,15
	Total des recettes réelles de fonctionnement	**67 777 677,86**	**0,00**	**600 337,38**	**600 337,38**	**68 378 015,24**
042	*Opérat° ordre transfert entre sections (5)*	*425 000,00*		*0,00*	*0,00*	*425 000,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (5)*	*0,00*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Total des recettes d'ordre de fonctionnement	***425 000,00***		***0,00***	***0,00***	***425 000,00***
	TOTAL	**68 202 677,86**	**0,00**	**600 337,38**	**600 337,38**	**68 803 015,24**

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)	**2 926 789,88**

=

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	**71 729 805,12**

Pour information :

AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (6)	**9 321 054,68**

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

(1) Cf. Modalités de vote I-B.
(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée du résultat lors du vote du budget primitif.
(3) Il s'agit des nouveaux crédits votés lors de la présente délibération, hors RAR.

(4) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.
(5)DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043.
(6) Solde de l'opération *DF 023 + DF 042 – RF 042* ou solde de l'opération *RI 021+ RI 040 – DI 040.*

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II
SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES — A3

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice (1) I	Restes à réaliser N-1 (2) II	Propositions nouvelles	VOTE (3) III	TOTAL IV = I + II + III
010	Stocks (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	577 020,00	0,00	0,00	0,00	577 020,00
204	Subventions d'équipement versées	840 000,00	0,00	0,00	0,00	840 000,00
21	Immobilisations corporelles	1 765 389,58	0,00	0,00	0,00	1 765 389,58
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	7 470 050,91	0,00	0,00	0,00	7 470 050,91
	Total des opérations d'équipement	4 550 974,11	0,00	0,00	0,00	4 550 974,11
	Total des dépenses d'équipement	**15 203 434,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 203 434,60**
10	Dotations, fonds divers et réserves	187 146,00	0,00	0,00	0,00	187 146,00
13	Subventions d'investissement	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
16	Emprunts et dettes assimilées	16 466 317,00	0,00	0,00	0,00	16 466 317,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	450 000,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00
27	Autres immobilisations financières	52 000,00	0,00	0,00	0,00	52 000,00
020	Dépenses imprévues	0,00		0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses financières	**17 156 963,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17 156 963,00**
45…	**Total des opé. pour compte de tiers(8)**	**5 639 130,41**	**0,00**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**6 641 746,01**
Total des dépenses réelles d'investissement		**37 999 528,01**	**0,00**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**39 002 143,61**
040	*Opérat° ordre transfert entre sections (4)*	*425 000,00*		*0,00*	*0,00*	*425 000,00*
041	*Opérations patrimoniales (4)*	*750 000,00*		*0,00*	*0,00*	*750 000,00*
	Total des dépenses d'ordre d'investissement	***1 175 000,00***		***0,00***	***0,00***	***1 175 000,00***
	TOTAL	**39 174 528,01**	**0,00**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**40 177 143,61**

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (2)	**5 343 854,07**

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	**45 520 997,68**

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice(1) I	Restes à réaliser N-1 (2) II	Propositions nouvelles	VOTE (3) III	TOTAL IV = I + II + III
010	Stocks (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement (hors 138)	2 764 197,00	0,00	0,00	0,00	2 764 197,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors165)	14 566 317,00	0,00	0,00	0,00	14 566 317,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	10 883,60	0,00	0,00	0,00	10 883,60
	Total des recettes d'équipement	**17 341 397,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17 341 397,60**
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	3 190 562,00	0,00	0,00	0,00	3 190 562,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés (9)	5 653 780,44	0,00	0,00	0,00	5 653 780,44
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	260 000,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00
024	Produits des cessions d'immobilisations	265 000,00	0,00	0,00	0,00	265 000,00
	Total des recettes financières	**9 369 342,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9 369 342,44**
45…	**Total des opé. pour le compte de tiers (8)**	**7 311 587,36**	**0,00**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**8 314 202,96**
Total des recettes réelles d'investissement		**34 022 327,40**	**0,00**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**35 024 943,00**
021	*Virement de la sect° de fonctionnement (4)*	*5 716 054,68*		*0,00*	*0,00*	*5 716 054,68*
040	*Opérat° ordre transfert entre sections (4)*	*4 030 000,00*		*0,00*	*0,00*	*4 030 000,00*

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice(1) I	Restes à réaliser N-1 (2) II	Propositions nouvelles	VOTE (3) III	TOTAL IV = I + II + III
041	*Opérations patrimoniales (4)*	*750 000,00*		*0,00*	*0,00*	*750 000,00*
Total des recettes d'ordre d'investissement		***10 496 054,68***		***0,00***	***0,00***	***10 496 054,68***
TOTAL		**44 518 382,08**	**0,00**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**45 520 997,68**

+

R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (2)	**0,00**

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	**45 520 997,68**

Pour information :

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ PAR LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (10)	**9 321 054,68**

(1) Cf. Modalités de vote I-B.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif) ou si reprise anticipée des résultats.

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043.

(5) A servir uniquement dans le cadre d'un suivi des stocks selon la méthode de l'inventaire permanent simplifié autorisée pour les seules opérations d'aménagements (lotissement, ZAC…) par ailleurs retracées dans le cadre de budgets annexes.

(6) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

(7) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(8) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(9) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

(10) Solde de l'opération *DF 023 + DF 042 – RF 042* ou solde de l'opération *RI 021 + RI 040 – DI 040*.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II
BALANCE GENERALE DU BUDGET — B1

1 – DEPENSES (du présent budget + restes à réaliser)

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	46 820,77		46 820,77
012	Charges de personnel, frais assimilés	88 000,00		88 000,00
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	*Achats et variation des stocks (3)*		*0,00*	0,00
65	Autres charges de gestion courante	-16 820,77		-16 820,77
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus (4)	0,00		0,00
66	Charges financières	0,00	*0,00*	0,00
67	Charges exceptionnelles	13 899,29	*0,00*	13 899,29
68	Dot. aux amortissements et provisions	468 438,09	*0,00*	468 438,09
71	*Production stockée (ou déstockage) (3)*		*0,00*	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00		0,00
023	*Virement à la section d'investissement*		*0,00*	0,00
Dépenses de fonctionnement – Total		**600 337,38**	***0,00***	**600 337,38**

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	**0,00**

=

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	**600 337,38**

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	*0,00*	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	*0,00*	0,00
15	*Provisions pour risques et charges (5)*		*0,00*	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	*0,00*	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	(8) 0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
198	*Neutral. amort. subv. équip. versées*		*0,00*	*0,00*
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204) (6)	0,00	*0,00*	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	*0,00*	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	0,00	*0,00*	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	(9) 0,00	*0,00*	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	0,00	*0,00*	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	*0,00*	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	*0,00*	0,00
28	*Amortissement des immobilisations (reprises)*		*0,00*	0,00
29	*Prov. pour dépréciat° immobilisations (5)*		*0,00*	0,00
39	*Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (5)*		*0,00*	0,00
45…	Total des opérations pour compte de tiers (7)	1 002 615,60	*0,00*	1 002 615,60
481	*Charges à rép. sur plusieurs exercices*		*0,00*	0,00
49	*Prov. dépréc. comptes de tiers (5)*		*0,00*	0,00
59	*Prov. dépréc. comptes financiers (5)*		*0,00*	0,00
3…	Stocks	0,00	*0,00*	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00		0,00
Dépenses d'investissement – Total		**1 002 615,60**	***0,00***	**1 002 615,60**

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE	**0,00**

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	**1 002 615,60**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Communes, communautés d'agglomération et communautés urbaines de plus de 100 000 habitants.

(5) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(8) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(9) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II
BALANCE GENERALE DU BUDGET — B2

2 – RECETTES (du présent budget + restes à réaliser)

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	0,00		0,00
60	*Achats et variation des stocks (3)*		*0,00*	0,00
70	Produits services, domaine et ventes div	118 000,00		118 000,00
71	*Production stockée (ou déstockage)*		*0,00*	0,00
72	*Production immobilisée*		*0,00*	0,00
73	Impôts et taxes	0,00		0,00
74	Dotations et participations	0,00		0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	*0,00*	0,00
76	Produits financiers	0,00	*0,00*	0,00
77	Produits exceptionnels	468 438,09	*0,00*	468 438,09
78	Reprise sur amortissements et provisions	13 899,29	*0,00*	13 899,29
79	*Transferts de charges*		*0,00*	0,00
Recettes de fonctionnement – Total		**600 337,38**	***0,00***	**600 337,38**

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	**0,00**

=

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	**600 337,38**

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068)	0,00	*0,00*	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	*0,00*	0,00
15	*Provisions pour risques et charges (4)*		*0,00*	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaires)	0,00	*0,00*	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	(6) 0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	*0,00*	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	*0,00*	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	*0,00*	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	(7) 0,00	*0,00*	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	*0,00*	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	*0,00*	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	*0,00*	0,00
28	*Amortissement des immobilisations*		*0,00*	0,00
29	*Prov. pour dépréciat° immobilisations (4)*		*0,00*	0,00
39	*Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (4)*		*0,00*	0,00
45…	Opérations pour compte de tiers (5)	1 002 615,60	*0,00*	1 002 615,60
481	*Charges à rép. sur plusieurs exercices*		*0,00*	0,00
49	*Prov. dépréc. comptes de tiers (4)*		*0,00*	0,00
59	*Prov. dépréc. comptes financiers (4)*		*0,00*	0,00
3…	Stocks	0,00	*0,00*	0,00
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*		*0,00*	0,00
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00		0,00
Recettes d'investissement – Total		**1 002 615,60**	***0,00***	**1 002 615,60**

+

R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE	**0,00**

+

AFFECTATION AU COMPTE 1068	**0,00**

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	**1 002 615,60**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(6) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(7) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

III – VOTE DU BUDGET

SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES DEPENSES

III
A1

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
011	**Charges à caractère général**	**11 746 790,84**	**46 820,77**	**46 820,77**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	66 786,08	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	370 000,00	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	2 527 691,46	0,00	0,00
60621	Combustibles	3 551,72	0,00	0,00
60622	Carburants	285 259,34	0,00	0,00
60623	Alimentation	22 505,40	0,00	0,00
60624	Produits de traitement	5 220,14	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	57 465,19	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	159 634,27	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	852 887,97	0,00	0,00
60633	Fournitures de voirie	46 937,47	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	133 094,94	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	50 613,00	0,00	0,00
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	83 647,11	0,00	0,00
6067	Fournitures scolaires	153 399,70	0,00	0,00
6068	Autres matières et fournitures	43 336,38	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	1 692 037,76	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	487 731,70	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	235 460,02	0,00	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	106 251,06	0,00	0,00
61521	Entretien terrains	173 842,44	0,00	0,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	338 375,10	0,00	0,00
615231	Entretien, réparations voiries	301 088,71	0,00	0,00
61524	Entretien bois et forêts	18 475,19	0,00	0,00
61551	Entretien matériel roulant	97 106,65	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	236 887,29	0,00	0,00
6156	Maintenance	441 295,85	0,00	0,00
6161	Multirisques	196 672,10	0,00	0,00
6168	Autres primes d'assurance	104 852,48	0,00	0,00
617	Etudes et recherches	87 511,94	0,00	0,00
6182	Documentation générale et technique	39 095,47	0,00	0,00
6184	Versements à des organismes de formation	48 116,00	0,00	0,00
6185	Frais de colloques et de séminaires	2 500,00	0,00	0,00
6188	Autres frais divers	39 740,56	0,00	0,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	10 000,00	0,00	0,00
6226	Honoraires	85 819,28	0,00	0,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	68 252,05	0,00	0,00
6228	Divers	140 906,12	0,00	0,00
6231	Annonces et insertions	91 282,81	0,00	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	359 802,15	16 820,77	16 820,77
6233	Foires et expositions	104 475,50	0,00	0,00
6236	Catalogues et imprimés	97 570,52	0,00	0,00
6237	Publications	75 000,00	0,00	0,00
6238	Divers	55 177,58	0,00	0,00
6241	Transports de biens	34 186,04	0,00	0,00
6247	Transports collectifs	246 171,03	30 000,00	30 000,00
6251	Voyages et déplacements	45 742,51	0,00	0,00
6256	Missions	14 676,26	0,00	0,00
6257	Réceptions	2 022,98	0,00	0,00
6261	Frais d'affranchissement	100 954,61	0,00	0,00
6262	Frais de télécommunications	149 138,05	0,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	11 935,54	0,00	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	38 577,01	0,00	0,00
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	41 770,72	0,00	0,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	20 336,00	0,00	0,00
6284	Redevances pour services rendus	20 479,44	0,00	0,00
62876	Remb. frais à un GFP de rattachement	10 000,00	0,00	0,00
6288	Autres services extérieurs	31 114,28	0,00	0,00
63512	Taxes foncières	370 000,00	0,00	0,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	2 246,52	0,00	0,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	10 083,35	0,00	0,00
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**35 836 250,60**	**88 000,00**	**88 000,00**
6216	Personnel affecté par GFP de rattachemen	685 950,00	0,00	0,00
6218	Autre personnel extérieur	84 773,00	0,00	0,00
6331	Versement mobilité	332 887,00	0,00	0,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	95 831,00	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	247 144,00	0,00	0,00
6338	Autres impôts, taxes sur rémunérations	60 525,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
64111	Rémunération principale titulaires	17 049 670,00	88 000,00	88 000,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	476 130,00	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	4 085 557,00	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	2 920 631,00	0,00	0,00
64162	Emplois d'avenir	55 484,00	0,00	0,00
64168	Autres emplois d'insertion	322 800,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	3 581 062,00	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	5 063 925,00	0,00	0,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	242 100,00	0,00	0,00
6456	Versement au F.N.C. supplément familial	50 437,00	0,00	0,00
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	211 837,00	0,00	0,00
6472	Prestations familiales directes	25 218,00	0,00	0,00
64731	Allocations chômage versées directement	201 750,00	0,00	0,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	42 539,60	0,00	0,00
014	**Atténuations de produits**	**1 270 000,00**	**0,00**	**0,00**
739115	Prélèvt au titre de l'article 55 loi SRU	700 000,00	0,00	0,00
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	530 000,00	0,00	0,00
7396	Revers impôt/cercles,maisons jeux (CCAS)	40 000,00	0,00	0,00
65	**Autres charges de gestion courante**	**10 057 286,76**	**-16 820,77**	**-16 820,77**
6512	Droits d'utilisat° informatique nuage	11 199,98	-3 520,77	-3 520,77
6518	Autres	86,78	0,00	0,00
6531	Indemnités	500 000,00	0,00	0,00
6533	Cotisations de retraite	50 000,00	0,00	0,00
6534	Cotis. de sécurité sociale - part patron	21 000,00	0,00	0,00
6535	Formation	6 636,00	0,00	0,00
6536	Frais de représentation du maire	5 000,00	0,00	0,00
6553	Service d'incendie	3 194 000,00	0,00	0,00
65548	Autres contributions	50 000,00	0,00	0,00
6556	Indemnités de logement aux instituteurs	10 000,00	0,00	0,00
657341	Subv. fonct. Communes du GFP	64 000,00	0,00	0,00
657348	Subv. fonct. Autres communes	136 000,00	0,00	0,00
657361	Subv. fonct. Caisse des écoles	60 000,00	0,00	0,00
657362	Subv. fonct. CCAS	3 400 000,00	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	2 529 364,00	-13 300,00	-13 300,00
65888	Autres	20 000,00	0,00	0,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011 + 012 + 014 + 65 + 656)		**58 910 328,20**	**118 000,00**	**118 000,00**
66	**Charges financières (b)**	**2 000 000,00**	**0,00**	**0,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	1 750 000,00	0,00	0,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	50 000,00	0,00	0,00
6688	Autres	200 000,00	0,00	0,00
67	**Charges exceptionnelles (c)**	**473 084,86**	**13 899,29**	**13 899,29**
6714	Bourses et prix	65 000,00	0,00	0,00
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	237 832,98	0,00	0,00
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs	20 251,88	0,00	0,00
678	Autres charges exceptionnelles	150 000,00	13 899,29	13 899,29
68	**Dotations provisions semi-budgétaires (d) (6)**	**0,00**	**468 438,09**	**468 438,09**
6865	Dot. prov. risques et charges financiers	0,00	468 438,09	468 438,09
022	**Dépenses imprévues (e)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DES DEPENSES REELLES = a + b + c + d + e		**61 383 413,06**	**600 337,38**	**600 337,38**
023	***Virement à la section d'investissement***	***5 716 054,68***	***0,00***	***0,00***
042	***Opérat° ordre transfert entre sections (7) (8) (9)***	***4 030 000,00***	***0,00***	***0,00***
6811	*Dot. amort. et prov. Immos incorporelles*	*3 150 000,00*	*0,00*	*0,00*
6812	*Dot. amort. et prov. Charges à répartir*	*30 000,00*	*0,00*	*0,00*
6862	*Dot. amort. charges financ. à répartir*	*850 000,00*	*0,00*	*0,00*
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		***9 746 054,68***	***0,00***	***0,00***
043	***Opérat° ordre intérieur de la section (10)***	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		***9 746 054,68***	***0,00***	***0,00***
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		**71 129 467,74**	**600 337,38**	**600 337,38**

+

RESTES A REALISER N-1 (11)	**0,00**

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (11)	**0,00**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
				=
	TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES			**600 337,38**

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	440 271,14
Montant des ICNE de l'exercice N-1	453 455,83
= Différence ICNE N – ICNE N-1	50 000,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Le montant des ICNE de l'exercice correspond au montant de l'étape en cours cumulé aux crédits de l'exercice. Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif.

(6) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DF 042 = RI 040.*

(8) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 675 et 676 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisation »).

(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(11) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

III – VOTE DU BUDGET

SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES RECETTES

III
A2

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
013	**Atténuations de charges**	**350 000,00**	**0,00**	**0,00**
6419	Remboursements rémunérations personnel	275 000,00	0,00	0,00
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	75 000,00	0,00	0,00
70	**Produits services, domaine et ventes div**	**1 850 000,00**	**118 000,00**	**118 000,00**
70311	Concessions cimetières (produit net)	110 000,00	0,00	0,00
70321	Stationnement et location voie publique	40 000,00	0,00	0,00
70323	Redev. occupat° domaine public communal	105 000,00	0,00	0,00
70328	Autres droits stationnement et location	15 000,00	0,00	0,00
70383	Redevance de stationnement	300 000,00	0,00	0,00
70384	Forfait de post-stationnement	150 000,00	0,00	0,00
70388	Autres redevances et recettes diverses	100 000,00	0,00	0,00
704	Travaux	95 000,00	0,00	0,00
7062	Redevances services à caractère culturel	195 000,00	0,00	0,00
70632	Redevances services à caractère loisir	180 000,00	0,00	0,00
70688	Autres prestations de services	15 000,00	0,00	0,00
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	0,00	10 000,00	10 000,00
70846	Mise à dispo personnel GFP rattachement	30 000,00	15 000,00	15 000,00
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	100 000,00	10 000,00	10 000,00
70871	Remb. frais par collectivité rattachemen	5 000,00	45 000,00	45 000,00
70876	Remb. frais par le GFP de rattachement	0,00	8 000,00	8 000,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	400 000,00	30 000,00	30 000,00
7088	Produits activités annexes (abonnements)	10 000,00	0,00	0,00
73	**Impôts et taxes**	**55 776 220,00**	**0,00**	**0,00**
73111	Impôts directs locaux	35 360 000,00	0,00	0,00
73211	Attribution de compensation	14 513 220,00	0,00	0,00
73221	FNGIR	157 000,00	0,00	0,00
7333	Taxes funéraires	5 000,00	0,00	0,00
7336	Droits de place	15 000,00	0,00	0,00
7343	Taxes sur les pylônes électriques	31 000,00	0,00	0,00
7351	Taxe consommation finale d'électricité	1 250 000,00	0,00	0,00
7362	Taxes de séjour	230 000,00	0,00	0,00
7364	Prélèvement sur les produits des jeux	30 000,00	0,00	0,00
7368	Taxes locales sur la publicité extérieur	285 000,00	0,00	0,00
7381	Taxes additionnelles droits de mutation	3 900 000,00	0,00	0,00
74	**Dotations et participations**	**7 209 626,00**	**0,00**	**0,00**
7411	Dotation forfaitaire	3 991 810,00	0,00	0,00
74127	Dotation nationale de péréquation	629 861,00	0,00	0,00
744	FCTVA	116 955,00	0,00	0,00
7461	DGD	282 000,00	0,00	0,00
74718	Autres participations Etat	120 000,00	0,00	0,00
7472	Participat° Régions	10 000,00	0,00	0,00
7473	Participat° Départements	15 000,00	0,00	0,00
74741	Participat° Communes du GFP	70 000,00	0,00	0,00
74748	Participat° Autres communes	60 000,00	0,00	0,00
7478	Participat° Autres organismes	450 000,00	0,00	0,00
748313	Dotat° de compensation de la TP	30 000,00	0,00	0,00
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	81 975,00	0,00	0,00
7488	Autres attributions et participations	1 352 025,00	0,00	0,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**1 090 000,00**	**0,00**	**0,00**
752	Revenus des immeubles	875 000,00	0,00	0,00
757	Redevances versées par fermiers, conces.	215 000,00	0,00	0,00
	TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70 + 73 + 74 + 75 + 013	**66 275 846,00**	**118 000,00**	**118 000,00**
76	**Produits financiers (b)**	**984 000,00**	**0,00**	**0,00**
76232	Remb. intérêts emprunts GFP rattachement	62 000,00	0,00	0,00
76811	Sortie empr. risque avec IRA capital.	622 000,00	0,00	0,00
7688	Autres	300 000,00	0,00	0,00
77	**Produits exceptionnels (c)**	**328 000,00**	**468 438,09**	**468 438,09**
7718	Autres produits except. opérat° gestion	150 000,00	0,00	0,00
7788	Produits exceptionnels divers	178 000,00	468 438,09	468 438,09
78	**Reprises provisions semi-budgétaires (d) (5)**	**189 831,86**	**13 899,29**	**13 899,29**
7815	Rep. prov. charges fonctionnt courant	189 831,86	0,00	0,00
7865	Rep. prov. risques et charges financiers	0,00	13 899,29	13 899,29
	TOTAL DES RECETTES REELLES = a + b + c + d	**67 777 677,86**	**600 337,38**	**600 337,38**
042	***Opérat° ordre transfert entre sections (6) (7) (8)***	***425 000,00***	***0,00***	***0,00***
722	*Immobilisations corporelles*	*400 000,00*	*0,00*	*0,00*

Accusé de réception en préfecture
006-210600098-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
777	*Quote-part subv invest transf cpte résul*	*25 000,00*	*0,00*	*0,00*
043	***Opérat° ordre intérieur de la section (9)***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	TOTAL DES RECETTES D'ORDRE	***425 000,00***	***0,00***	***0,00***
	TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)	**68 202 677,86**	**600 337,38**	**600 337,38**

+

RESTES A REALISER N-1 (10)	**0,00**

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (10)	**0,00**

=

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	**600 337,38**

Détail du calcul des ICNE au compte 7622 (11)

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'assemblée porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *RF 042 = DI 040.*

(7) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 775 et 776 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisation »).

(8) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(11) Le montant des ICNE de l'exercice correspond au montant de l'étape en cours cumulé aux crédits de l'exercice. Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 7622 sera négatif.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

III – VOTE DU BUDGET

SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES

III
B1

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles (sauf opérations et 204)**	**577 020,00**	**0,00**	**0,00**
202	Frais réalisat° documents urbanisme	32 540,00	0,00	0,00
2031	Frais d'études	319 299,59	0,00	0,00
2033	Frais d'insertion	11 574,63	0,00	0,00
2051	Concessions, droits similaires	213 605,78	0,00	0,00
204	**Subventions d'équipement versées (hors opérations)**	**840 000,00**	**0,00**	**0,00**
20422	Privé : Bâtiments, installations	840 000,00	0,00	0,00
21	**Immobilisations corporelles (hors opérations)**	**1 765 389,58**	**0,00**	**0,00**
2115	Terrains bâtis	26 792,53	0,00	0,00
2118	Autres terrains	49 207,47	0,00	0,00
2138	Autres constructions	240 000,00	0,00	0,00
2152	Installations de voirie	168 830,69	0,00	0,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	61 990,05	0,00	0,00
21571	Matériel roulant	214 683,58	0,00	0,00
21578	Autre matériel et outillage de voirie	39 892,00	0,00	0,00
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	125 757,54	0,00	0,00
2182	Matériel de transport	176 920,67	0,00	0,00
2183	Matériel de bureau et informatique	197 499,30	0,00	0,00
2184	Mobilier	204 538,61	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	259 277,14	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours (hors opérations)**	**7 470 050,91**	**0,00**	**0,00**
2312	Agencements et aménagements de terrains	1 056 010,36	0,00	0,00
2313	Constructions	4 551 393,63	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	1 650 464,03	0,00	0,00
2316	Restauration collections, oeuvres d'art	127 434,00	0,00	0,00
2318	Autres immo. corporelles en cours	74 748,89	0,00	0,00
232	Immobilisations incorporelles en cours	10 000,00	0,00	0,00
928	**Opération d'équipement n° 928 (5)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
929	**Opération d'équipement n° 929 (5)**	**4 550 974,11**	**0,00**	**0,00**
	Total des dépenses d'équipement	**15 203 434,60**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**187 146,00**	**0,00**	**0,00**
10226	Taxe d'aménagement	24 146,00	0,00	0,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	163 000,00	0,00	0,00
13	**Subventions d'investissement**	**1 500,00**	**0,00**	**0,00**
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	1 500,00	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**16 466 317,00**	**0,00**	**0,00**
1641	Emprunts en euros	10 763 317,00	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	85 000,00	0,00	0,00
166	Refinancement de dette	5 618 000,00	0,00	0,00
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**450 000,00**	**0,00**	**0,00**
266	Autres formes de participation	450 000,00	0,00	0,00
27	**Autres immobilisations financières**	**52 000,00**	**0,00**	**0,00**
275	Dépôts et cautionnements versés	52 000,00	0,00	0,00
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total des dépenses financières	**17 156 963,00**	**0,00**	**0,00**
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES (6)	101 281,68	0,00	0,00
4541103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS (6)	640,00	0,00	0,00
4541104	PERIL 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON (6)	919,64	0,00	0,00
4541109	PERIL 32 RUE TRACASTEL (6)	3 600,00	0,00	0,00
4541113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS (6)	193 256,21	0,00	0,00
4541120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE (6)	24 041,50	0,00	0,00
4541123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT (6)	39 937,20	0,00	0,00
454145	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE (6)	69 240,00	0,00	0,00
454195	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE (6)	1 320,00	0,00	0,00
454199	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE (6)	38 300,12	0,00	0,00
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES (6)	100 000,00	0,00	0,00
458103	CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE (6)	4 728 856,70	1 002 615,60	1 002 615,60
458104	DMO PLACE DE LA MEDIATHEQUE (6)	337 737,36	0,00	0,00
	Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers	**5 639 130,41**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
TOTAL DEPENSES REELLES		**37 999 528,01**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections (7)***	***425 000,00***	***0,00***	***0,00***
	Reprises sur autofinancement antérieur (8)	***25 000,00***	***0,00***	***0,00***
13911	*Etat et établissements nationaux*	*25 000,00*	*0,00*	*0,00*
	Charges transférées (9)	***400 000,00***	***0,00***	***0,00***
2313	*Constructions*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*
2315	*Installat°, matériel et outillage techni*	*150 000,00*	*0,00*	*0,00*
041	***Opérations patrimoniales (10)***	***750 000,00***	***0,00***	***0,00***
2313	*Constructions*	*500 000,00*	*0,00*	*0,00*
2315	*Installat°, matériel et outillage techni*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*
TOTAL DEPENSES D'ORDRE		***1 175 000,00***	***0,00***	***0,00***
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)		**39 174 528,01**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**

+

RESTES A REALISER N-1 (11)	**0,00**

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (11)	**0,00**

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	**1 002 615,60**

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote, I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir état III B 3 pour le détail des opérations d'équipement.

(6) Voir annexe IV A 9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 040 = RF 042.*

(8) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisation »).

(10) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 041 = RI 041.*

(11) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

III – VOTE DU BUDGET

SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES

III
B2

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement (hors 138)**	**2 764 197,00**	**0,00**	**0,00**
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	960 000,00	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	83 000,00	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	607 000,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	615 000,00	0,00	0,00
1342	Amendes de police non transférable	499 197,00	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées (hors 165)**	**14 566 317,00**	**0,00**	**0,00**
1641	Emprunts en euros	8 766 317,00	0,00	0,00
166	Refinancement de dette	5 800 000,00	0,00	0,00
20	**Immobilisations incorporelles (sauf 204)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**10 883,60**	**0,00**	**0,00**
2312	Agencements et aménagements de terrains	10 883,60	0,00	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	0,00	0,00
	Total des recettes d'équipement	**17 341 397,60**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**8 844 342,44**	**0,00**	**0,00**
10222	FCTVA	2 355 562,00	0,00	0,00
10226	Taxe d'aménagement	600 000,00	0,00	0,00
10228	Autres fonds	135 000,00	0,00	0,00
10251	Dons et legs en capital	100 000,00	0,00	0,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	5 653 780,44	0,00	0,00
138	**Autres subvent° invest. non transf.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
165	**Dépôts et cautionnements reçus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**260 000,00**	**0,00**	**0,00**
276351	Créance GFP de rattachement	260 000,00	0,00	0,00
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**265 000,00**	**0,00**	**0,00**
	Total des recettes financières	**9 369 342,44**	**0,00**	**0,00**
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES (5)	100 000,00	0,00	0,00
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES (5)	101 281,68	0,00	0,00
4542103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS (5)	640,00	0,00	0,00
4542104	PERIL, 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON (5)	919,64	0,00	0,00
4542109	PERIL 32 RUE TRACASTEL (5)	3 600,00	0,00	0,00
4542113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS (5)	193 256,21	0,00	0,00
4542120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE (5)	24 041,50	0,00	0,00
4542123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT (5)	39 937,20	0,00	0,00
454245	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE (5)	69 240,00	0,00	0,00
454295	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE (5)	1 320,00	0,00	0,00
454299	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE (5)	38 300,12	0,00	0,00
458203	CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE (5)	6 401 313,65	1 002 615,60	1 002 615,60
458204	DMO PLACE DE LA MEDIATHEQUE (5)	337 737,36	0,00	0,00
	Total des recettes d'opérations pour compte de tiers	**7 311 587,36**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**
	TOTAL RECETTES REELLES	**34 022 327,40**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***5 716 054,68***	***0,00***	***0,00***
040	***Opérat° ordre transfert entre sections (6) (7) (8)***	***4 030 000,00***	***0,00***	***0,00***
2802	*Frais liés à la réalisation des document*	*60 000,00*	*0,00*	*0,00*
28031	*Frais d'études*	*80 000,00*	*0,00*	*0,00*
2804132	*Subv. Dpt : Bâtiments, installations*	*120 000,00*	*0,00*	*0,00*
28041641	*IC : Bien mobilier, matériel*	*50 000,00*	*0,00*	*0,00*
28041642	*IC : Bâtiments, installations*	*40 000,00*	*0,00*	*0,00*
280422	*Privé : Bâtiments, installations*	*300 000,00*	*0,00*	*0,00*
2804422	*Sub nat privé - Bâtiments et installat°*	*60 000,00*	*0,00*	*0,00*
28051	*Concessions et droits similaires*	*300 000,00*	*0,00*	*0,00*
28135	*Installations générales, agencements, ..*	*20 000,00*	*0,00*	*0,00*
28152	*Installations de voirie*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*
281568	*Autres matériels, outillages incendie*	*15 000,00*	*0,00*	*0,00*

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Chap / art (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
281571	*Matériel roulant*	*5 000,00*	*0,00*	*0,00*
281578	*Autre matériel et outillage de voirie*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*
28158	*Autres installat°, matériel et outillage*	*200 000,00*	*0,00*	*0,00*
28182	*Matériel de transport*	*350 000,00*	*0,00*	*0,00*
28183	*Matériel de bureau et informatique*	*350 000,00*	*0,00*	*0,00*
28184	*Mobilier*	*350 000,00*	*0,00*	*0,00*
28188	*Autres immo. corporelles*	*350 000,00*	*0,00*	*0,00*
4817	*Pénalités de renégociation de la dette*	*850 000,00*	*0,00*	*0,00*
4818	*Charges à étaler*	*30 000,00*	*0,00*	*0,00*
TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT		***9 746 054,68***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales (9)***	***750 000,00***	***0,00***	***0,00***
2031	*Frais d'études*	*600 000,00*	*0,00*	*0,00*
2033	*Frais d'insertion*	*150 000,00*	*0,00*	*0,00*
TOTAL RECETTES D'ORDRE		***10 496 054,68***	***0,00***	***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)		**44 518 382,08**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**
				+
			RESTES A REALISER N-1 (10)	**0,00**
				+
			R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (10)	**0,00**
				=
			TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	**1 002 615,60**

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote, I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir annexe IV A 9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, R*I 040 = DF 042.*

(7) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(8) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, D*I 041 = RI 041.*

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

III – VOTE DU BUDGET

DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT

III
B3

OPERATION D'EQUIPEMENT N°: 928 (1)
LIBELLE :

Pour vote

Art. (2)	Libellé (2)	Réalisations cumulées au 01/01/N	Restes à réaliser N-1 (3) (5)	Propositions nouvelles (4)	Vote (4)	Montant pour information (5)
DEPENSES		**2 547 053,64**	**a 0,00**	**0,00**	**b 0,00**	**b 0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**199 876,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2112	Terrains de voirie	199 876,22	0,00	0,00	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**2 347 177,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2312	Agencements et aménagements de terrains	8 897,28	0,00	0,00	0,00	0,00
2313	Constructions	269 872,39	0,00	0,00	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	2 068 407,75	0,00	0,00	0,00	0,00

RECETTES (répartition) (Pour information)		Restes à réaliser N-1 (3)	Recettes de l'exercice
TOTAL RECETTES AFFECTEES		**c 0,00**	**d 0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**

RESULTAT = (c + d) – (a + b) **Excédent de financement si positif** **Besoin de financement si négatif**	**0,00**

(1) Ouvrir un cadre par opération.

(2) Détailler les articles conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(3) A remplir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

(4) Lorsque l'opération d'équipement constitue un chapitre faisant l'objet d'un vote, ces deux colonnes sont renseignées. Dans ce cas, le vote de l'assemblée porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Lorsque l'opération d'équipement est présentée pour information, seules ces deux colonnes sont renseignées.

III – VOTE DU BUDGET

DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

III
B3

OPERATION D'EQUIPEMENT N°: 929 (1)
LIBELLE : EQUIPEMENTS ET LOCAUX ASSOCIATIFS

Pour vote

Art. (2)	Libellé (2)	Réalisations cumulées au 01/01/N	Restes à réaliser N-1 (3) (5)	Propositions nouvelles (4)	Vote (4)	Montant pour information (5)
DEPENSES		**21 678 871,09**	**a 0,00**	**0,00**	**b 0,00**	**b 0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**219 243,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2031	Frais d'études	134 349,40	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	Frais d'insertion	15 759,09	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	Concessions, droits similaires	69 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**1 896 746,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2135	Installations générales, agencements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2152	Installations de voirie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	6 741,25	0,00	0,00	0,00	0,00
2161	Oeuvres et objets d'art	64 023,89	0,00	0,00	0,00	0,00
2162	Fonds anciens des bibliothèques et musée	47 007,85	0,00	0,00	0,00	0,00
2183	Matériel de bureau et informatique	288 791,10	0,00	0,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	909 093,39	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	581 088,72	0,00	0,00	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**19 562 881,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2313	Constructions	16 445 526,73	0,00	0,00	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	2 863 337,41	0,00	0,00	0,00	0,00
2316	Restauration collections, oeuvres d'art	80 993,28	0,00	0,00	0,00	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	173 023,98	0,00	0,00	0,00	0,00

RECETTES (répartition) (Pour information)		Restes à réaliser N-1 (3)	Recettes de l'exercice
TOTAL RECETTES AFFECTEES		**c 0,00**	**d 0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	0,00

RESULTAT = (c + d) – (a + b) **Excédent de financement si positif** **Besoin de financement si négatif**	**0,00**

(1) Ouvrir un cadre par opération.

(2) Détailler les articles conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(3) A remplir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

(4) Lorsque l'opération d'équipement constitue un chapitre faisant l'objet d'un vote, ces deux colonnes sont renseignées. Dans ce cas, le vote de l'assemblée porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Lorsque l'opération d'équipement est présentée pour information, seules ces deux colonnes sont renseignées.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – VUE D'ENSEMBLE (1)

IV A1

Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
INVESTISSEMENT												
DEPENSES												
Dépenses réelles	16 645 338	10 676 625	128 814	934 675	996 150	1 246 263	66 415	239 395	23 312	7 553 219	491 937	39 002 144
- Equipements municipaux (2)		4 535 500	128 814	934 675	996 150	1 246 263	66 415	239 395	23 312	6 134 952	41 937	14 363 435
- Equip. non municipaux (c/204) (3)		18 416	0	0	0	0	0	0	0	821 584	0	840 000
- Opérations financières	16 645 338											16 645 338
Dépenses d'ordre	0											1 175 000
Total dépenses de l'exercice	**16 645 338**	**11 676 625**	**128 814**	**934 675**	**1 021 150**	**1 246 263**	**66 415**	**239 395**	**23 312**	**7 703 219**	**491 937**	**40 177 144**
RAR N-1 et reports	**5 343 854**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 343 854**
Total cumulé dépenses d'investissement	**21 989 192**	**11 676 625**	**128 814**	**934 675**	**1 021 150**	**1 246 263**	**66 415**	**239 395**	**23 312**	**7 703 219**	**491 937**	**45 520 998**
RECETTES												
Total recettes de l'exercice	**33 165 911**	**9 605 832**	**0**	**178 000**	**655 000**	**368 000**	**0**	**0**	**0**	**1 548 255**	**0**	**45 520 998**
RAR N-1 et reports	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total cumulé recettes d'investissement	**33 165 911**	**9 605 832**	**0**	**178 000**	**655 000**	**368 000**	**0**	**0**	**0**	**1 548 255**	**0**	**45 520 998**
FONCTIONNEMENT												
DEPENSES												
Total dépenses de l'exercice	**12 427 955**	**44 229 923**	**3 438 431**	**2 214 696**	**1 315 463**	**2 475 043**	**3 946 965**	**55 117**	**13 728**	**1 612 460**	**24**	**71 729 805**
RAR N-1 et reports	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total cumulé dépenses de fonctionnement	**12 427 955**	**44 229 923**	**3 438 431**	**2 214 696**	**1 315 463**	**2 475 043**	**3 946 965**	**55 117**	**13 728**	**1 612 460**	**24**	**71 729 805**
RECETTES												
Total recettes de l'exercice	**27 005 846**	**38 815 169**	**100 000**	**275 000**	**397 000**	**600 000**	**282 000**	**0**	**58 000**	**945 000**	**325 000**	**68 803 015**
RAR N-1 et reports	**2 926 790**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 926 790**
Total cumulé recettes de fonctionnement	**29 932 636**	**38 815 169**	**100 000**	**275 000**	**397 000**	**600 000**	**282 000**	**0**	**58 000**	**945 000**	**325 000**	**71 729 805**

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicable à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Ou biens de la structure intercommunale.

(3) Ou biens ne relevant pas de la structure intercommunale.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – VUE D'ENSEMBLE

IV
A1

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
INVESTISSEMENT													
DEPENSES													
Total dépenses investissement		**16 645 338**	**11 676 625**	**128 814**	**934 675**	**1 021 150**	**1 246 263**	**66 415**	**239 395**	**23 312**	**7 703 219**	**491 937**	**40 177 144**
Dépenses réelles		16 645 338	10 676 625	128 814	934 675	996 150	1 246 263	66 415	239 395	23 312	7 553 219	491 937	39 002 144
010	Stocks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020	Dépenses imprévues	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Dotations, fonds divers et réserves	163 000	0	0	0	0	0	0	0	0	24 146	0	187 146
13	Subventions d'investissement	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500
16	Emprunts et dettes assimilées	16 466 317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 466 317
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Immobilisations incorporelles	0	215 032	0	34 760	72 073	972	0	16 164	0	196 081	41 937	577 020
204	Subventions d'équipement versées	0	18 416	0	0	0	0	0	0	0	821 584	0	840 000
21	Immobilisations corporelles	16 021	1 295 102	18 000	114 307	64 202	14 273	29 726	4 829	0	208 930	0	1 765 390
22	Immobilisations reçues en affectation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Immobilisations en cours	0	3 025 366	110 814	785 608	666 591	1 231 018	36 690	218 402	23 312	1 372 250	0	7 470 051
26	Participat° et créances rattachées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450 000	450 000
27	Autres immobilisations financières	0	52 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52 000
Opérations d'équipement		0	0	0	0	193 284	0	0	0	0	4 357 690	0	4 550 974
929	EQUIPEMENTS ET LOCAUX ASSOCIATIFS	0	0	0	0	193 284	0	0	0	0	4 357 690	0	4 550 974
Opérations pour compte de tiers		0	6 069 210	0	0	0	0	0	0	0	572 536	0	6 641 746
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 282	0	101 282
4541103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	640	0	640
4541104	PERIL 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	920	0	920
4541109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 600	0	3 600
4541113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	193 256	0	193 256
4541120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 042	0	24 042
4541123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 937	0	39 937
454145	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69 240	0	69 240
454195	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 320	0	1 320

Accusé de réception en préfecture
006-210600838-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
454199	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38 300**	**0**	**38 300**
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	0	100 000
458103	CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE	0	5 731 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 731 472
458104	DMO PLACE DE LA MEDIATHEQUE	0	337 737	0	0	0	0	0	0	0	0	0	337 737
Dépenses d'ordre		*0*	*1 000 000*	*0*	*0*	*25 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*150 000*	*0*	*1 175 000*
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0*	*250 000*	*0*	*0*	*25 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*150 000*	*0*	*425 000*
041	*Opérations patrimoniales*	*0*	*750 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*750 000*

RECETTES

Total recettes investissement		**33 165 911**	**9 605 832**	**0**	**178 000**	**655 000**	**368 000**	**0**	**0**	**0**	**1 548 255**	**0**	**45 520 998**
Recettes réelles		23 809 856	8 855 832	0	178 000	655 000	338 000	0	0	0	1 188 255	0	35 024 943
010	Stocks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
024	Produits des cessions d'immobilisations	0	265 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265 000
10	Dotations, fonds divers et réserves	8 744 342	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	0	8 844 342
13	Subventions d'investissement	499 197	737 000	0	178 000	295 000	338 000	0	0	0	717 000	0	2 764 197
16	Emprunts et dettes assimilées	14 566 317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 566 317
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Immobilisations incorporelles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	Subventions d'équipement versées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Immobilisations corporelles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Immobilisations reçues en affectation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Immobilisations en cours	0	10 884	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 884
26	Participat° et créances rattachées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Autres immobilisations financières	0	0	0	0	260 000	0	0	0	0	0	0	260 000
Opérations pour compte de tiers		0	7 842 948	0	0	0	0	0	0	0	471 255	0	8 314 203
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	0	100 000
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES	0	101 282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 282
4542103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	640	0	640
4542104	PERIL, 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	920	0	920
4542109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 600	0	3 600
4542113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	193 256	0	193 256
4542120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 042	0	24 042
4542123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 937	0	39 937

Accusé de réception en préfecture
006-210600638-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
454245	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**69 240**	**0**	**69 240**
454295	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 320	0	1 320
454299	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 300	0	38 300
458203	CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE	0	7 403 929	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 403 929
458204	DMO PLACE DE LA MEDIATHEQUE	0	337 737	0	0	0	0	0	0	0	0	0	337 737
Recettes d'ordre		*9 356 055*	*750 000*	*0*	*0*	*0*	*30 000*	*0*	*0*	*0*	*360 000*	*0*	*10 496 055*
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*5 716 055*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 716 055*
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*3 640 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*30 000*	*0*	*0*	*0*	*360 000*	*0*	*4 030 000*
041	*Opérations patrimoniales*	*0*	*750 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*750 000*

FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Total dépenses de fonctionnement		**12 427 955**	**44 229 923**	**3 438 431**	**2 214 696**	**1 315 463**	**2 475 043**	**3 946 965**	**55 117**	**13 728**	**1 612 460**	**24**	**71 729 805**
Dépenses réelles		2 711 900	44 229 923	3 438 431	2 214 696	1 315 463	2 445 043	3 946 965	55 117	13 728	1 612 460	24	61 983 750
011	Charges à caractère général	11 900	6 878 804	244 431	1 850 932	658 605	444 179	128 915	55 117	13 728	1 506 976	24	11 793 612
012	Charges de personnel, frais assimilés	0	35 224 674	0	83 764	555 279	0	5 050	0	0	55 484	0	35 924 251
014	Atténuations de produits	700 000	570 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 270 000
022	Dépenses imprévues	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Autres charges de gestion courante	0	666 023	3 194 000	270 000	101 579	1 945 864	3 813 000	0	0	50 000	0	10 040 466
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Charges financières	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000
67	Charges exceptionnelles	0	421 984	0	10 000	0	55 000	0	0	0	0	0	486 984
68	Dot. aux amortissements et provisions	0	468 438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	468 438
Dépenses d'ordre		*9 716 055*	*0*	*0*	*0*	*0*	*30 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*9 746 055*
023	*Virement à la section d'investissement*	*5 716 055*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 716 055*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*4 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*30 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*4 030 000*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

RECETTES

Total recettes de fonctionnement		**27 005 846**	**38 815 169**	**100 000**	**275 000**	**397 000**	**600 000**	**282 000**	**0**	**58 000**	**945 000**	**325 000**	**68 803 015**
Recettes réelles		27 005 846	38 565 169	100 000	275 000	372 000	600 000	282 000	0	58 000	795 000	325 000	68 378 015
013	Atténuations de charges	0	350 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350 000

Accusé de réception en préfecture
006-210600538-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
70	Produits des services, du domaine, vente	0	500 000	100 000	145 000	190 000	180 000	0	0	58 000	795 000	0	1 968 000
73	Impôts et taxes	19 881 220	35 595 000	0	0	0	0	0	0	0	0	300 000	55 776 220
74	Dotations et participations	6 202 626	30 000	0	130 000	120 000	420 000	282 000	0	0	0	25 000	7 209 626
75	Autres produits de gestion courante	0	1 090 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 090 000
76	Produits financiers	922 000	0	0	0	62 000	0	0	0	0	0	0	984 000
77	Produits exceptionnels	0	796 438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	796 438
78	Reprise sur amortissements et provisions	0	203 731	0	0	0	0	0	0	0	0	0	203 731
Recettes d'ordre		*0*	*250 000*	*0*	*0*	*25 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*150 000*	*0*	*425 000*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0*	*250 000*	*0*	*0*	*25 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*150 000*	*0*	*425 000*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 0 – Services généraux des administrations publiques locales

(1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	05 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		12 427 954,68	44 229 751,49	0,00	171,71	0,00	56 657 877,88
Dépenses de l'exercice		12 427 954,68	44 229 751,49	0,00	171,71	0,00	56 657 877,88
011	Charges à caractère général	11 900,00	6 878 632,49	0,00	171,71	0,00	6 890 704,20
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	35 224 674,00	0,00	0,00	0,00	35 224 674,00
014	Atténuations de produits	700 000,00	570 000,00	0,00	0,00	0,00	1 270 000,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*5 716 054,68*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*5 716 054,68*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*4 000 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*4 000 000,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	666 022,76	0,00	0,00	0,00	666 022,76
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	421 984,15	0,00	0,00	0,00	421 984,15
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	468 438,09	0,00	0,00	0,00	468 438,09
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		29 932 635,88	38 815 169,24	0,00	0,00	0,00	68 747 805,12
Recettes de l'exercice		27 005 846,00	38 815 169,24	0,00	0,00	0,00	65 821 015,24
013	Atténuations de charges	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*250 000,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
73	Impôts et taxes	19 881 220,00	35 595 000,00	0,00	0,00	0,00	55 476 220,00
74	Dotations et participations	6 202 626,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	6 232 626,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	1 090 000,00	0,00	0,00	0,00	1 090 000,00
76	Produits financiers	922 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	922 000,00
77	Produits exceptionnels	0,00	796 438,09	0,00	0,00	0,00	796 438,09
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	203 731,15	0,00	0,00	0,00	203 731,15
Restes à réaliser – reports		2 926 789,88	0,00	0,00	0,00	0,00	2 926 789,88
SOLDE (2)		17 504 681,20	-5 414 582,25	0,00	-171,71	0,00	12 089 927,24

Accusé de réception en préfecture
006-210600689-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 02								
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
DEPENSES (2)		42 770 115,08	585 136,00	8 237,66	159 304,63	598 355,08	51 510,00	57 093,04	0,00	0,00
Dépenses de l'exercice		42 770 115,08	585 136,00	8 237,66	159 304,63	598 355,08	51 510,00	57 093,04	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	6 058 832,08	2 500,00	8 237,66	159 304,63	588 355,08	4 310,00	57 093,04	0,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	35 224 674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	570 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	26 186,76	582 636,00	0,00	0,00	10 000,00	47 200,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	421 984,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	468 438,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		38 670 169,24	0,00	0,00	10 000,00	20 000,00	0,00	115 000,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		38 670 169,24	0,00	0,00	10 000,00	20 000,00	0,00	115 000,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	360 000,00	0,00	0,00	10 000,00	20 000,00	0,00	110 000,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	35 590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	1 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	796 438,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	203 731,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-4 099 945,84	-585 136,00	-8 237,66	-149 304,63	-578 355,08	-51 510,00	57 906,96	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 1 – Sécurité et salubrité publiques

(1)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	13 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		**3 422 857,68**	**15 573,79**	**0,00**	**3 438 431,47**
Dépenses de l'exercice		3 422 857,68	15 573,79	0,00	3 438 431,47
011	Charges à caractère général	228 857,68	15 573,79	0,00	244 431,47
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	3 194 000,00	0,00	0,00	3 194 000,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Recettes de l'exercice		100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-3 322 857,68	-15 573,79	0,00	-3 338 431,47

(1)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
DEPENSES (2)		0,00	0,00	224 247,68	3 198 610,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
Dépenses de l'exercice		0,00	0,00	224 247,68	3 198 610,00	0,00
011	Charges à caractère général	0,00	0,00	224 247,68	4 610,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	3 194 000,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	0,00	-124 247,68	-3 198 610,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 2 – Enseignement - Formation

(1)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	26 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		0,00	1 171 015,21	0,00	16 713,76	0,00	1 026 967,47	0,00	2 214 696,44
Dépenses de l'exercice		0,00	1 171 015,21	0,00	16 713,76	0,00	1 026 967,47	0,00	2 214 696,44
011	Charges à caractère général	0,00	817 251,21	0,00	6 713,76	0,00	1 026 967,47	0,00	1 850 932,44
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	83 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 764,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	0,00	275 000,00
Recettes de l'exercice		0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	0,00	275 000,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	0,00	145 000,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	26 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser – reports	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SOLDE (2)	0,00	-1 041 015,21	0,00	-16 713,76	0,00	-881 967,47	0,00	-1 939 696,44

(1)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
	DEPENSES (2)	447 314,81	693 878,47	29 821,93	750 000,00	272 830,03	0,00	4 137,44	0,00
	Dépenses de l'exercice	447 314,81	693 878,47	29 821,93	750 000,00	272 830,03	0,00	4 137,44	0,00
011	Charges à caractère général	282 319,81	512 726,47	22 204,93	750 000,00	272 830,03	0,00	4 137,44	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	35 995,00	40 152,00	7 617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	129 000,00	141 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser – reports	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RECETTES (2)	130 000,00	0,00	0,00	15 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00
	Recettes de l'exercice	130 000,00	0,00	0,00	15 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	15 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser – reports	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SOLDE (2)	-317 314,81	-693 878,47	-29 821,93	-735 000,00	-142 830,03	0,00	-4 137,44	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 3 – Culture

(1)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	34 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		8 366,38	124 914,43	1 018 500,00	163 682,25	0,00	1 315 463,06
Dépenses de l'exercice		8 366,38	124 914,43	1 018 500,00	163 682,25	0,00	1 315 463,06
011	Charges à caractère général	8 366,38	123 119,60	463 537,00	63 582,25	0,00	658 605,23
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	315,60	554 963,00	0,00	0,00	555 278,60
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	1 479,23	0,00	100 100,00	0,00	101 579,23
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	180 000,00	197 000,00	20 000,00	0,00	397 000,00
Recettes de l'exercice		0,00	180 000,00	197 000,00	20 000,00	0,00	397 000,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*25 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*25 000,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	155 000,00	15 000,00	20 000,00	0,00	190 000,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	62 000,00	0,00	0,00	62 000,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-8 366,38	55 085,57	-821 500,00	-143 682,25	0,00	-918 463,06

Accusé de réception en préfecture
006-210600689-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
DEPENSES (2)		71 408,70	0,00	0,00	53 505,73	340 729,53	632 001,82	10 766,20	35 002,45
Dépenses de l'exercice		71 408,70	0,00	0,00	53 505,73	340 729,53	632 001,82	10 766,20	35 002,45
011	Charges à caractère général	69 613,87	0,00	0,00	53 505,73	340 729,53	77 038,82	10 766,20	35 002,45
012	Charges de personnel, frais assimilés	315,60	0,00	0,00	0,00	0,00	554 963,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	1 479,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		155 000,00	0,00	0,00	25 000,00	125 000,00	72 000,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		155 000,00	0,00	0,00	25 000,00	125 000,00	72 000,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*25 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	155 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 000,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		83 591,30	0,00	0,00	-28 505,73	-215 729,53	-560 001,82	-10 766,20	-35 002,45

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 4 – Sport et jeunesse

(1)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	43 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		4 261,48	1 022 062,48	1 448 718,87	0,00	2 475 042,83
Dépenses de l'exercice		4 261,48	1 022 062,48	1 448 718,87	0,00	2 475 042,83
011	Charges à caractère général	4 261,48	264 562,48	175 354,87	0,00	444 178,83
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*30 000,00*	*0,00*	*30 000,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	752 500,00	1 193 364,00	0,00	1 945 864,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	5 000,00	50 000,00	0,00	55 000,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	600 000,00	0,00	600 000,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	600 000,00	0,00	600 000,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	180 000,00	0,00	180 000,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	420 000,00	0,00	420 000,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-4 261,48	-1 022 062,48	-848 718,87	0,00	-1 875 042,83

Accusé de réception en préfecture
006-210600689-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
DEPENSES (2)		782 512,05	178 900,98	0,00	55 447,49	5 201,96	759 487,68	642 888,32	46 342,87
Dépenses de l'exercice		782 512,05	178 900,98	0,00	55 447,49	5 201,96	759 487,68	642 888,32	46 342,87
011	Charges à caractère général	30 012,05	178 900,98	0,00	50 447,49	5 201,96	34 487,68	124 524,32	16 342,87
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*30 000,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	752 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	493 364,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	420 000,00	0,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	420 000,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420 000,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-782 512,05	-178 900,98	0,00	-55 447,49	-5 201,96	-579 487,68	-222 888,32	-46 342,87

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 5 – Interventions sociales et santé

(1)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	53 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		100 469,25	3 846 495,68	0,00	3 946 964,93
Dépenses de l'exercice		100 469,25	3 846 495,68	0,00	3 946 964,93
011	Charges à caractère général	95 419,25	33 495,68	0,00	128 914,93
012	Charges de personnel, frais assimilés	5 050,00	0,00	0,00	5 050,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	3 813 000,00	0,00	3 813 000,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		282 000,00	0,00	0,00	282 000,00
Recettes de l'exercice		282 000,00	0,00	0,00	282 000,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	282 000,00	0,00	0,00	282 000,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		181 530,75	-3 846 495,68	0,00	-3 664 964,93

Accusé de réception en préfecture
006-210600689-20221205-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
DEPENSES (2)		100 469,25	0,00	0,00	3 846 495,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Dépenses de l'exercice		100 469,25	0,00	0,00	3 846 495,68	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	95 419,25	0,00	0,00	33 495,68	0,00	0,00	0,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	5 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	Virement à la section d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	3 813 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		282 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		282 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	282 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		181 530,75	0,00	0,00	-3 846 495,68	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 6 – Famille

(1)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	65 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		0,00	1 301,94	0,00	0,00	53 814,66	0,00	55 116,60
Dépenses de l'exercice		0,00	1 301,94	0,00	0,00	53 814,66	0,00	55 116,60
011	Charges à caractère général	0,00	1 301,94	0,00	0,00	53 814,66	0,00	55 116,60
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	-1 301,94	0,00	0,00	-53 814,66	0,00	-55 116,60

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 7 – Logement

(1)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	74 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		13 727,74	0,00	0,00	0,00	0,00	13 727,74
Dépenses de l'exercice		13 727,74	0,00	0,00	0,00	0,00	13 727,74
011	Charges à caractère général	13 727,74	0,00	0,00	0,00	0,00	13 727,74
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		58 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 000,00
Recettes de l'exercice		58 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 000,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	58 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 000,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		44 272,26	0,00	0,00	0,00	0,00	44 272,26

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 8 – Aménagement et services urbains, environnement

(1)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	84 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		830 519,15	714 071,40	67 869,72	0,00	1 612 460,27
Dépenses de l'exercice		830 519,15	714 071,40	67 869,72	0,00	1 612 460,27
011	Charges à caractère général	775 035,15	714 071,40	17 869,72	0,00	1 506 976,27
012	Charges de personnel, frais assimilés	55 484,00	0,00	0,00	0,00	55 484,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		110 000,00	835 000,00	0,00	0,00	945 000,00
Recettes de l'exercice		110 000,00	835 000,00	0,00	0,00	945 000,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*150 000,00*	*0,00*	*0,00*	*150 000,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	110 000,00	685 000,00	0,00	0,00	795 000,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-720 519,15	120 928,60	-67 869,72	0,00	-667 460,27

(1)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
DEPENSES (2)		11 580,80	0,00	0,00	149 761,00	603 927,97	0,00	65 249,38

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
Dépenses de l'exercice		11 580,80	0,00	0,00	149 761,00	603 927,97	0,00	65 249,38
011	Charges à caractère général	11 580,80	0,00	0,00	94 277,00	603 927,97	0,00	65 249,38
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	55 484,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		0,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-11 580,80	110 000,00	0,00	-149 761,00	-603 927,97	0,00	-65 249,38

Accusé de réception en préfecture
006-210600689-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous-fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
DEPENSES (2)		0,00	32 395,22	283 078,37	398 597,81	0,00	0,00	0,00	0,00	67 869,72
	Dépenses de l'exercice	0,00	32 395,22	283 078,37	398 597,81	0,00	0,00	0,00	0,00	67 869,72
011	Charges à caractère général	0,00	32 395,22	283 078,37	398 597,81	0,00	0,00	0,00	0,00	17 869,72
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser – reports	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	40 000,00	795 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Recettes de l'exercice	0,00	40 000,00	795 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*150 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	40 000,00	645 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser – reports	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	7 604,78	511 921,63	-398 597,81	0,00	0,00	0,00	0,00	-67 869,72

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 9 – Action économique

(1)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	97 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	23,90	0,00	0,00	0,00	23,90
Dépenses de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	23,90	0,00	0,00	0,00	23,90
011	Charges à caractère général	0,00	0,00	0,00	0,00	23,90	0,00	0,00	0,00	23,90
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		25 000,00	15 000,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00	0,00	325 000,00
Recettes de l'exercice		25 000,00	15 000,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00	0,00	325 000,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	15 000,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
74	Dotations et participations	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00

Accusé de réception en préfecture
006210000698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	97 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		25 000,00	15 000,00	0,00	0,00	284 976,10	0,00	0,00	0,00	324 976,10

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspondà la différenceentre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

IV

A1.2

FONCTION 0 – Services généraux des administrations publiques locales

(1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	05 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		**21 989 191,79**	**11 676 624,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33 665 816,72**
Dépenses de l'exercice		**16 645 337,72**	**11 676 624,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28 321 962,65**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***250 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***250 000,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***750 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***750 000,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**163 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**163 000,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**1 500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 500,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**16 466 317,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16 466 317,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**215 032,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**215 032,02**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**18 415,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18 415,59**
21	**Immobilisations corporelles**	**16 020,72**	**1 295 101,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 311 122,68**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**3 025 365,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 025 365,70**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**52 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52 000,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**6 069 209,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 069 209,66**
458103	CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE	0,00	5 731 472,30	0,00	0,00	0,00	5 731 472,30
458104	DMO PLACE DE LA MEDIATHEQUE	0,00	337 737,36	0,00	0,00	0,00	337 737,36
Restes à réaliser – reports		**5 343 854,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 343 854,07**
RECETTES (2)		**33 165 911,12**	**9 605 831,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**42 771 743,01**
Recettes de l'exercice		**33 165 911,12**	**9 605 831,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**42 771 743,01**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***5 716 054,68***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***5 716 054,68***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**265 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**265 000,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***3 640 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***3 640 000,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***750 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***750 000,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**8 744 342,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8 744 342,44**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Plan de relance (crise sanitaire)	Total
13	Subventions d'investissement	499 197,00	737 000,00	0,00	0,00	0,00	1 236 197,00
16	Emprunts et dettes assimilées	14 566 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 566 317,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	10 883,60	0,00	0,00	0,00	10 883,60
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	7 842 948,29	0,00	0,00	0,00	7 842 948,29
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES	0,00	101 281,68	0,00	0,00	0,00	101 281,68
458203	CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE	0,00	7 403 929,25	0,00	0,00	0,00	7 403 929,25
458204	DMO PLACE DE LA MEDIATHEQUE	0,00	337 737,36	0,00	0,00	0,00	337 737,36
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		11 176 719,33	-2 070 793,04	0,00	0,00	0,00	9 105 926,29

(1)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
DEPENSES (2)		11 419 927,92	0,00	0,00	228,00	121 930,72	0,00	134 538,29	0,00	0,00
Dépenses de l'exercice		11 419 927,92	0,00	0,00	228,00	121 930,72	0,00	134 538,29	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*750 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	211 972,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 060,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 02								Sous-fonction 04
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
204	**Subventions d'équipement versées**	**18 415,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**1 178 223,24**	**0,00**	**0,00**	**228,00**	**116 650,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**2 888 607,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 280,00**	**0,00**	**131 478,29**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**52 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**6 069 209,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
458103	CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE	5 731 472,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
458104	DMO PLACE DE LA MEDIATHEQUE	337 737,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**9 605 831,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recettes de l'exercice		**9 605 831,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**265 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***750 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**737 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**10 883,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**7 842 948,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES	101 281,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
458203	CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE	7 403 929,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
458204	DMO PLACE DE LA MEDIATHEQUE	337 737,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**-1 814 096,03**	**0,00**	**0,00**	**-228,00**	**-121 930,72**	**0,00**	**-134 538,29**	**0,00**	**0,00**

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 1 – Sécurité et salubrité publiques

(1)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	13 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		**128 814,30**	**0,00**	**0,00**	**128 814,30**
Dépenses de l'exercice		**128 814,30**	**0,00**	**0,00**	**128 814,30**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**18 000,00**	**0,00**	**0,00**	**18 000,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**110 814,30**	**0,00**	**0,00**	**110 814,30**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recettes de l'exercice		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	13 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-128 814,30	0,00	0,00	-128 814,30

(1)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
DEPENSES (2)		0,00	0,00	128 814,30	0,00	0,00
Dépenses de l'exercice		0,00	0,00	128 814,30	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	110 814,30	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	0,00	-128 814,30	0,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 2 – Enseignement - Formation

(1)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	26 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		0,00	926 536,18	0,00	5 374,44	0,00	2 764,08	0,00	934 674,70
Dépenses de l'exercice		0,00	926 536,18	0,00	5 374,44	0,00	2 764,08	0,00	934 674,70
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	34 760,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 760,40
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	114 306,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 306,54
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	777 469,24	0,00	5 374,44	0,00	2 764,08	0,00	785 607,76
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 000,00
Recettes de l'exercice		0,00	178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 000,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	26 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 000,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	-748 536,18	0,00	-5 374,44	0,00	-2 764,08	0,00	-756 674,70

(1)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
DEPENSES (2)		321 788,97	568 330,88	36 416,33	0,00	0,00	0,00	2 764,08	0,00
Dépenses de l'exercice		321 788,97	568 330,88	36 416,33	0,00	0,00	0,00	2 764,08	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	3 240,00	11 538,00	19 982,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	62 211,10	51 682,41	413,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	256 337,87	505 110,47	16 020,90	0,00	0,00	0,00	2 764,08	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		106 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		106 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	106 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-215 788,97	-496 330,88	-36 416,33	0,00	0,00	0,00	-2 764,08	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 3 – Culture

(1)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	34 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		**33 024,72**	**90 535,72**	**897 462,62**	**126,88**	**0,00**	**1 021 149,94**
Dépenses de l'exercice		**33 024,72**	**90 535,72**	**897 462,62**	**126,88**	**0,00**	**1 021 149,94**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***25 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***25 000,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**1 500,00**	**70 573,00**	**0,00**	**0,00**	**72 073,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**46 986,10**	**17 089,31**	**126,88**	**0,00**	**64 202,29**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**33 024,72**	**17 049,62**	**616 516,65**	**0,00**	**0,00**	**666 590,99**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**193 283,66**	**0,00**	**0,00**	**193 283,66**
929	EQUIPEMENTS ET LOCAUX ASSOCIATIFS	0,00	0,00	193 283,66	0,00	0,00	193 283,66
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**655 000,00**	**0,00**	**0,00**	**655 000,00**
Recettes de l'exercice		**0,00**	**0,00**	**655 000,00**	**0,00**	**0,00**	**655 000,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**100 000,00**	**0,00**	**0,00**	**100 000,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**295 000,00**	**0,00**	**0,00**	**295 000,00**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	34 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	260 000,00	0,00	0,00	260 000,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-33 024,72	-90 535,72	-242 462,62	-126,88	0,00	-366 149,94

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
DEPENSES (2)		40 502,96	0,00	0,00	50 032,76	199 744,48	133 383,30	17 021,19	547 313,65
Dépenses de l'exercice		40 502,96	0,00	0,00	50 032,76	199 744,48	133 383,30	17 021,19	547 313,65
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*25 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 054,00	0,00	9 519,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	21 988,20	0,00	0,00	24 997,90	50,94	16 885,55	0,00	152,82
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	17 014,76	0,00	0,00	34,86	6 409,88	55 443,75	17 021,19	537 641,83
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	193 283,66	0,00	0,00	0,00
929	EQUIPEMENTS ET LOCAUX ASSOCIATIFS	0,00	0,00	0,00	0,00	193 283,66	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00	0,00	295 000,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00	0,00	295 000,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-40 502,96	0,00	0,00	-50 032,76	-199 744,48	226 616,70	-17 021,19	-252 313,65

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 4 – Sport et jeunesse

(1)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	43 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		**0,00**	**1 155 937,08**	**90 326,30**	**0,00**	**1 246 263,38**
Dépenses de l'exercice		**0,00**	**1 155 937,08**	**90 326,30**	**0,00**	**1 246 263,38**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**972,00**	**0,00**	**0,00**	**972,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**8 665,65**	**5 607,52**	**0,00**	**14 273,17**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**1 146 299,43**	**84 718,78**	**0,00**	**1 231 018,21**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**338 000,00**	**30 000,00**	**0,00**	**368 000,00**
Recettes de l'exercice		**0,00**	**338 000,00**	**30 000,00**	**0,00**	**368 000,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***30 000,00***	***0,00***	***30 000,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**338 000,00**	**0,00**	**0,00**	**338 000,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	43 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	-817 937,08	-60 326,30	0,00	-878 263,38

(1)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
DEPENSES (2)		13 757,18	1 105 177,00	0,00	37 002,90	0,00	58 859,94	14 895,20	16 571,16
Dépenses de l'exercice		13 757,18	1 105 177,00	0,00	37 002,90	0,00	58 859,94	14 895,20	16 571,16
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	972,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	4 626,78	3 014,29	0,00	1 024,58	0,00	356,58	5 250,94	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	9 130,40	1 101 190,71	0,00	35 978,32	0,00	58 503,36	9 644,26	16 571,16
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	338 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
Recettes de l'exercice		0,00	338 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*30 000,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	338 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-13 757,18	-767 177,00	0,00	-37 002,90	0,00	-58 859,94	-14 895,20	13 428,84

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 5 – Interventions sociales et santé

(1)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	53 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		**23 450,99**	**42 964,14**	**0,00**	**66 415,13**
Dépenses de l'exercice		**23 450,99**	**42 964,14**	**0,00**	**66 415,13**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**23 450,99**	**6 274,61**	**0,00**	**29 725,60**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**36 689,53**	**0,00**	**36 689,53**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recettes de l'exercice		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Accusé de réception en préfecture
006210000698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	53 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-23 450,99	-42 964,14	0,00	-66 415,13

(1)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
DEPENSES (2)		23 450,99	0,00	0,00	42 964,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Dépenses de l'exercice		23 450,99	0,00	0,00	42 964,14	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	23 450,99	0,00	0,00	6 274,61	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	36 689,53	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-23 450,99	0,00	0,00	-42 964,14	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 6 – Famille

(1)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	65 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		0,00	178 969,71	0,00	0,00	60 425,46	0,00	239 395,17
Dépenses de l'exercice		0,00	178 969,71	0,00	0,00	60 425,46	0,00	239 395,17
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	16 164,00	0,00	16 164,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	439,60	0,00	0,00	4 389,69	0,00	4 829,29
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	178 530,11	0,00	0,00	39 871,77	0,00	218 401,88
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

VILLE DE GRASSE - BUDGET PRINCIPAL GRASSE - DM - 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	65 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	-178 969,71	0,00	0,00	-60 425,46	0,00	-239 395,17

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 7 – Logement

(1)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	74 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		**23 312,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23 312,22**
Dépenses de l'exercice		**23 312,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23 312,22**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**23 312,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23 312,22**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recettes de l'exercice		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

VILLE DE GRASSE - BUDGET PRINCIPAL GRASSE - DM - 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	74 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-23 312,22	0,00	0,00	0,00	0,00	-23 312,22

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 8 – Aménagement et services urbains, environnement

(1)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	84 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		**244 718,60**	**7 458 500,11**	**0,00**	**0,00**	**7 703 218,71**
Dépenses de l'exercice		**244 718,60**	**7 458 500,11**	**0,00**	**0,00**	**7 703 218,71**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***150 000,00***	***0,00***	***0,00***	***150 000,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**24 146,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24 146,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**51 018,63**	**145 062,54**	**0,00**	**0,00**	**196 081,17**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**821 584,41**	**0,00**	**0,00**	**821 584,41**
21	**Immobilisations corporelles**	**5 913,60**	**203 016,41**	**0,00**	**0,00**	**208 930,01**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**163 640,37**	**1 208 609,95**	**0,00**	**0,00**	**1 372 250,32**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**4 357 690,45**	**0,00**	**0,00**	**4 357 690,45**
929	EQUIPEMENTS ET LOCAUX ASSOCIATIFS	0,00	4 357 690,45	0,00	0,00	4 357 690,45
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**572 536,35**	**0,00**	**0,00**	**572 536,35**
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	0,00	101 281,68	0,00	0,00	101 281,68
4541103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS	0,00	640,00	0,00	0,00	640,00
4541104	PERIL 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON	0,00	919,64	0,00	0,00	919,64
4541109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	0,00	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
4541113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS	0,00	193 256,21	0,00	0,00	193 256,21
4541120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE	0,00	24 041,50	0,00	0,00	24 041,50
4541123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	0,00	39 937,20	0,00	0,00	39 937,20
454145	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE	0,00	69 240,00	0,00	0,00	69 240,00
454195	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE	0,00	1 320,00	0,00	0,00	1 320,00
454199	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE	0,00	38 300,12	0,00	0,00	38 300,12

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	84 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**1 548 254,67**	**0,00**	**0,00**	**1 548 254,67**
Recettes de l'exercice		**0,00**	**1 548 254,67**	**0,00**	**0,00**	**1 548 254,67**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***360 000,00***	***0,00***	***0,00***	***360 000,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**717 000,00**	**0,00**	**0,00**	**717 000,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**471 254,67**	**0,00**	**0,00**	**471 254,67**
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
4542103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS	0,00	640,00	0,00	0,00	640,00
4542104	PERIL, 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON	0,00	919,64	0,00	0,00	919,64
4542109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	0,00	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
4542113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS	0,00	193 256,21	0,00	0,00	193 256,21
4542120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE	0,00	24 041,50	0,00	0,00	24 041,50
4542123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	0,00	39 937,20	0,00	0,00	39 937,20
454245	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE	0,00	69 240,00	0,00	0,00	69 240,00
454295	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE	0,00	1 320,00	0,00	0,00	1 320,00
454299	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE	0,00	38 300,12	0,00	0,00	38 300,12
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**-244 718,60**	**-5 910 245,44**	**0,00**	**0,00**	**-6 154 964,04**

Accusé de réception en préfecture
006-210600689-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
DEPENSES (2)		**56 686,00**	**0,00**	**0,00**	**5 913,60**	**182 119,00**	**0,00**	**0,00**
Dépenses de l'exercice		**56 686,00**	**0,00**	**0,00**	**5 913,60**	**182 119,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**24 146,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**32 540,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18 478,63**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 913,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**163 640,37**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
929	EQUIPEMENTS ET LOCAUX ASSOCIATIFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4541103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4541104	PERIL 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4541109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4541113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4541120		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé				Sous-fonction 81			
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE							
4541123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454145	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454195	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454199	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recettes de l'exercice		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542104	PERIL, 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454245	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454295	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454299	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**-56 686,00**	**0,00**	**0,00**	**-5 913,60**	**-182 119,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
DEPENSES (2)		**0,00**	**47 610,97**	**1 490 892,14**	**81 072,91**	**5 838 924,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Dépenses de l'exercice		**0,00**	**47 610,97**	**1 490 892,14**	**81 072,91**	**5 838 924,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***150 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous-fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**58 522,54**	**0,00**	**86 540,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**821 584,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**157 573,97**	**45 442,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**47 610,97**	**1 124 795,63**	**35 630,47**	**572,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4 357 690,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
929	EQUIPEMENTS ET LOCAUX ASSOCIATIFS	0,00	0,00	0,00	0,00	4 357 690,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**572 536,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	101 281,68	0,00	0,00	0,00	0,00
4541103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4541104	PERIL 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON	0,00	0,00	0,00	0,00	919,64	0,00	0,00	0,00	0,00
4541109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	0,00	0,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4541113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS	0,00	0,00	0,00	0,00	193 256,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4541120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	24 041,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4541123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	0,00	0,00	0,00	0,00	39 937,20	0,00	0,00	0,00	0,00
454145	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	69 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454195	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE	0,00	0,00	0,00	0,00	1 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454199	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE	0,00	0,00	0,00	0,00	38 300,12	0,00	0,00	0,00	0,00
454201	PERIL 16, PLACE AUX AIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**19 000,00**	**0,00**	**1 529 254,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recettes de l'exercice		**0,00**	**0,00**	**19 000,00**	**0,00**	**1 529 254,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***360 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
041	***Opérations patrimoniales***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**19 000,00**	**0,00**	**698 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous-fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**471 254,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542103	PERIL, 174 AVENUE PIERRE SEMARD 4 CH DES CAPUCINS	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542104	PERIL, 37 BOULEVARD DU JEU DE BALLON	0,00	0,00	0,00	0,00	919,64	0,00	0,00	0,00	0,00
4542109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	0,00	0,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4542113	PERIL, 8 RUE DES SOEURS	0,00	0,00	0,00	0,00	193 256,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4542120	PERIL, 1 PLACE DE LA ROQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	24 041,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4542123	TRAVAUX COMPTE DE TIERS -19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	0,00	0,00	0,00	0,00	39 937,20	0,00	0,00	0,00	0,00
454245	PERIL, 3 RUE DE LA FONTETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	69 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454295	PERIL, 1 PLACE SAINTE MARTHE	0,00	0,00	0,00	0,00	1 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454299	PERIL, 3 RUE PORTE NEUVE	0,00	0,00	0,00	0,00	38 300,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**0,00**	**-47 610,97**	**-1 471 892,14**	**-81 072,91**	**-4 309 669,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 9 – Action économique

(1)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	97 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
DEPENSES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	491 937,41	0,00	0,00	0,00	491 937,41
Dépenses de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	491 937,41	0,00	0,00	0,00	491 937,41
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	41 937,41	0,00	0,00	0,00	41 937,41
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006210000698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

(1)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	97 Plan de relance (crise sanitaire)	Total
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes de l'exercice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser – reports		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	-491 937,41	0,00	0,00	0,00	-491 937,41

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

A2.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N-1	Montant des remboursements N-1		Encours restant dû au 01/01/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
5191 Avances du Trésor						
5192 Avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
00603212387/ 43652780424 (LTCA	08/11/2021	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
-334	30/06/2005	14 493,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16543 (REVO-SG-16543)	26/07/2006	0,00	0,00	0,00	83 333,34	1 083 333,33
17666 (330)	10/12/2008	33 898,24	0,00	0,00	0,00	0,00
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		**3 048 391,24**	**0,00**	**0,00**	**83 333,34**	**1 083 333,33**

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

A2.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
								Taux initial						
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour-sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Niveau de taux (5)	Taux actuariel	Devise	Pério-dicité des rembour-sements (6)	Profil d'amor-tissement (7)	Possibilité de rembour-sement anticipé O/N	Caté-gorie d'em-prunt (8)
163 Emprunts obligataires (Total)					**0,00**									
164 Emprunts auprès des établissements financiers (Total)					**155 722 716,84**									
1641 Emprunts en euros (total)					143 222 716,84									
					0,00			0,000	0,000					-
0 032 483 T (000336)	CREDIT FONCIER	19/11/2014	22/12/2014	22/03/2015	3 000 000,00	F	FIXE	2,600	2,649		T	C	O	A-1
00601260322 (000337)	CREDIT AGRICOLE	21/10/2016	24/12/2016	24/12/2017	2 900 000,00	F	FIXE	0,700	0,700		A	C	O	A-1
00601274793 (000340)	CREDIT AGRICOLE	02/01/2017	07/01/2017	07/04/2017	155 000,00	F	FIXE	0,640	0,642		T	P	O	A-1
00601696685 (000341)	CREDIT AGRICOLE	30/05/2018	04/06/2018	04/09/2018	1 246 235,38	V	EURIBOR03M	0,279	0,826		T	C	O	A-1
00601847256 (000338)	CREDIT AGRICOLE	15/10/2018	22/10/2018	22/01/2019	1 500 000,00	V	MOYEURIBOR03M	0,350	1,528		T	P	O	A-1
00602059443 (000346)	CREDIT AGRICOLE	10/05/2019	24/05/2019	06/05/2022	8 500 000,00	V	MOYEURIBOR03M	0,350	0,225		X	F	N	A-1
00602603272 (000349)	CREDIT AGRICOLE	16/07/2020	31/07/2020	31/10/2020	1 376 318,00	V	EURIBOR03M	0,356	2,050		T	C	O	A-1
00602603288 (000350)	CREDIT AGRICOLE	16/07/2020	31/08/2020	30/11/2020	224 170,31	F	FIXE	0,450	0,522		T	P	O	A-1
00602823767 (000352)	CREDIT AGRICOLE	25/01/2021	20/02/2021	20/02/2022	2 500 000,00	F	FIXE	0,730	0,740		A	P	O	A-1
00603631322 (000359)	CREDIT AGRICOLE	06/10/2022	17/10/2022	17/01/2023	3 000 000,00	F	FIXE	2,780	2,824		T	P	O	A-1
0921/101/001 (000332)	SG	04/09/2013	10/01/2014	10/04/2014	5 000 000,00	F	FIXE	4,100	4,225		T	C	O	A-1
1036188 (000321)	CDC	30/07/2004	01/08/2005	01/08/2006	1 311 433,19	V	LIVRETA	4,950	2,881		A	P	O	A-1
1107/102/001 (000335)	SG	14/10/2014	15/10/2014	15/01/2015	3 000 000,00	F	FIXE	2,630	2,694		T	C	O	A-1
17666/005/001 (330)	SG	10/12/2008	10/12/2012	10/03/2013	3 750 000,00	F	FIXE	3,950	3,800		T	C	O	A-1
187673 (000334)	CREDIT AGRICOLE	30/06/2005	03/11/2008	31/12/2008	4 250 000,00	F	FIXE	4,690	4,844		T	C	N	A-1
2002-141 (003052)	CE	15/10/2002	25/11/2005	25/02/2006	5 134 552,00	F	FIXE	3,510	3,557		T	P	O	A-1
2002141 (000305)	CE	25/12/2002	25/12/2002	25/03/2003	4 000 000,00	V	EURIBOR03M	2,568	1,960		T	P	O	A-1
2005.028 (000318)	CREDIT FONCIER	24/03/2005	25/12/2004	25/12/2005	3 500 000,00	C	TAUX STRUCTURES	4,750	4,055		A	P	O	B-4
2301/104/001 (000344)	SG	22/05/2019	23/04/2021	23/07/2021	5 000 000,00	V	EURIBOR03M	0,620	2,341		T	C	O	A-1
2302/103/001 (000345)	SG	22/05/2019	15/07/2019	15/10/2019	1 394 113,33	V	EURIBOR03M	0,720	2,092		T	C	O	A-1
5161567 (000339)	CDC	17/11/2016	15/11/2017	01/03/2018	5 000 000,00	F	FIXE	0,980	0,988		T	P	O	A-1
5197649 (000342)	CDC	20/06/2018	27/06/2019	01/10/2019	2 000 000,00	F	FIXE	1,580	1,588		T	P	O	A-1
5378108 (000351)	CDC	24/07/2020	24/10/2020	01/02/2021	2 000 000,00	F	FIXE	0,560	0,565		T	P	O	A-1
A1013698 (000333)	CE	28/10/2013	20/12/2013	25/03/2014	4 000 000,00	F	FIXE	4,000	4,062		T	P	O	A-1
A1018G49 (000343)	CE	21/11/2018	25/11/2019	25/11/2020	3 000 000,00	V	LIVRETA	0,800	2,177		A	C	O	A-1
A1021026 (000354)	CE	23/03/2021	25/06/2021	25/06/2023	908 113,03	F	FIXE	0,290	0,290		X	F	O	A-1
DD19700854 (000356)	ARKEA	08/04/2022	29/04/2022	30/07/2022	2 900 000,00	V	EURIBOR03M	0,710	3,574		T	C	O	A-1

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour-sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Péri-odicité des rembour-sements (6)	Profil d'amor-tissement (7)	Possibilité de rembour-sement anticipé O/N	Caté-gorie d'em-prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
Financement Intracting (000358	CDC	16/11/2021	08/06/2022	07/06/2023	766 317,00	F	FIXE	0,250	0,250		A	P	O	A-1
MIN265959EUR (000326)	RIVAGE INVESTMENT	27/07/2009	23/12/2010	01/10/2011	5 000 000,00	V	EURIBOR03M	0,991	1,253		T	P	O	A-1
MIN982649EUR (000325)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	07/04/2005	01/03/2007	01/03/2008	7 000 000,00	C	TAUX STRUCTURES	5,194	0,805		A	P	O	D-3
MIS504311EUR/001 (000322-1)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	27/07/2015	01/08/2015	01/08/2016	7 154 758,70	F	FIXE	3,350	3,399		A	P	O	A-1
MIS504311EUR/002 (000322-2)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	27/07/2015	01/08/2015	01/08/2016	16 400 000,00	F	FIXE	3,350	3,399		A	P	O	A-1
MIS504311EUR/003 (000322-3)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	27/07/2015	01/08/2015	01/08/2016	6 000 000,00	F	FIXE	3,350	3,399		A	P	O	A-1
MON211834EUR (000308)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	19/06/2003	01/07/2003	01/06/2004	4 132 762,51	C	TAUX STRUCTURES	1,000	3,589		A	P	O	B-1
MON242512EUR (000324)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	17/10/2006	20/10/2006	01/03/2007	4 000 000,00	F	FIXE	3,910	4,026		T	P	O	A-1
MON531798EUR (000347)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	22/05/2019	15/01/2020	01/05/2020	2 000 000,00	F	FIXE	1,460	1,500		T	C	O	A-1
MON533669EUR (000348)	LA BANQUE POSTALE	08/07/2020	31/07/2020	01/11/2020	3 178 378,44	F	FIXE	0,740	0,742		T	P	O	A-1
MON537770EUR (000353)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	12/03/2021	31/03/2021	01/07/2021	4 540 564,95	F	FIXE	0,540	0,549		T	C	O	A-1
MON541032EUR (000357)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	15/04/2022	04/05/2022	01/09/2022	2 500 000,00	F	FIXE	1,700	1,742		T	C	O	A-1
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					12 500 000,00									
16543/004/002 (16453-T002)	SG	26/07/2006	31/12/2010	31/12/2011	10 000 000,00	F	FIXE	4,250	5,238		A	C	O	A-1
16543/004/003 (16543-EONIA)	SG	26/07/2006	27/09/2006	31/07/2026	2 500 000,00	V	EONIA	3,128	1,596		X	F	O	A-1
165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)					**0,00**									
167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)					**0,00**									
1671 Avances consolidées du Trésor (total)					0,00									
1672 Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor (total)					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat														
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour-sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Péri-odicité des rembour-sements (6)	Profil d'amor-tissement (7)	Possibilité de rembour-sement anticipé O/N	Caté-gorie d'em-prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
1676 Dettes envers locataires-acquéreurs (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
168 Emprunts et dettes assimilés (Total)					**0,00**									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
Total général					**155 722 716,84**									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

IV
A2.2

A2.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 01/01/N											
						Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 01/01/N	Durée résiduelle (en années)	Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt à la date de vote du budget (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	ICNE de l'exercice
163 Emprunts obligataires (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
164 Emprunts auprès des établissements financiers (Total)		**6 993 570,89**		**87 619 833,18**					**14 011 719,77**	**1 876 050,23**	**61 463,19**	**621 953,67**
1641 Emprunts en euros (total)		6 993 570,89		83 869 833,18					13 261 719,77	1 743 638,20	61 463,19	621 634,10
	O	0,00	A-1	0,00	0,00		TAUX STRUCTURES	2,960	0,00	0,00	0,00	0,00
0 032 483 T (000336)	N	0,00	A-1	1 950 000,00	12,98	F	FIXE	2,600	150 000,00	49 237,50	0,00	1 300,00
00601260322 (000337)	N	0,00	A-1	1 450 000,00	4,98	F	FIXE	0,700	290 000,00	10 150,00	0,00	177,97
00601274793 (000340)	N	0,00	A-1	32 783,96	1,02	F	FIXE	0,640	26 206,16	147,00	0,00	9,83
00601696685 (000341)	N	0,00	A-1	955 447,12	11,43	V	EURIBOR03M	0,028	83 082,36	3 631,22	0,00	1 723,41
00601847256 (000338)	N	0,00	A-1	1 281 635,91	16,81	V	MOYEURIBOR03M	0,350	73 298,81	4 389,59	0,00	3 151,92
00602059443 (000346)	N	0,00	A-1	5 800 000,00	0,00	V	MOYEURIBOR03M	0,019	5 800 000,00	1 292,36	0,00	0,00
00602603272 (000349)	N	0,00	A-1	1 290 298,12	18,58	V	EURIBOR03M	0,344	68 815,90	7 185,81	0,00	5 155,12
00602603288 (000350)	N	0,00	A-1	99 911,35	0,91	F	FIXE	0,450	99 911,35	281,16	0,00	0,00
00602823767 (000352)	N	0,00	A-1	2 500 000,00	19,14	F	FIXE	0,730	116 551,85	18 250,00	0,00	15 015,72
00603631322 (000359)	N	0,00	A-1	0,00	15,00	F	FIXE	2,780	0,00	0,00	0,00	17 223,91
0921/101/001 (000332)	N	0,00	A-1	2 416 666,46	7,03	F	FIXE	4,100	333 333,36	95 258,55	0,00	19 693,28
1036188 (000321)	N	0,00	A-1	307 763,78	3,58	V	LIVRETA	0,950	75 853,18	2 923,75	0,00	2 381,69
1107/102/001 (000335)	N	0,00	A-1	1 950 000,00	12,79	F	FIXE	2,630	150 000,00	50 496,00	0,00	10 257,00
17666/005/001 (330)	N	0,00	A-1	1 716 101,76	6,69	F	FIXE	3,950	254 237,28	64 898,83	0,00	3 528,78
187673 (000334)	N	0,00	A-1	985 507,00	4,00	F	FIXE	4,690	246 376,00	42 440,82	0,00	96,29
2002-141 (003052)	N	0,00	A-1	393 664,09	0,73	F	FIXE	3,510	393 664,09	8 090,43	0,00	0,00
2002141 (000305)	N	0,00	A-1	263 959,09	0,98	V	EURIBOR03M	0,000	263 959,09	195,74	0,00	0,00
2005.028 (000318)	O	764 821,54	F-6	764 821,54	2,98	C	TAUX STRUCTURES	2,000	242 607,98	29 001,61	13 492,73	203,08
2301/104/001 (000344)	N	0,00	A-1	4 875 000,00	19,31	V	EURIBOR03M	0,620	250 000,00	31 791,92	0,00	19 083,26
2302/103/001 (000345)	N	0,00	A-1	1 237 275,55	17,54	V	EURIBOR03M	0,720	69 705,68	8 841,12	0,00	5 307,38
5161567 (000339)	N	0,00	A-1	3 737 345,40	10,92	F	FIXE	0,980	323 435,12	35 310,28	0,00	2 870,43
5197649 (000342)	N	0,00	A-1	1 729 142,21	12,50	F	FIXE	1,580	123 482,11	26 435,09	0,00	6 305,12

Accusé de réception en préfecture
006-210600538-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 01/01/N											
						Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 01/01/N	Durée résiduelle (en années)	Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt à la date de vote du budget (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	ICNE de l'exercice
5378108 (000351)	N	0,00	A-1	1 905 216,03	18,83	F	FIXE	0,560	95 314,75	10 447,37	0,00	1 676,55
A1013698 (000333)	N	0,00	A-1	2 163 623,43	6,98	F	FIXE	4,000	273 433,72	82 477,44	0,00	1 470,15
A1018G49 (000343)	N	0,00	A-1	2 700 000,00	17,90	V	LIVRETA	0,800	150 000,00	21 900,00	0,00	6 027,92
A1021026 (000354)	N	0,00	A-1	908 113,03	1,48	F	FIXE	0,290	0,00	2 633,52	0,00	51,21
DD19700854 (000356)	N	0,00	A-1	0,00	20,00	V	EURIBOR03M	0,710	72 500,00	12 155,88	0,00	11 633,04
Financement Intracting (000358	N	0,00	A-1	0,00	13,00	F	FIXE	0,250	0,00	0,00	0,00	1 086,45
MIN265959EUR (000326)	N	0,00	A-1	3 263 713,26	14,50	V	EURIBOR03M	0,057	190 480,18	5 044,32	0,00	13 822,72
MIN982649EUR (000325)	O	2 851 006,50	B-1	2 851 006,50	5,17	V	TAUX STRUCTURES	3,480	419 147,80	113 514,01	0,00	78 094,28
MIS504311EUR/001 (000322-1)	N	0,00	A-1	5 682 971,61	13,58	F	FIXE	3,350	289 967,77	193 023,71	0,00	76 782,89
MIS504311EUR/002 (000322-2)	N	0,00	A-1	13 026 397,97	13,58	F	FIXE	3,350	664 658,53	442 445,23	0,00	176 000,26
MIS504311EUR/003 (000322-3)	N	0,00	A-1	4 765 755,32	13,58	F	FIXE	3,350	243 167,77	161 870,20	0,00	64 390,34
MON211834EUR (000308)	O	616 624,45	D-4	616 624,45	1,42	C	TAUX STRUCTURES	1,620	300 792,32	24 257,32	14 129,26	11 873,97
MON242512EUR (000324)	N	0,00	A-1	1 307 734,07	4,92	F	FIXE	3,910	241 598,89	48 270,35	0,00	3 589,62
MON531798EUR (000347)	N	0,00	A-1	1 825 000,00	18,08	F	FIXE	1,460	100 000,00	26 458,44	0,00	4 267,46
MON533669EUR (000348)	O	2 761 118,40	A-1	2 761 118,40	6,58	F	TAUX STRUCTURES	2,960	352 979,36	61 032,98	33 841,20	48 316,10
MON537770EUR (000353)	N	0,00	A-1	4 355 235,77	11,50	F	FIXE	0,540	370 658,36	23 083,21	0,00	5 498,72
MON541032EUR (000357)	N	0,00	A-1	0,00	19,73	F	FIXE	1,700	62 500,00	24 775,44	0,00	3 568,23
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		3 750 000,00					750 000,00	132 412,03	0,00	319,57
16543/004/002 (16453-T002)	N	0,00	A-1	2 666 666,67	4,00	F	FIXE	4,750	666 666,67	128 425,93	0,00	263,89
16543/004/003 (16543-EONIA)	N	0,00	A-1	1 083 333,33	4,58	V	EONIA	3,128	83 333,33	3 986,10	0,00	55,68
165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1671 Avances consolidées du Trésor (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1672 Emprunts sur comptes spéciaux (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1676 Dettes envers locataires-acquéreurs (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture
006-210600538-20221206-2022-193-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 01/01/N											
						Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 01/01/N	Durée résiduelle (en années)	Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt à la date de vote du budget (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	ICNE de l'exercice
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
168 Emprunts et dettes assimilés (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Total général		**6 993 570,89**		**87 619 833,18**					**14 011 719,77**	**1 876 050,23**	**61 463,19**	**621 953,67**

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 01/01/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau à la date de vote du budget.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

IV
A2.3

A2.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 01/01/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couver- ture éventu- elle (8)	Niveau du taux à la date de vote du budget (9)	Intérêts à payer au cours de l'exercice (10)	Intérêts à percevoir au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		**0,00**	**0,00**						**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Barrière simple (B)														
MIN982649EUR (000325)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	2 851 006,50 4 148 993,50	2 851 006,50 0,00	1	20,00		EURIBOR12M+0,05	EURIBOR12M+0,05	0,00	EURIBOR12M+0.95	3,480	113 514,01	0,00	3,25
TOTAL (B)		**7 000 000,00**	**2 851 006,50**						**0,00**			**113 514,01**	**0,00**	**3,25**
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		**0,00**	**0,00**						**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
MON211834EUR (000308)	CAISSE FRANCAISE DE FINANCEMENT LOCAL	616 624,45 3 516 138,06	616 624,45 0,00	4	20,00		3.88	EURIBOR12M	242 559,88	2*(LIBORCHF12M)	1,620	24 257,32	14 129,26	0,70
TOTAL (D)		**4 132 762,51**	**616 624,45**						**242 559,88**			**24 257,32**	**14 129,26**	**0,70**
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		**0,00**	**0,00**						**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Autres types de structures (F)														
2005.028 (000318)	CREDIT FONCIER	764 821,54 2 735 178,46	764 821,54 0,00	6	20,00		3.74	LIBORUSD12M	296 248,77	2+((EUROUSD-EUROCHF)*100-10.65)	2,000	29 001,61	13 492,73	0,87
TOTAL (F)		**3 500 000,00**	**764 821,54**						**296 248,77**			**29 001,61**	**13 492,73**	**0,87**

VILLE DE GRASSE - BUDGET PRINCIPAL GRASSE - DM - 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) **(1)**	**Organisme prêteur ou chef de file**	**Nominal (2)**	**Capital restant dû au 01/01/N (3)**	**Type d'indices (4)**	**Durée du contrat**	**Dates des périodes bonifiées**	**Taux minimal (5)**	**Taux maximal (6)**	**Coût de sortie (7)**	**Taux maximal après couver- ture éventu- elle (8)**	**Niveau du taux à la date de vote du budget (9)**	**Intérêts à payer au cours de l'exercice (10)**	**Intérêts à percevoir au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)**	**% par type de taux selon le capital restant dû**
TOTAL GENERAL		**14 632 762,51**	**4 232 452,49**						**538 808,65**			**166 772,94**	**27 621,99**	**4,83**

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 01/01/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau du taux à la date de vote du budget.

(10) Indiquer les intérêts à payer au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels à payer au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts à percevoir au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

A2.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Structure	Indices sous-jacents	(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecarts d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecarts d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (*cap*) ou encadré (*tunnel*)	Nombre de produits	39	0	0	0	0	
	% de l'encours	95,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	83 387 380,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	1	0	0	0	0	
	% de l'encours	3,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	2 851 006,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
(C) Option d'échange (*swaption*)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	1	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,70	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	616 624,45	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						1
	% de l'encours						0,87
	Montant en euros						764 821,54

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 01/01/N après opérations de couverture éventuelles.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

A2.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture								Primes éventuelles	
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 01/01/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes payées pour l'achat d'option	Primes reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		**0,00**					**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**
Taux variable simple (total)		**0,00**					**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**
Taux complexe (total) (2)		**6 993 570,89**					**6 993 570,89**				**0,00**	**0,00**	**0,00**
292242M / ST189/04 (SWAP308)	MON211834EUR (000308)	616 624,45	01/06/2023	NATIXIS	SWAP	Taux	616 624,45	01/07/2003	01/06/2023	A	0,00	0,00	0,00
311269PL (SWAP318)	2005.028 (000318)	764 821,54	25/12/2024	FMS Wertmanagement	SWAP	Taux	764 821,54	25/12/2006	25/12/2024	A	0,00	0,00	0,00
685193M / ST10/06 (SWAP309)	MON533669EUR (000348)	2 761 118,40	01/08/2028	NATIXIS	SWAP	Taux	2 761 118,40	01/02/2005	01/08/2028	T	0,00	0,00	0,00
685193M / ST10/06 (SWAP309)	???	0,00		NATIXIS	SWAP	Taux	0,00	01/02/2005	01/08/2028	T	0,00	0,00	0,00
EXO-2768366-12770360 (SWAP325)	MIN982649EUR (000325)	2 851 006,50	01/03/2027	SG	SWAP	Taux	2 851 006,50	01/03/2009	02/03/2026	A	0,00	0,00	0,00
Total		**6 993 570,89**					**6 993 570,89**				**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

IV
A2.5

A2.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Effet de l'instrument de couverture								
	Référence de l'emprunt couvert	Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						2 552 759,95	2 722 649,62		
292242M / ST189/04 (SWAP308)	MON211834EUR (000308)	TAUX STRUCTURES	1,620	TAUX STRUCTURES	3,880	96 347,58	757 939,06	B-1	D-4
311269PL (SWAP318)	2005.028 (000318)	TAUX STRUCTURES	2,000	TAUX STRUCTURES	3,740	33 567,08	546 397,46	B-4	F-6
685193M / ST10/06 (SWAP309)	MON533669EUR (000348)	TAUX STRUCTURES	2,960	FIXE	4,680	170 119,60	1 418 313,10	A-1	A-1
685193M / ST10/06 (SWAP309)	???	TAUX STRUCTURES	2,960	FIXE	4,680	0,00	0,00	F-6	A-1
EXO-2768366-12770360 (SWAP325)	MIN982649EUR (000325)	TAUX STRUCTURES	3,480	TAUX STRUCTURES	-0,450	2 252 725,69	0,00	A-1	B-1
Total						2 552 759,95	2 722 649,62		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau à la date de vote du budget.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES

A6.1

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (hors RAR) (BP + BS + DM)	Propositions nouvelles	Vote (2)
DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B		**I 11 060 463,00**	**0,00**	**II 0,00**
16 Emprunts et dettes assimilées (A)		**10 848 317,00**	**0,00**	**0,00**
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	10 763 317,00	0,00	0,00
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	85 000,00	0,00	0,00
1671	Avances consolidées du Trésor	0,00	0,00	0,00
1672	Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor	0,00	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00	0,00
Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)		**212 146,00**	**0,00**	**0,00**
10…	*Reprise de dotations, fonds divers et réserves*			
10…	Reversement de dotations, fonds divers et réserves			
10226	Taxe d'aménagement	24 146,00	0,00	0,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	163 000,00	0,00	0,00
139	*Subv. invest. transférées cpte résultat*	*25 000,00*	*0,00*	*0,00*
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00

	Op. de l'exercice III = I + II	Restes à réaliser en dépenses de l'exercice précédent (3)	Solde d'exécution D001 (3)	TOTAL IV
Dépenses à couvrir par des ressources propres	**11 060 463,00**	**3 053 307,92**	**5 343 854,07**	**19 457 624,99**

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES

A6.2

RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Budget de l'exercice (hors RAR) (BP + BS + DM)	Propositions nouvelles	Vote (2)
RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b		**V 13 361 616,68**	**0,00**	**VI 0,00**
Ressources propres externes de l'année (a)		**3 350 562,00**	**0,00**	**0,00**
10222	FCTVA	2 355 562,00	0,00	0,00
10223	TLE	0,00	0,00	0,00
10226	Taxe d'aménagement	600 000,00	0,00	0,00
10228	Autres fonds	135 000,00	0,00	0,00
13146	Attributions de compensation d'investissement	0,00	0,00	0,00
13156	Attributions de compensation d'investissement	0,00	0,00	0,00
13246	Attributions de compensation d'investissement	0,00	0,00	0,00
13256	Attributions de compensation d'investissement	0,00	0,00	0,00
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00	0,00
26…	Participations et créances rattachées			
27…	Autres immobilisations financières			
276351	Créance GFP de rattachement	260 000,00	0,00	0,00
Ressources propres internes de l'année (b) (3)		**10 011 054,68**	**0,00**	**0,00**
15…	*Provisions pour risques et charges*			
169	*Primes de remboursement des obligations*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
26…	*Participations et créances rattachées*			
27…	*Autres immobilisations financières*			
28…	*Amortissement des immobilisations*			
2802	*Frais liés à la réalisation des document*	*60 000,00*	*0,00*	*0,00*
28031	*Frais d'études*	*80 000,00*	*0,00*	*0,00*
2804132	*Subv. Dpt : Bâtiments, installations*	*120 000,00*	*0,00*	*0,00*
28041641	*IC : Bien mobilier, matériel*	*50 000,00*	*0,00*	*0,00*
28041642	*IC : Bâtiments, installations*	*40 000,00*	*0,00*	*0,00*
280422	*Privé : Bâtiments, installations*	*300 000,00*	*0,00*	*0,00*
2804422	*Sub nat privé - Bâtiments et installat°*	*60 000,00*	*0,00*	*0,00*
28051	*Concessions et droits similaires*	*300 000,00*	*0,00*	*0,00*
28135	*Installations générales, agencements, ..*	*20 000,00*	*0,00*	*0,00*
28152	*Installations de voirie*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*
281568	*Autres matériels, outillages incendie*	*15 000,00*	*0,00*	*0,00*
281571	*Matériel roulant*	*5 000,00*	*0,00*	*0,00*
281578	*Autre matériel et outillage de voirie*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*
28158	*Autres installat°, matériel et outillage*	*200 000,00*	*0,00*	*0,00*
28182	*Matériel de transport*	*350 000,00*	*0,00*	*0,00*
28183	*Matériel de bureau et informatique*	*350 000,00*	*0,00*	*0,00*
28184	*Mobilier*	*350 000,00*	*0,00*	*0,00*
28188	*Autres immo. corporelles*	*350 000,00*	*0,00*	*0,00*
29…	*Prov. pour dépréciat° immobilisations*			
39…	*Prov. dépréciat° des stocks et en-cours*			
481…	*Charges à rép. sur plusieurs exercices*			
4817	*Pénalités de renégociation de la dette*	*850 000,00*	*0,00*	*0,00*
4818	*Charges à étaler*	*30 000,00*	*0,00*	*0,00*
49…	*Prov. dépréc. comptes de tiers*			
59…	*Prov. dépréc. comptes financiers*			
024	Produits des cessions d'immobilisations	265 000,00	0,00	0,00
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*5 716 054,68*	*0,00*	*0,00*

	Opérations de l'exercice VII = V + VI	Restes à réaliser en recettes de l'exercice précédent (4)	Solde d'exécution R001 (4)	Affectation R1068 (4)	TOTAL VIII

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Total ressources propres disponibles	**13 361 616,68**	**2 743 381,55**	**0,00**	**5 653 780,44**	**21 758 778,67**

		Montant
Dépenses à couvrir par des ressources propres	IV	**19 457 624,99**
Ressources propres disponibles	VIII	**21 758 778,67**
Solde	IX = VIII – IV (5)	**2 301 153,68**

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(4) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

(5) Indiquer le signe algébrique.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Nombre de membres en exercice : 0
Nombre de membres présents : 0
Nombre de suffrages exprimés : 0
VOTES :
Pour : 0
Contre : 0
Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1),
A , le
,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session
A , le
Les membres de l'assemblée délibérante (2),

.

Certifié exécutoire par (1), compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le

A , le

(1) Indiquer le maire ou le président de l'organisme.
(2) L'assemblée délibérante étant : .

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

SIGNATURES DES MEMBRES PRESENTS AU CONSEIL MUNICIPAL
6 DECEMBRE 2022
2022-199 BUDGET PRINCIPAL – DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 4

LE MAIRE
Jérôme VIAUD

Valérie **COPIN**

Christophe **MOREL**

Aline **BOURDAIRE**

François **ROUSTAN**

Catherine **BUTTY**

Gilles **RONDONI**

Claude **MASCARELLI**

Nicolas **DOYEN**

Nicole **NUTINI**

Ali **AMRANE**

Muriel **CHABERT**

Pascal **PELLEGRINO**

Marie-Madeleine **GUALLINO**

Cyril **DAUPHOUD**

Anne-Marie **DUVAL**

Jean-Marc **GARNIER**

Dominique **BOURRET**

Marie **CHABAUD**

Roger **MISSENTI**

Mélanie **ZARRILLO**

Philippe **BONELLI**

Annie **OGGERO-MAIRE**

Karine **GIGODOT**

Serge **PERCHERON**

Laurence **COSTE**

Richard **KISS**

Franck **BARBEY**

Jeannette **GISQUET**

Jean-Pierre **BICAIL**

Jocelyne **BUSTAMENTE**

Jean-François **LAPORTE**

Stéphanie **MANDREA**

Charles **FERRERO**

Lévanna **CALATAYUD**

Alexandre **GAIFFE**

Paul **EUZIERE**

Magali **CONESA**

Philippe-Emmanuel **de FONTMICHEL**

Nora **ADDAD**

Patrick **ISNARD**

Alexane **ISNARD**

Stéphane **CASSARINI**

Myriam **LAZREUG**

Jean-Paul **CAMERANO**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 199 **BUDGET PRINCIPAL**
DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 4

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 199

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 6 DECEMBRE 2022

BUDGET PRINCIPAL
DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 4

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet de présenter la Décision Budgétaire Modificative n° 4 - 2022 du budget principal, dont les équilibres sont les suivants :

- fonctionnement :	600 337,38 €
- investissement :	1 002 615,60 €

Madame Catherine BUTTY expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu l'instruction budgétaire et comptable M 14 ;

Vu la délibération 2022-31 du 29 mars 2022 approuvant le Compte Administratif 2021 de la Commune ;

Vu la délibération 2022-45 du 29 mars 2022 approuvant l'affectation du résultat 2021 ;

Vu la délibération 2022-47 du Conseil Municipal du 29 mars 2022 approuvant le Budget Primitif 2022 de la Commune ;

Vu la délibération 2022-96 du Conseil Municipal du 28 juin 2022 approuvant la Décision Budgétaire Modificative n° 1 de la Commune ;

Vu la délibération 2022-152 du Conseil Municipal du 27 septembre 2022 approuvant la Décision Budgétaire Modificative n° 2 de la Commune ;

Vu la délibération 2022-175 du Conseil Municipal du 8 novembre 2022 approuvant la Décision Budgétaire Modificative n° 3 de la Commune ;

L'exécution budgétaire nécessite l'adoption d'une troisième Décision Budgétaire Modificative afin de réaliser les opérations suivantes :

Section de fonctionnement dépenses et recettes :

- Service conservatoire 3 520,77 €
  Désaffectation de crédits prévus en charges de gestion courante et réaffectation en charges à caractère général d'un montant équivalent pour l'organisation du concert des professeurs.

- Service des sports ***en dépenses et en recettes*** 30 000,00 €
  Crédits supplémentaires en dépenses de gestion courante pour assurer les transports des scolaires vers les infrastructures sportives.

  Sont inscrits en recettes pour un montant équivalent le remboursement par le Conseil Départemental de ces transports pour les collégiens.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- Service finances ***en dépenses et en recettes*** 482 337,38 €
  Constitution et reprise de provisions pour risques financiers relatifs aux emprunts complexes, ces opérations étant neutralisées budgétairement.

- Service finances 13 300,00 €
  Désaffectation de crédits prévus en charges de gestion courante et réaffectation en charges à caractère général d'un montant équivalent pour des ré imputations comptables demandées par la trésorerie.

- Service Personnel ***en dépenses et en recettes*** 88 000,00 €
  L'inscription en recettes des remboursements de personnels mis à disposition des différentes structures satellites ainsi que la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse permettant la neutralisation budgétaire des charges correspondantes.

Section d'investissement en dépenses et en recettes :

- Services Techniques ***en dépenses et en recettes*** 1 002 615,60 €
  Revalorisation de certains postes de coûts de travaux pour la création du Campus Universitaire dans le cadre de la délégation de Maitrise d'ouvrage, cette opération étant neutralisée budgétairement par une participation équivalente des partenaires institutionnels et la Communauté d'Agglomération.

Le projet de décision budgétaire modificative n° 4 pour l'exercice 2022 de la commune de Grasse vous est présenté ci-dessous par chapitre.

La maquette budgétaire complète de cette décision budgétaire modificative a été adressée aux Conseillers Municipaux en pièce jointe des convocations de ce Conseil Municipal.

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT					
CHAPITRE	LIBELLES CHAPITRES	TOTAL VOTE BP+BS+DM RAR+ AS(1)	PROPOSITIONS NOUVELLES (2)	VOTE (3)	TOTAL (1+3)
011	CHARGES CARACTERE GENERAL	11 746 790,84	46 820,77	**46 820,77**	11 793 611,61
012	CHARGES DE PERSONNEL	35 836 250,60	88 000,00	**88 000,00**	35 924 250,60
014	ATTENUATION DE PRODUITS	1 270 000,00			1 270 000,00
65	CHARGES DE GESTION COURANTE	10 057 286,76	-16 820,77	**-16 820,77**	10 040 465,99
66	CHARGES FINANCIERES	2 000 000,00			2 000 000,00
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	473 084,86	13 899,29	**13 899,29**	486 984,15
68	DOTATIONS AUX PROVISIONS	0,00	468 438,09	**468 438,09**	468 438,09
023	VIREMENT A L'INVESTISSEMENT	5 716 054,68			5 716 054,68
042	OPERAT. ORDRE ENTRE SECTIONS	4 030 000,00			4 030 000,00
	TOTAL GENERAL	**71 129 467,74**	**600 337,38**	**600 337,38**	**71 729 805,12**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

RECETTES DE FONCTIONNEMENT					
CHAPITRE	LIBELLES CHAPITRES	TOTAL VOTE BP+BS+DM RAR+ AS(1)	PROPOSITIONS NOUVELLES (2)	VOTE (3)	TOTAL (1+3)
013	ATTENUATIONS DE CHARGES	350 000,00			350 000,00
70	PRODUITS DES SERVICES	1 850 000,00	118 000,00	**118 000,00**	1 968 000,00
73	IMPOTS ET TAXES	55 776 220,00			55 776 220,00
74	DOTATIONS ET PARTICIPATIONS	7 209 626,00			7 209 626,00
75	AUT. PRODUITS GESTION COURANTE	1 090 000,00			1 090 000,00
76	PRODUITS FINANCIERS	984 000,00			984 000,00
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	328 000,00	468 438,09	**468 438,09**	796 438,09
78	REPRISES/ AMORT. ET PROVISIONS	189 831,86	13 899,29	**13 899,29**	203 731,15
042	OPERAT. ORDRE ENTRE SECTIONS	425 000,00			425 000,00
	TOTAL	**68 202 677,86**	**600 337,38**	**600 337,38**	**68 803 015,24**
002	RESULTAT REPORTE	2 926 789,88			**2 926 789,88**
	TOTAL GENERAL	**71 129 467,74**	**600 337,38**	**600 337,38**	**71 729 805,12**

DEPENSES INVESTISSEMENT					
CHAPITRE	LIBELLES CHAPITRES	TOTAL VOTE BP+BS+DM RAR+ AS(1)	PROPOSITIONS NOUVELLES (2)	VOTE (3)	TOTAL (1+3)
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS	187 146,00			187 146,00
13	SUBVENTIONS INVESTISSEMENT	1 500,00			1 500,00
16	EMPRUNTS ET DETTES ASIMILES	16 466 317,00			16 466 317,00
20	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	577 020,00			577 020,00
204	SUBVENTIONS EQUIPEMENT	840 000,00			840 000,00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	1 765 389,58			1 765 389,58
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	7 470 050,91			7 470 050,91
26	PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES	450 000,00			450 000,00
27	AUTRES IMMOB.FINANCIERES	52 000,00			52 000,00
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	101 281,68			101 281,68
454145	PERIL 3 RUE FONTETTE	69 240,00			69 240,00
454195	PERIL 1 PLACE SAINTE MARTHE	1 320,00			1 320,00
454199	PÉRIL 3 PORTE NEUVE	38 300,12			38 300,12
4541103	PERIL 174 AVE PIERRE SEMARD	640,00			640,00
4541104	PERIL 37 BVD JEU DE BALLON	919,64			919,64
4541109	PÉRIL - 32 RUE TRACASTEL	3 600,00			3 600,00
4541113	PERIL 8 RUE DES SŒURS	193 256,21			193 256,21
4541120	PÉRIL 1 PLACE DE LA ROQUE	24 041,50			24 041,50
4541123	PÉRIL 19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	39 937,20			39 937,20
454201	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	100 000,00			100 000,00
458103	DMO CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE	4 728 856,70	1 002 615,60	**1 002 615,60**	5 731 472,30
458104	DMO PLACES MEDIATHEQUE	337 737,36			337 737,36
929	EQUIPEMENTS LOCAUX ASSOCIATIFS	4 550 974,11			4 550 974,11
040	OPERAT. ORDRE ENTRE SECTIONS	425 000,00			425 000,00
041	OPERATIONS PATRIMONIALES	750 000,00			750 000,00
	TOTAL	**39 174 528,01**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**40 177 143,61**
001	SOLDE EXECUTION NEGATIF REPORTE	5 343 854,07			**5 343 854,07**
	TOTAL GENERAL	**44 518 382,08**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**45 520 997,68**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-199-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

RECETTES INVESTISSEMENT					
CHAPITRE	LIBELLES CHAPITRES	TOTAL VOTE BP+BS+DM RAR+ AS(1)	PROPOSITIONS NOUVELLES (2)	VOTE (3)	TOTAL (1+3)
10	DOTATIONS ET FONDS DIVERS	8 844 342,44			8 844 342,44
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	2 764 197,00			2 764 197,00
16	EMPRUNTS ET DETTES ASIMILES	14 566 317,00			14 566 317,00
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	10 883,60			10 883,60
27	AUTRES IMMOB.FINANCIERES	260 000,00			260 000,00
454101	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	100 000,00			100 000,00
454201	PERIL 16 PLACE AUX AIRES	101 281,68			101 281,68
454245	PERIL 3 RUE FONTETTE	69 240,00			69 240,00
454295	PERIL 1 PLACE SAINTE MATHE	1 320,00			1 320,00
454299	PÉRIL 3 PORTE NEUVE	38 300,12			38 300,12
4542103	PERIL 174 AVE PIERRE SEMARD	640,00			640,00
4542104	PERIL 37 BVD JEU DE BALLON	919,64			919,64
4542109	PERIL 32 RUE TRACASTEL	3 600,00			3 600,00
4542113	PERIL 8 RUE DES SŒURS	193 256,21			193 256,21
4542120	PÉRIL 1 PLACE DE LA ROQUE	24 041,50			24 041,50
4542123	PÉRIL 19 RUE MOUGINS ROQUEFORT	39 937,20			39 937,20
458203	DMO CAMPUS EX PALAIS DE JUSTICE	6 401 313,65	1 002 615,60	**1 002 615,60**	7 403 929,25
458204	DMO PLACES MEDIATHEQUE	337 737,36			337 737,36
021	VIREMENT DU FONCTIONNEMENT	5 716 054,68			5 716 054,68
024	CESSIONS IMMOBILISATIONS	265 000,00			265 000,00
040	OPERAT. ORDRE ENTRE SECTIONS	4 030 000,00			4 030 000,00
041	OPERATIONS PATRIMONIALES	750 000,00			750 000,00
	TOTAL	**44 518 382,08**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**45 520 997,68**
001	SOLDE EXECUTION POSIF REPORTE				
	TOTAL GENERAL	**44 518 382,08**	**1 002 615,60**	**1 002 615,60**	**45 520 997,68**

La commission optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,
Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le projet de Décision Budgétaire Modificative n° 4 de la commune au niveau du chapitre pour les sections de fonctionnement et d'investissement pour l'exercice 2022 et l'arrêter comme détaillé ci-dessus ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à engager, liquider les dépenses et les recettes dans la limite des crédits prévus aux chapitres détaillés ci-dessus ;

- **NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Trésorier Municipal et à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte par 36 voix pour et 8 voix contre : Monsieur EUZIERE (2 voix), Madame ADDAD, Madame LAZREUG, Monsieur CASSARINI, Monsieur de FONTMICHEL, Monsieur ISNARD (2 voix).

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-200-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 200 BUDGET PRINCIPAL - AUTORISATION DE DEPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2023

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-200-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-200-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 200

DU 6 DECEMBRE 2022

BUDGET PRINCIPAL – AUTORISATION DE DEPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2023

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT
Le présent rapport a pour objet d'autoriser le mandatement des dépenses d''investissement avant le vote du budget primitif 2023.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES	DEPENSES	3 205 262,00 €

Madame Catherine BUTTY expose :

Vu les dispositions de l'article L 1612-1 du code général des collectivités territoriales modifié par la Loi n° 2012-1510 du 29 décembre 2012 - art. 37 (VD).

Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

Les crédits correspondants, visés aux alinéas ci-dessus, sont inscrits au budget lors de son adoption. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus.

La Commission optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-200-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans les limites suivantes et selon la répartition indiquée ci-dessous :

  - **Chapitre 20 « immobilisations incorporelles »**
  - Crédits ouverts au budget primitif 2022 : 473 644,00 €
  - Limite des 25 % = 473 644,00 € * 25 % soit 118 411,00 €
  - Autorisation demandée : **118 411,00 € sur le compte 2031**
    L'enveloppe sera consacrée notamment à des études d'aménagement à intervenir au premier trimestre 2023.

  - **Chapitre 204 « subventions d'équipements versées »**
  - Crédits ouverts au budget primitif 2022 : 840 000,00 €
  - Limite des 25 % = 840 000,00 € * 25 % = 210 000,00 €
  - Autorisation demandée : **210 000,00 € sur le compte 20422**
    Ces crédits seront dédiés aux subventions aux particuliers dans le secteur sauvegardé pour les opérations achevées sur le premier trimestre 2023.

  - **Chapitre 21 « immobilisations corporelles »**
  - Crédits ouverts au budget primitif 2022 : 1 529 217,65 €
  - Limite des 25 % : 1 529 217,65 € * 25 % = 382 304,41 €
  - Autorisation demandée : **382 304,00 € sur le compte 2188**
    Enveloppe dédiée à l'acquisition de divers équipements sur le premier trimestre 2023.

  - **Chapitre 23 « immobilisations en cours »**
  - Crédits ouverts au budget primitif 2022 : 6 567 992,63 €
  - Limite des 25 % : 6 567 992,63 € * 25 % = 1 641 998,16 €
  - Autorisation demandée : 1 **641 998,00 € sur le compte 2313**
    Les travaux concernés seront ceux liés aux opérations de gros entretien des bâtiments, des voiries et réseaux réalisées sur le premier trimestre 2023.

  - **Chapitre 929 « équipements et locaux associatifs »**
  - Crédits ouverts au budget primitif 2022 : 3 410 197,00 €
  - Limite des 25 % : 3 410 197,00 € * 25 % = 852 549,25 €
  - Autorisation demandée **: 852 549,00 € sur le compte 2313**
    L'enveloppe sera consacrée à la construction et l'équipement de la Médiathèque du premier trimestre 2023.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte par 40 voix pour et 4 abstentions : Monsieur EUZIERE (2 voix), Madame ADDAD, Monsieur de FONTMICHEL.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-201-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 201 **BOURSES ELITES**
ADOPTION - ATTRIBUTION

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-201-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-201-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 201

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 6 DECEMBRE 2022

BOURSES ELITES
ADOPTION - ATTRIBUTION

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet de répartir les bourses aux élites sportives grassoises.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
SPORTS	DEPENSES	4 400 €

Monsieur Gilles RONDONI expose :

Vu la délibération du 4 novembre 2014 fixant les critères d'attribution des bourses élites aux sportifs grassois.

Considérant les critères suivants :

- Etre crédité de performance ou de niveau national à minima
- Etre licencié dans un club grassois
- S'il n'y a pas de club grassois dans la discipline du sportif, être grassois ou résident grassois
- Participer aux manifestations sportives de la Ville
- Montant de la bourse communale entre 0 et 1 000 €, proportionnel aux coûts de la participation nationale

Considérant que le jury du 29 septembre 2022 est constitué d'élus, de Présidents de club qui n'ont pas de candidat dans les dossiers et de personnes de la société civile sportive,

Considérant que 12 dossiers ont été présentés,

Considérant que le jury a admis comme « niveau national » les championnats de France « sport scolaire » sous les couleurs des établissements grassois,

Considérant que sur les 12 dossiers présentés, 11 sont conformes aux critères de la délibération du 4 novembre 2014.

Je vous propose de retenir les candidatures suivantes :

- NAKACHE Maryline : 38 ans, Course à pieds et Trail, 1ère femme Eco Trail de Paris 2022, 3ème femme Ultra Trail de Cap Town, 4ème femme Madeira Island Ultra Trail 2022, 4ème femme Championnat de France de Trail long : 400 € ;

- DEMIGHA Alexis, 21 ans, Gymnastique artistique masculine, Vice-champion de France par équipe TOP 12, 8ème sénior au Championnat De France Individuel Elite : 300 € ;

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-201-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- CARMONA Hugo : 17 ans, Gymnastique artistique masculine, Pôle France Antibes, Vice-champion de France par équipe TOP 12, Gymnasiades Championnat du Monde scolaire : 1er équipe - 2éme sol - 3éme anneaux : 600 € ;

- CARMONA Lilou : 13 ans, Gymnastique artistique féminine, Championnat de France Equipe Nationale 12-15 ans div. 2 : 1ère : 300 € ;

- PICARD Léia : 14 ans, Gymnastique artistique féminine, Championnat de France Equipe Nationale 12-15 ans div. 2 : 1ère : 300 € ;

- DONNE Lucie : 12 ans, Gymnastique artistique féminine, Championnat de France Equipe Nationale 12-15 ans div. 2 : 1ère : 300 € ;

- EL ASRI Mahïra : 15 ans, Gymnastique artistique féminine, Championnat de France Equipe Nationale 12-15 ans div. 2 : 1ère : 300 € ;

- AMPUERO Anaïs : 13 ans, Gymnastique artistique féminine, Championnat de France Equipe Nationale 12-15 ans div. 2 : 1ère : 300 € ;

- BEAUDI Jérémy : 31 ans, triathlon, Vainqueur de l'IRONMAN du Portugal : 350 € ;

- GRUSZKA Arthur : 13 ans, Basket-Ball, Champion de France U13 avec la sélection Sud Est : 450 € ;

- BOUSREZ Céline : 45 ans, Triathlon, Médaille de bronze aux jeux paralympiques de Tokyo en tant que guide, Championne de France paracyclisme en tant que guide : 800 €.

La commission vivre ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2020.

Je vous demande de bien vouloir :

- **ATTRIBUER** une bourse de : 400 € à NAKACHE Maryline
- **ATTRIBUER** une bourse de : 300 € à DEMIGHA Alexis,
- **ATTRIBUER** une bourse de : 600 € à CARMONA Hugo
- **ATTRIBUER** une bourse de : 300 € à CARMONA Lilou
- **ATTRIBUER** une bourse de : 300 € à PICARD Léia
- **ATTRIBUER** une bourse de : 300 € à DONNE Lucie
- **ATTRIBUER** une bourse de : 300 € à EL ASRI Mahïra
- **ATTRIBUER** une bourse de : 300 € à AMPUERO Anaïs
- **ATTRIBUER** une bourse de : 350 € à BEAUDI Jérémy
- **ATTRIBUER** une bourse de : 450 € à GRUSZKA Arthur
- **ATTRIBUER** une bourse de : 800 € à BOUSREZ Céline

- **DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au BP 2022.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les signatures
POUR DÉLÉGATION
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Convention cadre

du conseil local en santé mentale de Grasse

Article 1 – Préambule

Le Conseil local en santé mentale (CLSM) est un espace de concertation et de coordination entre la Commune, les établissements de santé autorisés intervenant en psychiatrie, les professionnels de santé, les acteurs sociaux et médico-sociaux, les usagers, les aidants et tous les acteurs locaux concernés (police, justice, éducation, sport, etc.).

Par le partage de constats, la concertation, la réflexion, et l'élaboration collective d'actions, le CLSM vise à favoriser le décloisonnement des politiques publiques menées au niveau local et ainsi, à favoriser l'amélioration de la santé mentale de la population et à améliorer l'insertion dans la commune des personnes vivant avec un trouble psychique.

Article 2 – Argumentaire

Le CLSM de Grasse est en fonctionnement effectif depuis la signature le 8 janvier 2020 de la convention d'Objectifs et de Moyens triennale, faisant suite à délibérations en Conseil municipal et en Conseil d'administration du CCAS en décembre 2019.

Sa mise en œuvre issue d'une volonté conjointe partagée par la Ville et le CCAS de Grasse, le Centre Hospitalier de Grasse, l'Union NAtionale des Familles et Amis de Malades Psychiques 06 et l'Agence Régionale de Santé, vient ainsi conforter et consolider la dynamique de coopération sur les questions de santé mentale engagée sur le territoire grassois depuis plusieurs années. Cette dynamique menée en partenariat notamment avec le service de psychiatrie adultes du Centre Hospitalier de Grasse, l'inter secteur de pédopsychiatrie Grasse – Cannes, les usagers et familles, associe également différents partenaires médicaux sociaux du territoire.

L'animation du dispositif est portée par le Centre Communal d'Action Sociale à raison d'1/2 équivalent temps plein assuré par la coordinatrice du dispositif Atelier Santé Ville.

Malgré un lancement du dispositif CLSM concomitant avec le début de la crise sanitaire Covid 19, le CLSM de Grasse a pu s'installer progressivement avec la mise en place des différentes instances de gouvernance (comité de pilotage, comité technique, assemblée plénière), le renforcement de la dynamique d'acteurs, des transversalités (internes et externes) et de la démarche de développement de réseau.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Ainsi, différents groupes de travail et activités ont pu être mis en œuvre sur la période 2020/2022 :

- Le groupe de travail « Promotion de la santé mentale », associant une quinzaine de partenaires autour de la coordination des Semaines d'Information sur la Santé Mentale avec en particulier la création d'une exposition 3 en 1 « Ensemble contre les discriminations » et d'un padlet de l'exposition.
- Le groupe de travail « Etudes de situations complexes », associant une quarantaine de partenaires et ayant abouti à l'élaboration du Dispositif d'Appui à l'Analyse et à l'Accompagnement des Situations Complexes et à sa validation lors des derniers Comité de pilotage et Assemblée plénière. Les séances vont être mise en œuvre à partir du 2nd semestre 2022.
- L'appui au déploiement local du dispositif national de formation à la prévention et au repérage de la crise suicidaire. Ainsi, une quarantaine de partenaires a pu être formée sur le territoire grassois, et un temps inter modules complémentaire a pu être organisé, associant les partenaires formés sur les différentes sessions.

Des orientations thématiques complémentaires pour les prochains mois ont été définies lors du dernier Comité de pilotage et de l'Assemblée plénière du 19 mai qui a réuni 79 partenaires locaux.
D'une part, le déploiement d'un plan de sensibilisation/formation aux questions de santé mentale avec la poursuite de l'appui à la mise en œuvre du dispositif national de formation à la prévention et au repérage de la crise suicidaire, l'organisation de séances de sensibilisation en direction des quartiers prioritaires Politique de la ville, l'engagement de la ville de Grasse dans la formation Premiers Secours en Santé Mentale (formation en interne d'un formateur PSSM en vue de former les agents de la collectivité)
D'autre part, la constitution d'un nouveau groupe de travail « Santé Mentale et logement », en coopération avec le service logement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.
Enfin, la constitution d'un groupe de travail concernant l'articulation avec les mandataires judiciaires et associations tutélaires.

Le CLSM s'assure de la participation d'un nombre suffisant de personnes utilisatrices du système de santé mentale/usagers afin que leur point de vue soit entendu et pris en compte.

Le CLSM facilite la connaissance des bonnes pratiques en santé mentale issues des recommandations de la HAS en les diffusant et en organisant des débats. Le CLSM favorise l'implantation de ces bonnes pratiques sur son territoire.

Le CLSM facilite la mise en place de groupes de travail thématiques en fonction des besoins repérés sur son territoire (par exemple : Instances d'analyse de situations individuelles complexes, groupe logement, etc.)

Le CLSM soutient l'inclusion sociale et la lutte contre l'exclusion, en facilitant notamment l'accès et le maintien dans le logement ainsi que l'insertion professionnelle et la formation.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le CLSM contribue à l'atteinte des objectifs fixés au PTSM. Les six objectifs prioritaires du PTSM (Décret n°2017-1200 du 27 juillet 2017) sont les suivants :

- Le repérage précoce des troubles psychiques, l'accès au diagnostic, aux soins et aux accompagnements conformément aux données actualisées de la science et aux bonnes pratiques professionnelles.
- Le parcours de santé et de vie de qualité et sans rupture, notamment pour les personnes présentant des troubles psychiques graves et s'inscrivant dans la durée, en situation ou à risque de handicap psychique, en vue de leur rétablissement et de leur insertion sociale.
- L'accès des personnes présentant des troubles psychiques à des soins somatiques adaptés à leurs besoins.
- La prévention et la prise en charge des situations de crise et d'urgence.
- Le respect et la promotion des droits des personnes présentant des troubles psychiques, le renforcement de leur pouvoir de décider et d'agir et de la lutte contre la stigmatisation des troubles psychiques.
- L'action sur les déterminants sociaux, environnementaux et territoriaux de la santé mentale.

Afin d'y arriver, le CLSM facilite des rencontres entre acteurs n'ayant pas l'habitude de se rencontrer et le développement de nouvelles formes de partenariats. Il développe des compétences en animation participative et horizontale afin que chaque partie puisse s'exprimer de façon libre et équitable.

L'action du CLSM sera portée chaque année à la connaissance du Conseil territorial de santé.

Article 3 – Périmètre géographique et champ d'intervention

Le territoire du CLSM correspond au territoire de proximité pertinent pour les acteurs locaux de la Commune de Grasse.

- Nombres d'habitants : 48870 (population municipale 2019)
- Secteur de psychiatrie et de pédopsychiatrie : 06 G 01 ; 06 IJ 01
- Centres hospitaliers de Grasse (secteur de psychiatrie adultes) et de Cannes (Pédopsychiatrie)
- Nombre de CLSM sur le secteur de psychiatrie :

1 sur le secteur de psychiatrie adultes
2 sur le secteur de pédopsychiatrie – CLSM de Cannes et de Grasse

Article 4 – Statuts et objectifs

4.1. Statuts

Le CLSM est une instance de concertation et de coordination entre la municipalité et les acteurs et/ou professionnels concernés par le champ de la psychiatrie et de la santé mentale. Il est installé par la municipalité, présidé par le/la Maire de Grasse. C'est un lieu d'échanges et constitue avant tout une instance consultative à disposition de la municipalité, lui fournissant avis, suggestions et conseils.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

4.2. Objectifs

Le CLSM favorise une mise en cohérence entre les secteurs psychiatriques concernés et le reste du champ sanitaire et social et les usagers, les familles et citoyens. Il participe à la constitution d'un véritable réseau de santé mentale satisfaisant aux besoins de la population. Le CLSM vise à améliorer la réponse faite à l'usager, en favorisant la pertinence et l'efficacité des dispositifs en place et leurs articulations. Les objectifs stratégiques du CLSM sont les suivants :

- Mettre en œuvre une observation locale en santé mentale
- Permettre l'accès aux soins psychiatriques et la continuité des soins
- Favoriser l'insertion sociale, l'autonomie et la pleine citoyenneté des usagers
- Lutter contre la stigmatisation et les discriminations
- Promouvoir la santé mentale

Ainsi, le CLSM exerce plusieurs fonctions : proposition, expertise, mobilisation des dispositifs, information, concertation, coordination, observatoire.

Article 5 – Composition et fonctionnement

5.1. Composition

Le CLSM de Grasse associe l'ensemble des acteurs et partenaires locaux, des différents domaines thématiques de la vie sociale, intéressés et ou concernés par les questions relatives à la santé mentale.

5.2. Fonctionnement

Le CLSM de Grasse est placé sous la présidence de Monsieur le Maire de Grasse.

Le CLSM comprend différentes instances :

- Le comité de pilotage
- L'assemblée plénière
- Les groupes de travail
- Le comité technique

Le comité de pilotage du CLSM

Le comité de pilotage est présidé par le maire ou son représentant et coanimé avec le(s) chef(s) de secteur(s) ou de pôle(s) sectoriel(s) de psychiatrie publique. Les représentants des usagers et des aidants y participent pleinement.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Il se compose des signataires de la présente convention, désignés par les institutions membres pour 3 ans, à savoir :

- Pour la Ville de Grasse, Jérôme VIAUD, Maire de Grasse, ou son représentant
- Pour la Délégation Territoriale 06 de l'Agence Régionale de Santé, Romain ALEXANDRE, Délégué départemental, ou son représentant
- Pour le Centre Hospitalier de Grasse, Le Directeur, ou son représentant
- Pour le Centre Hospitalier de Grasse, Docteur Marie-Claude SAMSON, Médecin-chef de service de psychiatrie adultes, ou son représentant
- Pour le Centre Hospitalier de Cannes, Yves SERVANT, Directeur, ou son représentant
- Pour le Centre Hospitalier de Cannes, Docteur Bernard LEROY, Le Chef de pôle santé mentale et chef de service de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent ou son représentant
- Pour la Ville de Grasse, Marc FACCHINETTI, Directeur Général des Services, ou son représentant
- Pour la Ville de Grasse, Stéphane DECKMYN, Directeur Général Adjoint ou son représentant,
- Pour le CCAS de Grasse, Claude MASCARELLI, Adjointe déléguée à la Santé, aux Affaires Sociales et Familiales
- Pour le CCAS de Grasse, Jeannette GISQUET, Conseillère municipale déléguée aux Solidarités et au Handicap
- Pour le CCAS de Grasse, Marc ROSSIO, Directeur
- Pour le CCAS de Grasse, Elisabeth BRUNO, Coordinatrice du CLSM
- Pour l'UNAFAM 06, Luis PIATTI, Délégué départemental 06, ou son représentant
- Delphine CREPIN, Directrice Territoriale – Alpes Maritimes Littoral ou son représentant
- Pour le GEM – La Vie là, Danièle RUIZ, Animatrice
- Pour le GEM – la Vie là, Marie THIRIAT, Animatrice
- Pour le GEM – La Vie là – Représentants membres du CA ou adhérents
- Pour la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé du Pays de Grasse, le Dr Sarah FILALI, Présidente, ou son représentant
- Pour le service Développement social des territoire et prévention de la CAPG, Audrey Malvaldi, Cheffe de service, ou son représentant

Le comité de pilotage du CLSM se réunit au moins une fois par an sur convocation de son président qui établit l'ordre du jour. Il est rédigé un compte-rendu de séance remis à ses membres.

Il définit les missions du CLSM, arrête les priorités en tenant compte des orientations de l'assemblée plénière et des données d'observation complémentaires, et propose la création de groupes de travail.

Il s'assure des règles éthiques et de confidentialité, des ressources financières au fonctionnement du CLSM.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

L'assemblée plénière

L'assemblée plénière est présidée par le maire ou l'élu le représentant.

Elle réunit l'ensemble des membres du CLSM, à savoir les membres du comité de pilotage, les équipes de psychiatrie pluridisciplinaire, les représentants des habitants, usagers et familles, et tous les acteurs et partenaires locaux, des différents domaines thématiques de la vie sociale, intéressés et ou concernés par la santé mentale.

L'assemblée plénière est la force de proposition et le lieu de discussion et de concertation du CLSM. Elle est convoquée par le président du CLSM et se réunit à périodicité définie au moins une fois par an.

Les référents des groupes de travail, thématiques ou par projet créés sous l'égide du comité de pilotage, présentent les axes de travail en cours et la déclinaison des actions qui s'y rapportent.

Les groupes de travail

Les groupes de travail se réunissent régulièrement pour travailler sur des thématiques spécifiques (ex : insertion sociale, emploi, etc.). Leur mission est fixée par le comité de pilotage. Les travaux de chaque groupe sont présentés annuellement en assemblée plénière. Un animateur par groupe de travail peut être nommé par le comité de pilotage pour la durée de la mission confiée au groupe. Également des rapporteurs peuvent être désignés pour présenter les travaux à l'occasion de l'assemblée plénière.

Le comité technique

Le comité technique associe des partenaires techniques issus du comité de pilotage et en particulier les représentants du service de psychiatrie Adultes et de l'inter secteur de pédo psychiatrie, du GEM, de l'Unafam, du CCAS et la coordinatrice du CLSM.

Le comité technique propose les objectifs prioritaires, le programme de travail, les modalités de partenariat et les différents groupes de travail à constituer.

La coordination du CLSM est confiée à un coordonnateur, responsable du fonctionnement courant du CLSM.

Le coordinateur fait le lien entre toutes les parties et les différentes instances, prépare leurs travaux et assure leur suivi. Il élabore, à partir des groupes de travail, le programme d'actions et propose des actions de communication. Il établit les éléments nécessaires au suivi et à l'évaluation de l'action du CLSM.

D'un commun accord, les parties ont convenu que le portage administratif et opérationnel du poste de coordinateur est assuré par le Centre Communal d'Action Sociale de Grasse. Les missions de coordination sont conduites sous la responsabilité de la Direction du Centre Communal d'Action Sociale de la Commune de Grasse, en fonction des orientations données par le comité de pilotage du CLSM.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

L'accueil du coordonnateur du CLSM est assuré dans les locaux mis à disposition par le Centre Communal d'Action Sociale de Grasse. La mise à disposition des ressources matérielles et logistiques liées à la mission du coordonnateur est assurée par le CCAS de Grasse (ordinateur, téléphonie, secrétariat, frais postaux…).

Article 6 – Modalités d'adhésion et de retrait

L'adhésion ou le retrait d'un membre du comité de pilotage du CLSM est voté par ses membres à une majorité des deux-tiers, dans le respect de la composition du CLSM.

L'adhésion d'un nouveau membre peut être proposée par tout membre du CLSM, après avis conjoint des membres du comité de pilotage.

Article 7 – Financement et évaluation

7.1. Financement

Une répartition des charges est proposée entre la commune de Grasse et l'ARS PACA, afin de couvrir les frais correspondants au poste de coordination du CLSM, sur la base d'un poste équivalent à 0.5 ETP. La contribution de l'ARS PACA n'a pas vocation à couvrir des frais de fonctionnement du CLSM.

7.2. Rapport d'activité

Tous les ans, un reporting de l'action du CLSM (modèle transmis par l'ARS PACA) permettra de documenter l'effectivité des actions et d'en tirer les bonnes pratiques.

Le coordonnateur du CLSM, en charge de la rédaction et de la transmission du document à l'ARS PACA, sera appuyé dans cette tâche par les différentes instances du CLSM (comité de pilotage, comité technique, groupes de travail)

7.3 Evaluation

Tous les 3 ans, une évaluation de l'action et une auto-évaluation du CLSM (modèle transmis par l'ARS PACA) permettront de faire évoluer l'instance dans le souci constant d'élaborer une politique de santé toujours plus près et adaptée aux besoins des populations.

Le coordonnateur du CLSM, en charge de la rédaction et de la transmission du document à l'ARS PACA, sera appuyé dans cette tâche par les différentes instances du CLSM (comité de pilotage, comité technique, groupes de travail)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Article 6 – Durée et modification

6.1. Durée et résiliation

La présente convention constitutive du CLSM de Grasse est conclue pour 3 ans, à compter de la date de signature de la présente convention.

6.2. Modification

La présente convention constitutive peut être modifiée sur proposition du COPIL, après un vote à l'unanimité de ses membres.

Fait à Grasse, le XXX

Pour la Ville de Grasse, Jérôme VIAUD, Maire de Grasse, ou son représentant	Pour la Délégation Territoriale 06 de l'Agence Régionale de Santé Romain ALEXANDRE Délégué départemental, ou son représentant
Pour le Centre Hospitalier de Grasse, Le Directeur, ou son représentant	Pour le Centre Hospitalier de Grasse, Le Médecin-chef de service de psychiatrie adultes Docteur Marie-Claude SAMSON, ou son représentant
Pour le Centre Hospitalier de Cannes, Yves SERVANT Directeur, ou son représentant	Pour le Centre Hospitalier de Cannes, Docteur Bernard LEROY, Chef de pôle santé mentale et chef de service de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent, ou son représentant
Pour la Ville de Grasse, Marc FACCHINETTI Le Directeur Général des Services, ou son représentant	Pour la Ville de Grasse, Stéphane DECKMYN Le Directeur Général Adjoint, ou son représentant,

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Pour le CCAS de Grasse, Claude MASCARELLI, Adjointe déléguée à la Santé, aux Affaires Sociales et Familiales	Pour le CCAS de Grasse, Jeannette GISQUET, Conseillère municipale déléguée aux Solidarités et au Handicap
Pour le CCAS de Grasse, Marc ROSSIO, Directeur	Pour le CCAS de Grasse, Elisabeth BRUNO, Coordinatrice du CLSM
Pour l'UNAFAM 06 Luis PIATTI Délégué départemental Alpes Maritimes	Pour ISATIS, Delphine CREPIN, Directrice Territoriale – Alpes Maritimes Littoral, ou son représentant
Pour le GEM – La Vie là, Danièle RUIZ, Animatrice	Pour le GEM – la Vie là, Marie THIRIAT, Animatrice
Pour le GEM – La Vie là, Représentant membre du CA ou adhérent	Pour le GEM – La Vie là, Représentant membre du CA ou adhérent
Pour la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé du Pays de Grasse, Le Dr Sarah FILALI, Présidente, ou son représentant	Pour le service Développement social des territoire et prévention de la CAPG, Audrey Malvaldi, Cheffe de service, ou son représentant

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 202 ACTION SANITAIRE ET SOCIALE
RENOUVELLEMENT DU CONSEIL LOCAL DE SANTE MENTALE

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 202

DU 6 DECEMBRE 2022

ACTION SANITAIRE ET SOCIALE
RENOUVELLEMENT DU CONSEIL LOCAL DE SANTE MENTALE

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet l'approbation du renouvellement du Conseil Local de Santé Mentale de Grasse.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
CCAS	DEPENSES	Incidence triennale par an : -27 975 € subvention de la ville de Grasse au CCAS

Madame Claude MASCARELLI expose :

Par délibération n° 2019-194 du 10 décembre 2019, le Conseil Municipal de Grasse a approuvé la création du Conseil Local de Santé Mentale de Grasse et autorisé la signature de la Convention d'Objectifs et de Moyens triennale relative au cofinancement du poste de coordination porté par le CCAS.

Par délibération n° 2019-12-9 du 17 décembre 2019, le Conseil d'Administration du CCAS a favorablement délibéré pour la création et l'animation du CLSM.

Considérant que le CLSM est en fonctionnement effectif depuis la signature de la convention d'Objectifs et de Moyens triennale, en date du 8 janvier 2020.

Considérant que cette dernière arrive à échéance en date du 8 janvier 2023, il convient de se prononcer sur le renouvellement du dispositif.

Considérant que l'animation du dispositif est portée par le Centre Communal d'Action Sociale à raison d'1/2 équivalent temps plein assuré par la coordinatrice du dispositif Atelier Santé Ville.

Considérant la contribution financière de l'Agence Régionale de Santé prévue à compter de 2023 à hauteur de 12 500 € annuels, selon la convention pluriannuelle de financement au titre du Fonds d'Intervention Régionale (FIR).

Considérant le bilan d'activité du dispositif présenté en comité de pilotage et en assemblée plénière, faisant état de l'état d'avancement suivant :

- Installation du CLSM, des instances de gouvernance et mise en place de la dynamique d'acteurs et des transversalités (internes et externes)
- Animation des groupes de travail
    - Promotion de la santé mentale : coordination des Semaines d'Information sur la Santé Mentale ; création d'une exposition 3 en 1 « Ensemble contre les discriminations » ;

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-202-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

  - Elaboration et lancement du Dispositif d'Appui à l'Analyse et à l'Accompagnement des Situations Complexes.
- Déploiement du plan de sensibilisation/formation aux questions de santé mentale : formation crise suicidaire, sensibilisation quartiers, formation Premiers Secours en Santé Mentale.

Considérant les orientations thématiques complémentaires déterminées en comité de pilotage et définies comme suit :

- Santé mentale et logement,
- Articulation avec les mandataires judiciaires et associations tutélaires.

Considérant la volonté de l'Agence Régionale de Santé et du Centre Hospitalier de Grasse, ainsi que des autres partenaires cosignataires de la convention cadre, de consolider et poursuivre leur engagement et leur implication dans le dispositif.

La commission Optimisation et Performance des Moyens et Ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022.

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le principe de renouvellement du CLSM ;

- **APPROUVER** le maintien du portage du dispositif par le CCAS ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire de Grasse :
  - à signer la Convention cadre du Conseil Local de Santé Mentale de Grasse,
  - à engager la ville dans toutes les démarches administratives nécessaires auprès des autorités compétentes, en vue de solliciter des aides financières pour la réalisation de l'opération sus indiquée ;

- **AUTORISER** la ville de Grasse à :
  - allouer au CCAS, durant toute la durée de la convention, une subvention complémentaire annuelle de 27 975 € pour contribution à la coordination et aux frais de fonctionnement du dispositif, ce montant sera ainsi déduit pour un montant équivalent de la subvention de fonctionnement de la ville au CCAS.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les ordres
Pour le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance

Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-203-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 203 TARIFICATION DES PRODUITS VILLE D'ART ET D'HISTOIRE 2023

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-203-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-203-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 203

DU 6 DECEMBRE 2022

TARIFICATION DES PRODUITS VILLE D'ART ET D'HISTOIRE 2023

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet l'adoption d'une tarification homogène pour les visites guidées, médiations, visites spéciales, spectacles et produits disponibles à la Maison du Patrimoine auprès du service Ville d'Art et d 'Histoire.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
VILLE D'ART ET D'HISTOIRE	/	/

Monsieur Nicolas DOYEN expose :

Considérant que le label Ville d'Art et d'Histoire concourt à l'acquisition et à la médiation du patrimoine de la ville en organisant notamment des visites guidées et des ateliers scolaires.

Considérant que par délibérations du Conseil municipal 2018-198 en date du 11 décembre 2018, 2019-139 du 24 septembre 2019, 2021-104 du 29 juin 2021, 2021-159 du 28 septembre 2021 et 2022-19 du 22 février 2022 il a été adopté une tarification des visites et médiations scolaires, des visites dites « spéciales » en compagnie d'un guide conférencier agréé ainsi que la tarification de spectacles et de produits à la vente à la Maison du Patrimoine.

Considérant que les tarifs pour les visites ou ateliers pour individuels n'ont pas été revalorisés depuis 2018, que des produits à la vente sont invendus depuis plusieurs années.

Considérant qu'il convient de déterminer une nouvelle tarification pour ces visites et ces produits et de regrouper l'ensemble des tarifs existants.

Il est proposé au Conseil Municipal de regrouper et de fixer les tarifs pour l'ensemble des produits culturels disponibles auprès du service comme suit et d'approuver leur application à compter du 1er janvier 2023.

La commission vivre ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022.

Je vous demande de bien vouloir :

- **NOTIFIER** que ces tarifs entreront en vigueur à compter du 1er janvier 2023 ;
- **APPROUVER** les tarifs suivants :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-203-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Visites ou ateliers programmés pour les individuels	Anciens tarifs	Nouveaux tarifs
Plein tarif	4	4
Résidents du Pays de Grasse	1	2
13 à 18 ans	1	2
0 à 12 ans	Gratuit	Gratuit
Demandeurs d'emploi	Gratuit	Gratuit
Personnes handicapées	Gratuit	Gratuit
Guides conférenciers et stagiaires guides	Gratuit	Gratuit
Détenteurs de la Côte d'Azur Card - PASS Culture du Comité Régional du Tourisme (2 visites)	Gratuit	Gratuit
Détenteurs du carnet Ambassadeurs du Pays de Grasse (1 visite) du Pôle touristique du Pays de Grasse	Gratuit	Gratuit
Lors des manifestations culturelles et évenementielles locales et nationales	Gratuit	Gratuit
Visites spéciales programmées pour les individuels sans réduction possible		
Visite en scène	8	8
Visite dégustation	8	6
Visite en minibus	4	5
Spectacle Les Promeneurs du Temps	10	10
Visites ou ateliers reservés pour les groupes		
Classe ou centre de loisirs du Pays de Grasse	Gratuit	Gratuit
Classe ou centre de loisirs hors Pays de Grasse	40	40
1 à 20 personnes à Grasse	60	60
21 à 50 personnes à Grasse	120	120
1 à 50 personnes hors Grasse dans le Pays de Grasse	200	200
Visites protocolaires		
Sur approbation écrite de Monsieur le Maire ou de son cabinet.	Gratuit	Gratuit
Journalistes	Gratuit	Gratuit
Eductours à destination des professionnels du Tourisme	Gratuit	Gratuit
Médiations scolaires		
Classe ou centre de loisirs hors Pays de Grasse, sur Grasse	40	40
Scolaire CAPG, en classe ou en visite sur le thème de la commune d'accueil (hors Grasse)	200	200
Scolaire CAPG, en classe, sur le thème de Grasse	Gratuit	Gratuit
Scolaire ou centre de loisirs grassois en visite à Grasse	Gratuit	Gratuit
Scolaires ou centre de loisirs grassois en visite dans les communes du Pays de Grasse	Gratuit	Gratuit
Produits à la vente		
Editions du Patrimoine de Grasse (prix pour les 5 volumes)	52,5	15
Carnet de découverte Grasse en flânant	5	2
Carte postale	0	1
Marque page	0	0,5

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les prescriptions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire.

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-204-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 204 CONVENTION DE DON DE L'ŒUVRE « TENDRE MANOIR » A LA COMMUNE DE GRASSE

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-204-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-204-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 204

DU 6 DECEMBRE 2022

CONVENTION DE DON DE L'ŒUVRE « TENDRE MANOIR » A LA COMMUNE DE GRASSE

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver la convention de don à la Commune de l'œuvre de l'artiste DUAIV intitulée « Tendre Manoir » selon la volonté de Madame Brigitte JUGARD.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
JURIDIQUE / MUSEES	NEANT	NEANT

Monsieur Nicolas DOYEN expose :

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2121-29 et L. 2122-21 ;

Considérant que, conformément à la volonté de sa mère, Madame Brigitte JUGARD, Madame Martina BUEHLER a sollicité les services de la commune de Grasse afin d'organiser les modalités de don à la commune du tableau de l'artiste DUAIV intitulée « Tendre Manoir ».

Considérant qu'il convient ainsi de conclure une convention de don de cette œuvre entre la Commune et Madame BUEHLER, seule héritière.

La commission Vivre Ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les termes de la convention de don de l'œuvre intitulée « Tendre Manoir » ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué à signer cette convention de don, ainsi que les éventuels avenants dans la mesure où ces derniers ne viennent pas dénaturer la convention initiale.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Avenant 4
au contrat de Concession de Service Public
pour la restauration collective municipale de la Ville de Grasse

Entre

La Ville de GRASSE

Représentée par **Monsieur Jérôme VIAUD**, Maire, dûment habilité à signer le présent contrat par délibération en date du 9 novembre 2021, Place du Petit Puy à GRASSE.

Ci-après dénommée : « Le Concédant »

D'une part,

ET :

La société ELRES, Société par actions simplifiée au capital de 1 324 944 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 662 025 196, dont le siège social est 9-11 allée de l'Arche (92032) Paris La Défense Cedex,

Représentée par Monsieur Damien PENIN, Directeur général délégué, en qualité de mandataire solidaire et ayant pouvoir de signature du groupement constitué avec l'ESAT Prélude, établissement ou service d'aide par le travail dont le siège est situé 107 avenue Jean Maubert – ZI Sainte Marguerite - 06130 Grasse, aux fins de l'attribution et de l'exécution du présent contrat,

Ci-après dénommé : « Le Concessionnaire »

D'autre part,

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

PREAMBULE

Par contrat signé le 29 novembre 2021, la ville de GRASSE a confié à ELIOR/ELRES la gestion de son service public de restauration pour une durée de 7 ans et 8 mois.

Dans le contexte actuel d'inflation, la société ELIOR/ELRES a fait valoir son droit à demander une réévaluation de l'augmentation liée à la révision annuelle des prix du contrat.

L'imprévision désigne la situation dans laquelle un contrat est déséquilibré par un changement de circonstances qui n'était pas prévisible lors de sa conclusion ; la partie qui en est victime peut demander à son cocontractant de renégocier le contrat.

La commune de Grasse a accepté la négociation de cette imprévision à hauteur de 5 % (incluant les 2,4 % de la révision contractuelle des prix) pour toutes les composantes du contrat avec le délégataire ELIOR/ELRES.

Cette augmentation de 5 % sera donc reportée sur les prix du Bordereau des Prix Unitaires joint en annexe.

De plus, comme le Restaurant municipal ne peut pas générer d'impayés (paiement préalable sur une application mobile avant de pouvoir utiliser ce service) et ne requiert pas de service de facturation, les sommes mobilisées seront redistribuées sur les services appropriés et supprimées de la colonne correspondant au restaurant municipal

PAR CONSEQUENT, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – MODIFICATIONS DE PRIX AU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES *:*

Voir BPU joint en annexe.

Fait à Grasse, le…… En 3 exemplaires

Pour la Ville de GRASSE, le Maire

Pour le Concessionnaire, Monsieur Damien PENIN, Directeur général délégué

Ville de Grasse -- Bordereau des prix au 1er Janvier 2023 (Avenant 4)

	Scolaire				ALSH 5 composantes				Petite Enfance						Portage à domicile		Accueil de nuit	Foyer restaurant La Rotonde	Restaurant municipal	
	Maternelle	Elémentaire	Adulte	Pique-Niques	Maternelle	Elémentaire	Adulte	Pique-Niques	Petits : 4 mois à 8-9 mois	Petits protéiné : 4 mois à 8-9 mois	Moyens : 8-9 mois à 15-18 mois	Grands : 15-18 mois et plus	Repas du soir	Pique-nique	Midi	Soir				
Nombre de repas de référence CSP	*170 000*	*300 000*	*5 500*	-	*30 000*	*45 000*	*2 000*	-	*1 400*	*2 200*	*10 400*	*38 600*	*350*	*900*	*35 000*	*14 000*	*2 000*	*13 000*	*8 300*	**677 650**
Frais de personnel cuisine centrale	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €	0,825 €		0,825 €		0,825 €	
Coûts d'exploitation cuisine centrale	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €	0,330 €		0,330 €		0,330 €	
Redevance pour la mise à disposition des biens et le contrôle	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €	0,105 €		0,105 €		0,105 €	
Provisions maintenance / renouvellement / travaux	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €	0,147 €		0,147 €		0,147 €	
Travaux d'aménagement	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €	0,109 €		0,109 €		0,109 €	
Frais de siège et de structure	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €	0,081 €		0,081 €	0,081 €	0,081 €	
Rémunération du délégataire	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €	0,161 €		0,161 €	0,161 €	0,161 €	
Total des coûts partagés	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	1,759 €	0,000 €	1,759 €	0,242 €	1,759 €	
Coûts alimentaires	1,800 €	2,176 €	2,901 €	2,176 €	1,948 €	2,340 €	2,928 €	2,340 €	Voir BPU alimentaire Petite Enfance				0,651 €	1,260 €	3,235 €	1,271 €	3,236 €	3,213 €		
R.R.R.O. (Rabais, Remises, Ristournes Obtenues)	-0,288 €	-0,348 €	-0,464 €	-0,348 €	-0,312 €	-0,374 €	-0,468 €	-0,374 €	Voir BPU alimentaire Petite Enfance				-0,104 €	-0,202 €	-0,518 €	-0,203 €	-0,518 €	-0,514 €		
Coûts de conditionnement	0,033 €	0,033 €	0,033 €	0,033 €	0,033 €	0,033 €	0,033 €	0,033 €	0,347 €	0,347 €	0,347 €	0,347 €	0,347 €	0,147 €	0,733 €	0,233 €	0,190 €		0,048 €	
Frais de personnel suivi facturation	0,063 €	0,063 €	0,063 €	0,063 €																
Frais de personnel suivi relation client	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €	0,072 €		0,072 €	0,072 €	0,072 €	
Frais de personnel sur sites																		8,846 €		
Coûts de livraison	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €	0,320 €			0,320 €		0,320 €	
Coûts d'exploitation sites de restauration	0,236 €	0,236 €	0,236 €	0,236 €	0,196 €	0,196 €	0,196 €	0,196 €	0,077 €	0,077 €	0,077 €	0,077 €	0,077 €	0,077 €	0,081 €		0,077 €	0,365 €	0,932 €	
Provision maintenance renouvellement et second-œuvre	0,210 €	0,210 €	0,210 €	0,210 €	0,107 €	0,107 €	0,107 €	0,107 €										2,397 €	0,107 €	
Provision pour impayés	0,095 €	0,095 €	0,095 €	0,095 €																
Total des coûts spécifiques	2,541 €	2,857 €	3,465 €	2,857 €	2,365 €	2,694 €	3,188 €	2,694 €	0,816 €	0,816 €	0,816 €	0,816 €	1,383 €	1,875 €	3,603 €	1,301 €	3,377 €	14,379 €	1,480 €	
TOTAL GENERAL H.T.	4,30 €	4,62 €	5,22 €	4,62 €	4,12 €	4,45 €	4,95 €	4,45 €	2,57 €	2,57 €	2,57 €	2,57 €	3,12 €	3,43 €	5,36 €	1,30 €	5,14 €	14,62 €	3,24 €	
Taux de T.V.A. (à renseigner)	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%	
TOTAL GENERAL T.T.C.	4,54 €	4,87 €	5,51 €	4,87 €	4,35 €	4,70 €	5,22 €	4,70 €	2,72 €	2,72 €	2,72 €	2,72 €	3,29 €	3,62 €	5,66 €	1,37 €	5,42 €	15,43 €	3,42 €	

Prix Goûter H.T.	0,472 €	0,496 €			0,472 €	0,496 €												0,683 €		
Taux de T.V.A. (à renseigner)	5,5%	5,5%			5,5%	5,5%												5,5%		
TOTAL GENERAL T.T.C.	0,50 €	0,52 €			0,50 €	0,52 €												0,72 €		

Prix des repas anallergiques H.T.	11,552 €								11,552 €											
Taux de T.V.A. (à renseigner)	5,5%								5,5%											
TOTAL GENERAL T.T.C.	12,19 €								12,19 €											

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Ville de Grasse -- Bordereau des prix au 1er Janvier 2023 (Avenant 4)

Total des charges CSP	Scolaire				ALSH 5 composantes				Petite Enfance						Portage à domicile		Accueil de nuit	Foyer restaurant La Rotonde	Restaurant municipal	
	Maternelle	Elémentaire	Adulte	Pique-Niques	Maternelle	Elémentaire	Adulte	Pique-Niques	Petits : 4 mois à 8-9 mois	Petits protéiné : 4 mois à 8-9 mois	Moyens : 8-9 mois à 15-18 mois	Grands : 15-18 mois et plus	Repas du soir	Pique-nique	Midi	Soir				
Nombre de repas de référence CSP	*170 000*	*300 000*	*5 500*	-	*30 000*	*45 000*	*2 000*	-	*1 400*	*2 200*	*10 400*	*36 600*	*350*	*900*	*36 000*	*14 000*	*2 000*	*13 000*	*8 300*	**677 650**
Frais de personnel cuisine centrale	140 312 €	247 609 €	4 540 €	0 €	24 761 €	37 141 €	1 651 €	0 €	1 156 €	1 816 €	8 584 €	30 208 €	289 €	743 €	29 713 €	0 €	1 651 €	0 €	6 851 €	**537 024 €**
Coûts d'exploitation cuisine centrale	56 135 €	99 061 €	1 816 €	0 €	9 906 €	14 859 €	660 €	0 €	462 €	726 €	3 434 €	12 085 €	116 €	297 €	11 887 €	0 €	660 €	0 €	2 741 €	**214 848 €**
Redevance pour la mise à disposition des biens et le contrôle	17 811 €	31 431 €	576 €	0 €	3 143 €	4 715 €	210 €	0 €	147 €	230 €	1 090 €	3 835 €	37 €	94 €	3 772 €	0 €	210 €	0 €	870 €	**68 169 €**
Provisions maintenance / renouvellement/ travaux	25 063 €	44 230 €	811 €	0 €	4 423 €	6 634 €	295 €	0 €	206 €	324 €	1 533 €	5 396 €	52 €	133 €	5 308 €	0 €	295 €	0 €	1 224 €	**95 927 €**
Travaux d'aménagement	18 592 €	32 809 €	601 €	0 €	3 281 €	4 921 €	219 €	0 €	153 €	241 €	1 137 €	4 003 €	38 €	98 €	3 937 €	0 €	219 €	0 €	908 €	**71 157 €**
Frais de siège et de structure	13 720 €	24 212 €	444 €	0 €	2 421 €	3 632 €	161 €	0 €	113 €	178 €	839 €	2 954 €	28 €	73 €	2 905 €	0 €	161 €	1 049 €	670 €	**53 561 €**
Rémunération du délégataire	27 440 €	48 424 €	888 €	0 €	4 842 €	7 264 €	323 €	0 €	226 €	355 €	1 679 €	5 908 €	56 €	145 €	5 811 €	0 €	323 €	2 098 €	1 340 €	**107 122 €**
Total des coûts partagés	*299 073 €*	*527 778 €*	*9 678 €*	*0 €*	*52 778 €*	*79 186 €*	*3 819 €*	*0 €*	*2 463 €*	*3 870 €*	*18 296 €*	*64 389 €*	*616 €*	*1 583 €*	*63 333 €*	*0 €*	*3 519 €*	*3 148 €*	*14 602 €*	**1 147 806 €**
Coûts alimentaires	306 011 €	652 813 €	15 954 €	0 €	58 444 €	105 294 €	5 856 €	0 €	1 336 €	2 709 €	15 386 €	61 029 €	228 €	1 134 €	116 448 €	17 791 €	6 471 €	41 764 €	37 467 €	**1 446 134 €**
R.R.R.O. (Rabais, Remises, Ristournes Obtenues)	-48 962 €	-104 450 €	-2 553 €	0 €	-9 351 €	-16 847 €	-937 €	0 €	-214 €	-433 €	-2 462 €	-9 765 €	-36 €	-181 €	-18 632 €	-2 846 €	-1 035 €	-6 682 €	-5 994 €	**-231 381 €**
Coûts des goûters	20 682 €	38 410 €	0 €	0 €	13 788 €	21 741 €	0 €	0 €	502 €	4 872 €	2 027 €	13 972 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	599 €	0 €	**116 592 €**
Coûts de conditionnement	5 535 €	9 767 €	179 €	0 €	977 €	1 465 €	65 €	0 €	485 €	762 €	3 604 €	12 684 €	121 €	132 €	26 390 €	3 264 €	380 €	0 €	401 €	**66 213 €**
Frais de personnel suivi facturation	10 647 €	18 789 €	344 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	**29 781 €**
Frais de personnel suivi relation client	12 306 €	21 717 €	398 €	0 €	2 172 €	3 257 €	145 €	0 €	101 €	159 €	753 €	2 649 €	25 €	65 €	2 606 €	0 €	145 €	941 €	601 €	**48 041 €**
Frais de personnel sur sites	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	114 995 €	0 €	**114 995 €**
Coûts de livraison	54 397 €	95 995 €	1 760 €	0 €	9 600 €	14 399 €	640 €	0 €	448 €	704 €	3 328 €	11 711 €	112 €	288 €	0 €	0 €	640 €	0 €	2 656 €	**196 678 €**
Coûts d'exploitation sites de restauration	40 166 €	70 881 €	1 299 €	0 €	5 891 €	8 836 €	393 €	0 €	107 €	169 €	798 €	2 808 €	27 €	69 €	2 901 €	0 €	153 €	4 744 €	7 733 €	**146 977 €**
Provision renouvellement et second-œuvre	35 675 €	62 956 €	1 154 €	0 €	3 218 €	4 826 €	215 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	31 165 €	890 €	**140 099 €**
Provision pour impayés	16 148 €	28 497 €	522 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	**45 167 €**
Total des coûts spécifiques	*452 805 €*	*895 374 €*	*19 059 €*	*0 €*	*84 738 €*	*142 973 €*	*6 376 €*	*0 €*	*2 766 €*	*8 842 €*	*23 434 €*	*95 089 €*	*477 €*	*1 507 €*	*129 713 €*	*18 208 €*	*6 754 €*	*187 528 €*	*43 753 €*	**2 119 295 €**
TOTAL GENERAL H.T.	751 879 €	1 423 150 €	28 735 €	0 €	137 515 €	222 140 €	9 895 €	0 €	5 229 €	12 812 €	41 730 €	159 478 €	1 093 €	3 091 €	193 046 €	18 208 €	10 273 €	190 673 €	58 355 €	**3 267 101 €**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

	PU alimentaire H.T.				RRRO				PU alimentaire H.T. après RRRO				PU alimentaire TTC après RRRO			
	Petits : 4 mois à 8-9 mois	Petits protéiné : 4 mois à 8-9 mois	Moyens : 8-9 mois à 15-18 mois	Grands : 15-18 mois et plus	Petits : 4 mois à 8-9 mois	Petits protéiné : 4 mois à 8-9 mois	Moyens : 8-9 mois à 15-18 mois	Grands : 15-18 mois et plus	Petits : 4 mois à 8-9 mois	Petits protéiné : 4 mois à 8-9 mois	Moyens : 8-9 mois à 15-18 mois	Grands : 15-18 mois et plus	Petits : 4 mois à 8-9 mois	Petits protéiné : 4 mois à 8-9 mois	Moyens : 8-9 mois à 15-18 mois	Grands : 15-18 mois et plus
Soupe de légumes épaisse	0,294 €				-0,047 €				0,247 €				0,26 €			
Légumes en purée et viande blanche		0,578 €				-0,092 €				0,485 €				0,51 €		
Féculent	0,410 €	0,410 €			-0,066 €	-0,066 €			0,344 €	0,344 €			0,36 €	0,36 €		
Goûter : compote 100g	0,368 €	0,368 €			-0,059 €	-0,059 €			0,309 €	0,309 €			0,33 €	0,33 €		
Produit laitier	0,273 €	0,273 €			-0,044 €	-0,044 €			0,229 €	0,229 €			0,24 €	0,24 €		
Repas : Légumes, Féculent, Viande ou poisson			1,050 €				-0,168 €				0,882 €				0,93 €	
Dessert : Fruit frais 100 g + Compote 100 g			0,399 €				-0,064 €				0,335 €				0,35 €	
Goûter : pain / céréales / pâtisserie seèche			0,473 €				-0,076 €				0,397 €				0,42 €	
Produit laitier			0,273 €				-0,044 €				0,229 €				0,24 €	
Repas : entrée, légumes, Féculent, Viande ou poisson, fruit				1,470 €				-0,235 €				1,235 €				1,30 €
Goûter : compote + pain / céréales / pâtisserie seèche				0,525 €				-0,084 €				0,441 €				0,47 €
Produit laitier				0,273 €				-0,044 €				0,229 €				0,24 €
Repas du soir : légumes + féculent	0,651 €	0,651 €	0,651 €	0,651 €	-0,104 €	-0,104 €	-0,104 €	-0,104 €	0,547 €	0,547 €	0,547 €	0,547 €	0,58 €	0,58 €	0,58 €	0,58 €
Repas froids pour pique-nique	1,260 €	1,260 €	1,260 €	1,260 €	-0,202 €	-0,202 €	-0,202 €	-0,202 €	1,059 €	1,059 €	1,059 €	1,059 €	1,12 €	1,12 €	1,12 €	1,12 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Alimentaire Restaurant municipal	P.U.H..T	RRRO	Total après RRRO	% T.V.A	P.U. T.T.C.
Entrées chaudes	1,050 €	-0,168 €	**0,882 €**	5,5%	**0,93 €**
Hors d'œuvre	0,840 €	-0,134 €	**0,706 €**	5,5%	**0,74 €**
Plat du jour	3,098 €	-0,496 €	**2,602 €**	5,5%	**2,75 €**
Protidique seul	1,890 €	-0,302 €	**1,588 €**	5,5%	**1,68 €**
Légume, féculent seul	1,050 €	-0,168 €	**0,882 €**	5,5%	**0,93 €**
Fromage	0,277 €	-0,044 €	**0,233 €**	5,5%	**0,25 €**
Yaourt fruit	0,277 €	-0,044 €	**0,233 €**	5,5%	**0,25 €**
Yaourt nature	0,210 €	-0,034 €	**0,176 €**	5,5%	**0,19 €**
Dessert	0,525 €	-0,084 €	**0,441 €**	5,5%	**0,47 €**
Fruit	0,315 €	-0,050 €	**0,265 €**	5,5%	**0,28 €**
Eau	0,420 €	-0,067 €	**0,353 €**	5,5%	**0,37 €**
Soda	0,735 €	-0,118 €	**0,618 €**	5,5%	**0,65 €**
Café	0,210 €	-0,034 €	**0,176 €**	5,5%	**0,19 €**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CSP Restauration Collective Municipale - GRASSE

Chiffrage du surcoût BIO (Au-delà de l'alimentation durable)

		Chiffrage de l'impact unitaires H.T. au repas de chacune des composantes (surcoût par rapport au repas non Bio)									
		1 fois par mois	2 fois par mois	3 fois par mois	1 fois par semaine	2 fois par semaine	3 fois par semaine	4 fois par semaine	5 fois par semaine	6 fois par semaine	Tous les jours
Entrées	Crèches	0,006 €	0,011 €	0,017 €	0,028 €	0,056 €	0,084 €	0,112 €	0,140 €		0,140 €
	Maternelles	0,006 €	0,011 €	0,017 €	0,028 €	0,056 €	0,084 €	0,112 €	0,140 €		0,140 €
	Elémentaires	0,006 €	0,012 €	0,019 €	0,031 €	0,062 €	0,093 €	0,123 €	0,154 €		0,154 €
	Adultes	0,008 €	0,015 €	0,023 €	0,038 €	0,076 €	0,113 €	0,151 €	0,189 €		0,189 €
	Personnes âgées	0,008 €	0,015 €	0,023 €	0,038 €	0,076 €	0,113 €	0,151 €	0,189 €		0,189 €
Viandes	Crèches	0,020 €	0,040 €	0,060 €	0,100 €	0,199 €	0,299 €	0,399 €	0,499 €		0,499 €
	Maternelles	0,020 €	0,040 €	0,060 €	0,100 €	0,199 €	0,299 €	0,399 €	0,499 €		0,499 €
	Elémentaires	0,024 €	0,047 €	0,071 €	0,118 €	0,235 €	0,353 €	0,470 €	0,588 €		0,588 €
	Adultes	0,029 €	0,058 €	0,086 €	0,144 €	0,288 €	0,432 €	0,576 €	0,719 €		0,719 €
	Personnes âgées	0,029 €	0,058 €	0,086 €	0,144 €	0,288 €	0,432 €	0,576 €	0,719 €		0,719 €
Légumes ou féculents	Crèches	0,006 €	0,012 €	0,019 €	0,031 €	0,062 €	0,094 €	0,125 €	0,156 €		0,156 €
	Maternelles	0,006 €	0,012 €	0,019 €	0,031 €	0,062 €	0,094 €	0,125 €	0,156 €		0,156 €
	Elémentaires	0,007 €	0,015 €	0,022 €	0,037 €	0,074 €	0,110 €	0,147 €	0,184 €		0,184 €
	Adultes	0,009 €	0,018 €	0,027 €	0,045 €	0,090 €	0,135 €	0,180 €	0,225 €		0,225 €
	Personnes âgées	0,009 €	0,018 €	0,027 €	0,045 €	0,090 €	0,135 €	0,180 €	0,225 €		0,225 €
Fromages ou laitages	Crèches	0,006 €	0,012 €	0,019 €	0,031 €	0,062 €	0,094 €	0,125 €	0,156 €		0,156 €
	Maternelles	0,006 €	0,012 €	0,019 €	0,031 €	0,062 €	0,094 €	0,125 €	0,156 €		0,156 €
	Elémentaires	0,007 €	0,015 €	0,022 €	0,037 €	0,074 €	0,110 €	0,147 €	0,184 €		0,184 €
	Adultes	0,009 €	0,018 €	0,027 €	0,045 €	0,090 €	0,135 €	0,180 €	0,225 €		0,225 €
	Personnes âgées	0,009 €	0,018 €	0,027 €	0,045 €	0,090 €	0,135 €	0,180 €	0,225 €		0,225 €
Fruits	Crèches	0,006 €	0,012 €	0,019 €	0,031 €	0,062 €	0,093 €	0,124 €	0,155 €		0,155 €
	Maternelles	0,006 €	0,012 €	0,019 €	0,031 €	0,062 €	0,093 €	0,124 €	0,155 €		0,155 €
	Elémentaires	0,007 €	0,015 €	0,022 €	0,037 €	0,073 €	0,110 €	0,146 €	0,183 €		0,183 €
	Adultes	0,009 €	0,018 €	0,027 €	0,045 €	0,090 €	0,134 €	0,179 €	0,224 €		0,224 €
	Personnes âgées	0,009 €	0,018 €	0,027 €	0,045 €	0,090 €	0,134 €	0,179 €	0,224 €		0,224 €
Desserts	Crèches	0,006 €	0,012 €	0,018 €	0,030 €	0,060 €	0,090 €	0,119 €	0,149 €		0,149 €
	Maternelles	0,006 €	0,012 €	0,018 €	0,030 €	0,060 €	0,090 €	0,119 €	0,149 €		0,149 €
	Elémentaires	0,007 €	0,014 €	0,021 €	0,035 €	0,070 €	0,106 €	0,141 €	0,176 €		0,176 €
	Adultes	0,009 €	0,017 €	0,026 €	0,043 €	0,086 €	0,129 €	0,172 €	0,215 €		0,215 €
	Personnes âgées	0,009 €	0,017 €	0,026 €	0,043 €	0,086 €	0,129 €	0,172 €	0,215 €		0,215 €
Pain	Crèches	0,009 €	0,018 €	0,027 €	0,045 €	0,090 €	0,134 €	0,179 €	0,224 €		0,224 €
	Maternelles	0,009 €	0,018 €	0,027 €	0,045 €	0,090 €	0,134 €	0,179 €	0,224 €		0,224 €
	Elémentaires	0,011 €	0,021 €	0,032 €	0,053 €	0,106 €	0,158 €	0,211 €	0,264 €		0,264 €
	Adultes	0,013 €	0,026 €	0,039 €	0,065 €	0,129 €	0,194 €	0,258 €	0,323 €		0,323 €
	Personnes âgées	0,013 €	0,026 €	0,039 €	0,065 €	0,129 €	0,194 €	0,258 €	0,323 €		0,323 €

		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		Chiffrage de l'impact unitaires H.T. au repas en valeur euros d'achats alimentaires (surcoût par rapport à l'offre de base)														
		5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
Impact unitaire H.T au repas	Crèches	0,059 €	0,118 €	0,177 €	0,237 €	0,296 €	0,355 €	0,414 €	0,473 €	0,532 €	0,591 €	0,651 €	0,710 €	0,769 €	0,828 €	0,887 €	0,946 €
	Maternelles	0,059 €	0,118 €	0,177 €	0,237 €	0,296 €	0,355 €	0,414 €	0,473 €	0,532 €	0,591 €	0,651 €	0,710 €	0,769 €	0,828 €	0,887 €	0,946 €
	Elémentaires	0,069 €	0,139 €	0,208 €	0,277 €	0,346 €	0,416 €	0,485 €	0,554 €	0,624 €	0,693 €	0,762 €	0,832 €	0,901 €	0,970 €	1,039 €	1,109 €
	Adultes	0,085 €	0,170 €	0,255 €	0,339 €	0,424 €	0,509 €	0,594 €	0,679 €	0,764 €	0,848 €	0,933 €	1,018 €	1,103 €	1,188 €	1,273 €	1,357 €
	Personnes âgées	0,085 €	0,170 €	0,255 €	0,339 €	0,424 €	0,509 €	0,594 €	0,679 €	0,764 €	0,848 €	0,933 €	1,018 €	1,103 €	1,188 €	1,273 €	1,357 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CSP Restauration Collective Municipale - GRASSE

Chiffrage du surcoût Label
(Au-delà de l'alimentation durable prévue dans l'offre de base)

		Surcoût au repas H.T.	Fréquences / 20 repas
Le bœuf	Maternelles	0,126 €	FREQUENCES GEMRCN
	Elémentaires	0,147 €	
	Adultes	0,168 €	
	Personnes âgées	0,168 €	
Le veau	Maternelles	0,032 €	FREQUENCES GEMRCN
	Elémentaires	0,042 €	
	Adultes	0,053 €	
	Personnes âgées	0,053 €	
La volaille	Maternelles	0,000 €	OFFRE DE BASE
	Elémentaires	0,000 €	
	Adultes	0,000 €	
	Personnes âgées	0,000 €	
Le porc	Maternelles	0,021 €	FREQUENCES GEMRCN
	Elémentaires	0,032 €	
	Adultes	0,042 €	
	Personnes âgées	0,042 €	
L'agneau	Maternelles	0,053 €	FREQUENCES GEMRCN
	Elémentaires	0,063 €	
	Adultes	0,074 €	
	Personnes âgées	0,074 €	
Le poisson (label Pêche Durable)	Maternelles	0,000 €	OFFRE DE BASE
	Elémentaires	0,000 €	
	Adultes	0,000 €	
	Personnes âgées	0,000 €	
Autres SIQO (à préciser)	Maternelles		
	Elémentaires		
	Adultes		
	Personnes âgées		

		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		Chiffrage de l'impact unitaires H.T. au repas en valeur euros d'achats alimentaires (surcoût par rapport à l'offre de base) - SIQO														
		5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
Impact unitaire H.T au repas	Crèches															
	Maternelles	0,231 €	0,462 €	0,693 €	0,924 €	1,155 €	1,386 €	1,617 €	1,848 €	2,079 €	2,310 €	2,542 €	2,773 €	3,004 €	3,235 €	3,466 €	3,697 €
	Elémentaires	0,284 €	0,567 €	0,851 €	1,134 €	1,418 €	1,701 €	1,985 €	2,268 €	2,552 €	2,836 €	3,119 €	3,403 €	3,686 €	3,970 €	4,253 €	4,537 €
	Adultes	0,336 €	0,672 €	1,008 €	1,344 €	1,680 €	2,016 €	2,352 €	2,689 €	3,025 €	3,361 €	3,697 €	4,033 €	4,369 €	4,705 €	5,041 €	5,377 €
	Personnes âgées	0,336 €	0,672 €	1,008 €	1,344 €	1,680 €	2,016 €	2,352 €	2,689 €	3,025 €	3,361 €	3,697 €	4,033 €	4,369 €	4,705 €	5,041 €	5,377 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CSP Restauration Collective Municipale - GRASSE

BPU "Epicerie" - Petite Enfance

Produits	Contenant	Marque ou similaire	Conditionnement	Unité facturation	PU HT	Taux de TVA	PU TTC
Beurre doux	250 g	pomona		1,00	1,733 €	5,5%	1,83 €
Lait entier UHT	1 L	lactel		1,00	1,320 €	5,5%	1,39 €
Lait entier UHT	20 cl	lactel		1,00	0,470 €	5,5%	0,50 €
Lait 1/2 écrémé UHT	1 L	lactel		1,00	0,860 €	5,5%	0,91 €
Lait 1/2 écrémé UHT	20 cl	lactel		1,00	0,430 €	5,5%	0,45 €
Confiture fraise (en pot)	500 g	mamet		1,00	1,911 €	5,5%	2,02 €
Confiture abricot (en pot)	500 g	mamet		1,00	3,098 €	5,5%	3,27 €
Miel (en pot)	500 g			1,00	4,043 €	5,5%	4,27 €
Crème de marron (en pot)	250 g			1,00	1,869 €	5,5%	1,97 €
Poudre de cacao (boite)	250 g	poulain		1,00	15,176 €	5,5%	16,01 €
Madeleines longues nature (sous emballage individuel)				1,00	0,152 €	5,5%	0,16 €
Boudoirs bébés (sous emballage individuel)				1,00	0,326 €	5,5%	0,34 €
Biscuits type petit-beurre (sous emballage individuel)				1,00	0,273 €	5,5%	0,29 €
Galettes au beurre type galettes bretonnes (sous emballage individuel)				1,00	0,168 €	5,5%	0,18 €
Tartines croustillantes type cracottes	250 g			1,00	0,452 €	5,5%	0,48 €
Biscottes nature	250 g			1,00	0,168 €	5,5%	0,18 €
Gressins nature (sous emballage individuel)				1,00	0,042 €	5,5%	0,04 €
Céréales nature sans sucre	250 g			1,00	0,200 €	5,5%	0,21 €
.../...							0,00 €
.../...							0,00 €
.../...							0,00 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CSP Restauration Collective Municipale - GRASSE

B.P.U. Autres prestations "traiteur"

Buffets appéritifs	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Buffet Froid	14,073 €	5,50%	14,85 €	par personne
buffet Fête de l'été	19,639 €	5,50%	20,72 €	par personne
Buffet Froid "bio"	29,721 €	5,50%	31,36 €	par personne
Buffet chaud	23,210 €	5,50%	24,49 €	par personne

Cocktail	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Pizza, Pissaladière, Quiche	14,178 €	5,50%	14,96 €	Prix au kilo
Canapés "Classiques"	20,479 €	5,50%	21,61 €	Plateaux de 24 pièces
Canapés "Prestige""	37,283 €	5,50%	39,33 €	Plateaux de 24 pièces
Pain surprise	19,429 €	5,50%	20,50 €	Prix au kilo
Mignardises sucrés	20,899 €	5,50%	22,05 €	Plateaux de 24 pièces
Petits gateaux	16,068 €	5,50%	16,95 €	Plateaux de 24 pièces
Verrines, Macarrons fourrés	36,232 €	5,50%	38,23 €	Plateaux de 24 pièces
Cocktail salé 7 pièces	13,128 €	5,50%	13,85 €	Plateaux de 7 pièces
Cocktail sucré 7 pièces	13,128 €	5,50%	13,85 €	Plateaux de 7 pièces
.../...				

Plateaux-repas	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Plateau repas cuisine traditionnelle	11,972 €	5,50%	12,63 €	Fourniture en plateau avec livraison
Plateau repas prestige	17,329 €	5,50%	18,28 €	Fourniture en plateau avec livraison
.../...				

Menus (améliorés, gastronomiques,...)	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Formule Classique - service à table	25,625 €	10,0%	28,19 €	1 entrée, 1 plat, 1 fromage, 1 dessert, eaux plates et gazeuses, café, choix à réalisé sur la carte des saisons porposée par le chef, avec service, sans vaisselle
Formule Récéption banquet - service à table	28,534 €	10,0%	31,39 €	1 entrée, 1 plat, 1 dessert, eaux plates et gazeuses, café, choix à réaliser sur la carte saison proposée par le chef, avec service, sans vaisselle

Coût de la main d'œuvre	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Heure Personnel de service				
Heure Personnel de cuisine				

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CSP Restauration Collective Municipale - GRASSE

B.P.U. Autres prestations "traiteur"

Buffets appéritifs	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Buffet Froid	14,073 €	5,50%	14,85 €	par personne
buffet Fête de l'été	19,639 €	5,50%	20,72 €	par personne
Buffet Froid "bio"	29,721 €	5,50%	31,36 €	par personne
Buffet chaud	23,210 €	5,50%	24,49 €	par personne

Cocktail	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Pizza, Pissaladière, Quiche	14,178 €	5,50%	14,96 €	Prix au kilo
Canapés "Classiques"	20,479 €	5,50%	21,61 €	Plateaux de 24 pièces
Canapés "Prestige""	37,283 €	5,50%	39,33 €	Plateaux de 24 pièces
Pain surprise	19,429 €	5,50%	20,50 €	Prix au kilo
Mignardises sucrés	20,899 €	5,50%	22,05 €	Plateaux de 24 pièces
Petits gateaux	16,068 €	5,50%	16,95 €	Plateaux de 24 pièces
Verrines, Macarrons fourrés	36,232 €	5,50%	38,23 €	Plateaux de 24 pièces
Cocktail salé 7 pièces	13,128 €	5,50%	13,85 €	Plateaux de 7 pièces
Cocktail sucré 7 pièces	13,128 €	5,50%	13,85 €	Plateaux de 7 pièces
.../...				

Plateaux-repas	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Plateau repas cuisine traditionnelle	11,972 €	5,50%	12,63 €	Fourniture en plateau avec livraison
Plateau repas prestige	17,329 €	5,50%	18,28 €	Fourniture en plateau avec livraison
.../...				

Menus (améliorés, gastronomiques,...)	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Formule Classique - service à table	25,625 €	10,0%	28,19 €	1 entrée, 1 plat, 1 fromage, 1 dessert, eaux plates et gazeuses, café, choix à réalisé sur la carte des saisons porposée par le chef, avec service, sans vaisselle
Formule Récéption banquet - service à table	28,534 €	10,0%	31,39 €	1 entrée, 1 plat, 1 dessert, eaux plates et gazeuses, café, choix à réaliser sur la carte saison proposée par le chef, avec service, sans vaisselle

Coût de la main d'œuvre	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Heure Personnel de service				
Heure Personnel de cuisine				

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CSP Restauration Collective Municipale - GRASSE

B.P.U. Repas de Noël pour le Foyer-Restaurant et dans les Hameaux de Grasse

	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C.	Précisions
Repas de Noël dans les Hameaux de Grasse	7,099 €	5,50%	7,49 €	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

B.P.U. Avenant 1 - Ajout de prix nouveaux

Restaurant La Rotonde	Prix H.T.	Précisions
Repas* "prestige" (utilisation de matières premières plus nobles : saumon, agneau...)	16,719 €	Tous les repas sont entendus "hors boissons"
Goûter classique (viennoisserie + boisson chaude)	0,683 €	
Goûter supérieur (pâtisserie + boisson chaude ou fraîche)	1,785 €	
Pichet de vin 25 cl	0,998 €	
Eau pétillante 50 c:, eau plate 1,5 litre	0,473 €	
Verre de vin 13 cl	0,525 €	
Soda	0,893 €	
Bière	1,418 €	
Bouteille de vin 75 cl : Rouge, Rosé, Blanc	4,201 €	
Bouteille de vin rosé sopérieur 75 cl	6,301 €	
Bouteille de cidre 75 cl	4,201 €	
Bouteille de champagne 75 cl cuvée Senez	15,701 €	
Bouteille de champagne 75 cl autre cuvée	18,904 €	

Cantine Scolaire	Prix H.T.	Précisions
Bouteille d'eau 1,5 cl	0,368 €	
Bouteille d'eau 50 cl	0,189 €	

Click and Collect	Prix T.T.C	Précisions
Sandwich seul	3,151 €	Prix facturé aux utilisateurs du service
Salade seule	3,991 €	
Formule Complète	5,800 €	

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

REDEVANCES

	Prix H.T.	T.V.A.	Prix T.T.C
Redevance pour la mise à disposition des biens	105 021,360 €	5,50%	110 797,53 €
Redevance pour le contrôle de la concession	26 255,340 €	0,00%	26 255,34 €
Redevance pour repas extérieurs - partie fixe Pour les années 2022-2023 et 2023-2024	52 510,680 €	5,50%	55 398,77 €
Redevance pour repas extérieurs - partie fixe Pour les années 2024-2025 et 2029-2030	105 021,360 €	5,50%	110 797,53 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 205 **RESTAURATION COLLECTIVE**
AUGMENTATION TARIFICATION USAGERS
MODIFICATION DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES
AVENANT N° 4

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 205

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 06 DECEMBRE 2022

RESTAURATION COLLECTIVE
AUGMENTATION TARIFICATION USAGERS – MODIFICATION DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES
AVENANT N° 4

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet d'autoriser la Commune de Grasse à modifier les prix du Bordereau des Prix Unitaires de la concession de Service Public de la Restauration collective ayant pour délégataire ELIOR/ELRES

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
SERVICE VIE SCOLAIRE	/	/

Madame Murièle CHABERT expose :

Vu la délibération numéro n° 2021-192 du 9 novembre 2021,

Vu la délibération numéro n° 2022-63 du 29 mars 2022, avenant n°1,

Vu la délibération numéro n° 2022-122 du 28 juin 2022, avenant n°2,

Vu la délibération numéro n° 2022-159 du 27 septembre 2022, avenant n°3,

Considérant le contrat signé le 29 novembre 2021, par lequel la ville de GRASSE a confié à ELIOR/ELRES la gestion de son service public de restauration pour une durée de 7 ans et 8 mois,

Considérant que conformément à la formule de révision des prix de l'article 33 du contrat de concession de Service Public - afin de prendre en considération l'évolution du prix des denrées alimentaires ainsi que celle de la rémunération du personnel du délégataire - une augmentation de 2,4 % du prix de chaque élément qui compose le Bordereau des Prix Unitaire doit être appliquée,

Considérant que dans le contexte actuel d'inflation, la société ELIOR/ELRES a fait valoir son droit à demander une réévaluation de cette augmentation pour la porter à 6,4 % du fait de l'imprévision,

Considérant que l'imprévision désigne la situation dans laquelle un contrat est déséquilibré par un changement de circonstances qui n'était pas prévisible lors de sa conclusion, la partie qui en est victime peut demander à son cocontractant de renégocier le contrat,

Considérant que la commune de Grasse a accepté la négociation de cette imprévision à hauteur de 5 % (incluant les 2,4 % de la révision contractuelle des prix) pour toutes les composantes du contrat avec le délégataire ELIOR/ELRES,

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Considérant que cette augmentation de 5 % sera reportée sur tous les prix du Bordereau des Prix Unitaires joint en annexe,

Considérant qu'au coût des denrées alimentaires des repas livrés par le délégataire ELIOR/ELRES, il convient d'ajouter à chaque repas les frais relatifs aux personnels communaux et aux fluides pour chaque office des écoles ou pour le restaurant municipal,

Considérant que les familles d'enfant ne résidant pas sur la Commune de Grasse mais dont l'enfant bénéficie de la restauration scolaire dans une école grassoise seront facturées à un prix plus important que les tarifs pratiqués pour les enfants résidant sur la commune,

Considérant que seront assimilés à des enfants résidant sur la Commune de Grasse les enfants scolarisés en U.L.I.S. (Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire) car ces derniers ne disposent pas du choix de leur école qui est imposée par le Département des Alpes Maritimes,

Considérant que les enfants acceptés pendant le service de restauration scolaire dans les écoles et qui font l'objet d'un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) alimentaire bénéficient de repas personnels réchauffés par les agents communaux, et de surveillance pendant la pause méridienne. Ainsi, il convient que les parents participent aux coûts induits supportés par la Commune de Grasse, étant entendu que l'inscription à ce service sera simplifiée (justification d'une assurance extrascolaire) et gérée par Elior qui rendra les sommes perçues lors de la compensation chaque année ;

Considérant que l'usager doit pouvoir participer aux services dont il bénéficie, de façon proportionnée au regard de ses ressources financières,

Considérant que la participation au coût du repas par la Commune de Grasse sera déterminée en fonction du Quotient Familial (Q.F.) de chaque famille,

Considérant que le personnel municipal bénéficie d'un restaurant municipal dont les denrées, payées par le personnel municipal, sont fournies par le prestataire ELIOR/ELRES,

Considérant qu'il convient d'appliquer une hausse du tarif de l'admission au restaurant municipal des personnes qui ne sont pas des agents municipaux (partenaires par exemple) mais qui y déjeunent, ci-après dénommés « invités »,

Considérant que le Restaurant municipal ne peut pas générer d'impayés (paiement préalable sur une application mobile avant de pouvoir utiliser ce service) et ne requiert pas de service de facturation, il convient de redistribuer les sommes mobilisées sur les services appropriés et de les supprimer du restaurant municipal ;

Considérant que les enfants accueillis aux centres de loisirs et dans les écoles doivent pouvoir bénéficier de pique-niques les jours de sorties, ce tarif doit être ajouté au Bordereau des Prix Unitaires initial,

Je vous présente dans un premier temps les tarifs suivants établis par repas servi en maternelle et en élémentaire en TTC, puis dans un second temps les tarifs établis pour le restaurant municipal par composante :

Ecoles maternelles :
QF de 0 à 399 : 2.96 €
QF de 400 à 699 : 3.29 €
QF de 700 à 799 : 3.57 €
QF de 800 à 899 : 3.92 €
QF de 900 à 1099 : 4.28 €
QF de 1100 et + : 4.63 €

Hors commune : 4.73 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-205-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Ecoles élémentaires :
QF de 0 à 399 : 3.05 €
QF de 400 à 699 : 3.41 €
QF de 700 à 799 : 3.71 €
QF de 800 à 899 : 4.43 €
QF de 900 à 1099 : 4.73 €
QF de 1100 et + : 5.10 €

Hors commune : 5.20 €
PAI : 1 €

Restauration municipale :
Frais d'admission « invités » : 3.61 € par repas

Prix unitaires des denrées :
Entrée chaude : 0.93 €
Hors d'œuvre : 0.74 €
Plat du jour : 2.75 €
Protidique seul : 1.68 €
Légume, féculent seul : 0.93 €
Fromage : 0.25 €
Yaourt fruits : 0.25 €
Yaourt nature : 0.19 €
Dessert : 0.47 €
Fruit : 0.28 €
Eau : 0.37 €
Soda : 0.65 €
Café : 0.19 €

« Click and Collect » (prix facturé aux utilisateurs du service) :
Sandwich seul : 3,151 € TTC
Salade seule : 3,991 € TTC

La commission Vivre ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** ces nouvelles grilles tarifaires applicables au 1er janvier 2023 ;
- **APPROUVER** le nouveau Bordereau des Prix Unitaires en annexe ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer l'avenant n° 4 au contrat de Délégation de Service Public relatif à la restauration collective conclu avec la société ELIOR/ELRES.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte par 35 voix pour et 8 voix contre : Monsieur EUZIERE (2 voix), Madame ADDAD, Madame LAZREUG, Monsieur CASSARINI, Monsieur de FONTMICHEL, Monsieur ISNARD (2 voix) et 1 abstention : Monsieur Alexandre GAIFFE.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-206-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 206 **BOURSES COMMUNALES D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ATTRIBUTION**

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-206-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-206-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 206

DU 6 DECEMBRE 2022

BOURSES COMMUNALES D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ATTRIBUTION

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT
Le présent rapport a pour objet l'attribution de bourses communales pour soutenir les étudiants grassois dans leurs études supérieures.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
VIE SCOLAIRE	DEPENSES	5 800 €.

Madame Murièle CHABERT expose :

Vu les critères des bourses communales d'enseignement supérieur définis par délibération n° 2016-187 du Conseil Municipal du 20 septembre 2016,

Considérant qu'afin de soutenir les jeunes Grassois qui s'engagent dans un cursus d'études supérieures, la ville de Grasse accorde des bourses à la fois sur des critères sociaux et de mérite.

Considérant que ces bourses sont versées une fois par année universitaire et pendant 7 années au maximum.

Considérant qu'elles peuvent être renouvelées seulement après la constitution d'un nouveau dossier par l'étudiant.

Considérant que lors de la commission des bourses communales qui s'est réunie le 4 novembre 2022, a été arrêté la liste (jointe en annexe 1) des boursiers faisant apparaitre le niveau d'études, le lieu d'études et le montant de leur bourse.

Lors de cette commission, le montant des bourses a été défini selon le barème suivant :

Les études sont dispensées dans le département, le coefficient familial est inférieur à 1200 :	650 €
Les études sont dispensées hors du département, le coefficient familial est inférieur à 1200 :	500 €
Les études sont dispensées dans le département, le coefficient familial est compris entre 1200 et 2000 :	450 €
Les études sont dispensées hors du département, le coefficient familial est compris entre 1200 et 2000 :	325 €
Tout dossier avec un coefficient familial supérieur à 2000 a été rejeté :	0 €

La commission « Vivre Ensemble » ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022.

Je vous demande de bien vouloir :

- **ADOPTER** les modalités d'attribution ci-dessus définies ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à attribuer les bourses d'enseignement supérieur ;
- **DIRE** que les crédits nécessaires seront inscrits au BP 2023.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-206-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Annexe 1

Nom - Prénom	Niveau d'Etudes	Lieu d'Etudes	Montant Bourse 2022/2023
AUGERE Carolane	Droit – Licence 2ème année	AIX EN PROVENCE	**500 €**
DAUVILLAIRE Jérôme	Préparation à l'Agrégation Philosophie	PARIS	**325 €**
FOURNIE Lise	Classe Préparatoire Littéraire – 2ème année	NICE	**650 €**
FOURNIE Lucas	Ecoles des Mines – 6ème année	NANCY	**500 €**
HELENO SILVA Ricardo	Médecine - 4ème année	NICE	**450 €**
PINI Enzo	Médecine - 7ème année	NICE	**650 €**
PROST Eva	Médecine - 2ème année	NICE	**450 €**
RBAIA Linda	Sciences Politiques - Licence 3ème année	AVIGNON	**325 €**
SAHLI Adem	Economie et Gestion - Licence 3ème année	NICE	**450 €**
VINCON Rebecca	Génie Biologique - Master 5ème année	TOULOUSE	**500 €**
VINCON Roman	Licence Edition – Métiers du Livre	TOULOUSE	**500 €**
VINCON Valérian	Institut Etudes Politiques 1ère année	MARSEILLE	**500 €**
TOTAL			**5 800 €**

Référent : Direction Générale Adjointe VIE SOCIALE ET CULTURELLE
Direction : Direction Education

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-207-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

DEPARTEMENT
des
ALPES-MARITIMES
ARRONDISSEMENT DE GRASSE

NOMBRE DES MEMBRES
DU CONSEIL MUNICIPAL

Légal	En exercice	Présents	Procurations	Absent(s)
49	49	36	12	1

OBJET : 07-1 - DCM N°07-1 - EDUCATION - ECOLES PUBLIQUES - ANNEE SCOLAIRE 2022/2023 - REPARTITION INTERCOMMUNALE DES CHARGES DE FONCTIONNEMENT - CONVENTION AVEC LES COMMUNES DE RESIDENCE - AUTORISATION DE SIGNATURE

0 Original

0 Expédition certifiée conforme
Pour le Maire

N° Enregistrement :

2695/22

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet,
Le 19/07/2022
Et de la réception en Sous-Préfecture,
Le 19/07/22

Pour le Maire,

Le Maire certifie du caractère exécutoire de cet acte

REPUBLIQUE FRANCAISE
Liberté Egalité Fraternité

VILLE D'ANTIBES

EXTRAIT

du Registre des délibérations du Conseil municipal

SEANCE DU JEUDI 7 JUILLET 2022

Le jeudi 7 juillet 2022 à 15h00,
Le Conseil municipal, suite à la convocation de Monsieur le Maire en date du 01/07/2022, s'est assemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de M. Jean LEONETTI, Maire.

Présents :

M. Jean LEONETTI, M. Jacques GENTE, M. Serge AMAR, M. Eric DUPLAY, Mme Khéra BADAOUI-HUGUENIN-VUILLEMIN, M. Yves DAHAN, M. Audouin RAMBAUD, Mme Marika ROMAN, M. Daniel LALLAI, M. Bernard DELIQUAIRE, Mme Françoise THOMEL, M. Xavier WIIK, Mme Anne-Marie BOUSQUET, M. Marc FOSSOUD, Mme Marguerite BLAZY, M. Bernard MONIER, M. Paul SASSI, M. Gerald LACOSTE, Mme Beatrix GIRARD, Mme Carole BONAUT, M. Eric PAUGET, M. David SIMPLOT, Mme Gaelle DUMAS, M. Jean-Gérard ANFOSSI, M. Hassan EL JAZOULI, Mme Fanny HARTNAGEL ROPITEAU, Mme Stephanie FICARELLA, M. Marc ANFOSSO, Mme Anaïs IMBERT, Mme Françoise VALLOT, Mme Monique GAGEAN, M. Arnaud VIE, Mme Aline ABRAVANEL, Mme Michèle MURATORE, Mme Djahida HEMADOU, M. Michel GIRAUDET.

Procurations :

Mme Nathalie DEPETRIS à M. Gerald LACOSTE,
Mme Simone TORRES-FORET-DODELIN à Mme Marguerite BLAZY,
Mme Alexia MISSANA à M. Marc ANFOSSO,
Mme Vanessa LELLOUCHE à M. Yves DAHAN,
M. Matthieu GILLI à M. Bernard DELIQUAIRE,
Mme Martine SAVALLI à Mme Françoise THOMEL,
M. Jacques BARTOLETTI à M. Eric DUPLAY,
Mme Sophie NASICA à Mme Beatrix GIRARD,
Mme Nathalie GRILLI à Mme Khéra BADAOUI-HUGUENIN-VUILLEMIN,
Mme Johanna SIMOES DA SILVA à Mme Stephanie FICARELLA,
M. Alain BERNARD à M. Hassan EL JAZOULI,
M. Daniel FOTI à M. Arnaud VIE

Absents : M. François ZEMA.

Les Conseilliers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil.
Mme Anaïs IMBERT, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné(e) pour remplir ces fonctions qu'il (elle) a acceptées.
Le Rapporteur expose à l'Assemblée :

Accusé de réception en préfecture
06-210600045-20221206-2022-157-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Commission(s) EDUCATION – RESTAURATION SCOLAIRE – SPORTS – PETITE ENFANCE - JEUNESSE
FINANCES - RESSOURCES - MOYENS GENERAUX - NTIC

Par délibération en date du 1er octobre 2021, le Conseil municipal a fixé pour l'année scolaire 2021/2022, le montant de la participation communale aux charges de fonctionnement correspondant au coût d'un élève fréquentant une école publique d'Antibes Juan-les-Pins, soit 740 euros.

Ce coût unique de 740 euros, sans distinction entre l'enseignement maternel et élémentaire, s'est appliqué du 1er septembre 2021 au 31 août 2022.

Il convient de définir le montant qui sera retenu pour l'année scolaire 2022/2023.

En prenant en compte, sur le compte administratif 2021, année de référence, les charges obligatoires de fonctionnement, de personnel et les dépenses d'investissement concernées, il résulte que le coût d'un élève fréquentant une école publique d'Antibes Juan-les-Pins s'élève à 801 € au titre de l'année scolaire 2022-2023.

Une convention mentionnant ce montant et sa période d'application sera proposée à la signature des communes ayant des enfants inscrits dans les écoles antiboises.

OUÏ CET EXPOSE

APRES EN AVOIR DELIBERE

LE CONSEIL MUNICIPAL

A l'unanimité,

- FIXE à 801 € le montant de la participation qui sera versée par les communes, pour les élèves scolarisés à Antibes, pour l'année scolaire 2022/2023 ;

- AUTORISE Monsieur le Maire ou son représentant à signer les conventions avec les communes ayant accepté la scolarisation de leurs élèves dans les écoles antiboises ;

- DIT que les crédits sont inscrits au Budget de la Commune.

Accusé réception Sous-préfecture : 19/07/22
Identifiant de l'acte : 06-210600045-20220707-751493-DE-1-1

Durée de publication du 19/07/22

au 19/09/22

Ainsi fait les jour, mois et an ci-dessus,
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Jean LEONETTI

"Toute décision individuelle peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nice dans un délai de deux mois à compter de sa notification, soit par voie postale au greffe de la juridiction, soit par voie électronique sur l'application "Télérecours" accessible sur le site de

Accusé de réception en préfecture
009-210600698-20221206-2022-207-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

téléprocédures ouvert aux citoyens : http://www.telerecours.fr/. Dans ce délai, il peut être présenté un recours gracieux prorogeant le délai de recours contentieux."

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-207-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE D'ANTIBES Juan-les-Pins

CONVENTION DE REPARTITION

DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

ENTRE LA COMMUNE D'ANTIBES ET LA COMMUNE DE RESIDENCE

☑ AVEC RECIPROCITE ☐ SANS RECIPROCITE

ENTRE :

La Commune d'Antibes Juan-les-Pins, représentée par son Maire, Monsieur Jean LEONETTI, autorisé à signer la convention en vertu de la délibération du Conseil Municipal en date du 7 juillet 2022.

D'une part,

ET :

La Commune de Grasse, représentée par son Maire, Monsieur Jérôme VIAUD, autorisé à signer la convention en vertu de la délibération du Conseil Municipal en date du 6 décembre 2022.

D'autre part,

IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE QUE

L'article L.212-8 du code de l'éducation prévoit que « lorsque les écoles publiques d'une commune reçoivent des élèves dont la famille est domiciliée dans une autre commune, la répartition des dépenses de fonctionnement se fait par accord entre la commune d'accueil et la commune de résidence ».

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-207-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

conformément à l'article R212-22 du code de l'éducation, dans les deux semaines de l'inscription de l'enfant, la Commune d'accueil doit informer la Commune de résidence du motif de l'inscription ;

- lorsque les élèves qui, à la date d'entrée en vigueur de la présente convention, ont déjà débuté leur cycle de scolarité en maternelle ou en élémentaire sur le territoire de la Commune d'accueil. L'obligation de la Commune de résidence se poursuit pour toute la scolarité de maternelle ou d'élémentaire.

Article 2.2. Le partage de la contribution

En cas de garde alternée de l'enfant, la Commune de résidence ne contribue qu'à hauteur de 50% du montant des dépenses de fonctionnement.
La Commune d'accueil prendra en charge l'autre moitié lorsqu'elle est aussi Commune de résidence.

ARTICLE 3 : OBLIGATION DE LA COMMUNE D'ACCUEIL

La Commune d'accueil s'engage à adresser, chaque trimestre, à la Commune de résidence, la liste des élèves mentionnés à l'article 1, par catégorie.

La liste récapitulative des élèves concernés fait obligatoirement mention, pour chaque enfant :

- de ses nom et prénom ;
- de l'école fréquentée ainsi que sa classe au titre de la présente année scolaire.

Cette opération est effectuée trimestriellement afin de prendre en compte en cours d'année scolaire, les inscriptions, les radiations et les déménagements.

ARTICLE 4 : CALCUL DE LA CONTRIBUTION FORFAITAIRE

La contribution forfaitaire due par la Commune de résidence à la Commune d'accueil tient compte, conformément à l'alinéa 3 de l'article L212-8 du code de l'éducation, des ressources de cette commune, du nombre d'élèves de cette commune scolarisés dans la commune d'accueil et du coût moyen par élève calculé sur la base des dépenses de fonctionnement de l'ensemble des écoles publiques de la commune d'accueil.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-207-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ARTICLE 5 : MONTANT DE LA CONTRIBUTION FORFAITAIRE PAR ELEVE

La contribution forfaitaire par élève est fixée, d'un commun accord, à un montant de 801 euros (huit cent un euros) et s'appliquera pour toute inscription durant l'année scolaire 2022/2023.

ARTICLE 6 : VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION FORFAITAIRE

La Commune de résidence verse à la Commune d'accueil le montant de la contribution forfaitaire annuelle en trois règlements qui interviennent à la fin de chaque trimestre scolaire dès réception de la liste récapitulative des élèves adressée tel que prévu à l'article 3 des présentes.
Les versements tiendront compte des inscriptions et des départs survenus en cours d'année. Tout trimestre commencé est dû en totalité.
En cas de réciprocité, chaque partie verse les montants dus.

ARTICLE 7 : PRISE D'EFFET ET DUREE

La présente convention prend effet à compter du 1er septembre 2022, une fois signée et les formalités prévues aux articles L 2131-1 et suivants du code général des collectivités territoriales accomplies.

Elle est conclue pour un durée d'un an et prendra fin à l'issue de l'année scolaire 2022/2023.

ARTICLE 8 : LITIGE

Tout recours contre la présente convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Nice.

Fait à Antibes, le

Pour la Commune de Grasse
Le Maire,

Jérôme VIAUD

Pour le Maire d'Antibes Juan-Les-Pins
L'Adjoint Délégué à l'Education

Yves DAHAN

Accusé de réception en préfecture
006-210600045-20220707-751493-DE
Date de télétransmission : 19/07/2022
Date de réception préfecture : 19/07/2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-207-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 207 **CHARGES DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES PUBLIQUES ACCUEILLANT DES ENFANTS HORS COMMUNE CONVENTION INTERCOMMUNALE AVEC LA VILLE D'ANTIBES**

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-207-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-207-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 207

DU 6 DECEMBRE 2022

CHARGES DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES PUBLIQUES ACCUEILLANT DES ENFANTS HORS COMMUNE CONVENTION INTERCOMMUNALE AVEC LA VILLE D'ANTIBES

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention intercommunale avec la ville d'Antibes, concernant les charges de fonctionnement des enfants scolarisés hors commune, pour l'année scolaire 2022-2023.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT TTC
SERVICE VIE SCOLAIRE	RECETTES DEPENSES	/ /

Madame Murièle CHABERT expose,

Vu l'article L 212-8 du code de l'Education, issu de l'article 23 de la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983, qui prévoit la participation des communes aux charges de fonctionnement pour les enfants scolarisés hors commune.

Considérant que la convention passée entre nos deux communes pour la période du 1er septembre 2021 au 31 août 2022 pour un montant annuel par enfant de 740 € est arrivée à échéance, il convient de délibérer pour définir le coût moyen d'un élève scolarisé en section maternelle ou en élémentaire pour l'année scolaire 2022 / 2023 qui s'élève à un montant de 801 €.

La commission Vivre Ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention intercommunale avec la ville d'Antibes concernant les charges de fonctionnement des enfants scolarisés hors commune pour l'année scolaire 2022 / 2023 ;
- **DIRE** que les crédits en dépenses et en recettes seront inscrits au budget.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les dispositions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le

- 7 DEC. 2022

Envoyé en préfecture le 04/07/2022
Reçu en préfecture le 04/07/2022
Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-208-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

PROTOCOLE D'ACCORD

ENTRE LES SOUSSIGNES :

La commune de Draguignan représentée par son Maire en exercice, Monsieur Richard STRAMBIO, autorisé aux effets de la présente par délibération municipale n°. .2022-087.en date.du 4 juillet.2022,....

ET

La commune de .GRASSE....., représentée par son Maire en exercice, Monsieur.Jérôme.VIAUD..., autorisé aux effets de la présente par délibération municipale n° ..... en date du

PREAMBULE

Il est fréquent qu'une école publique accueille dans ses effectifs des enfants ressortissant de différentes communes. Il résulte de cette situation une distorsion financière entre les collectivités concernées. En effet, la commune de résidence bénéficie d'une participation financière régulière des parents par le biais des impôts locaux, tandis que la commune d'accueil supporte les frais de scolarisation sans aucun apport des familles au budget de la collectivité. C'est la raison pour laquelle, les lois de décentralisation ont créé un mécanisme de répartition des charges de fonctionnement des établissements scolaires, entre les communes concernées par leur fréquentation.

Le principe général de cette répartition est fixé par les dispositions de l'article 23 de la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 relative à la répartition des compétences entre les communes, les départements, les régions et l'état, modifié et complété par l'article 101 de la loi n° 2015-991 du 7 août 2015. Ces textes sont repris par l'article L212-8 du Code de l'Education. Il concerne les écoles maternelles, les classes enfantines publiques, ainsi que les écoles élémentaires publiques ordinaires ou spécialisées.

Cet article fonde la répartition sur le principe du libre accord entre les communes concernées. Le législateur a préféré favoriser la négociation et la concertation à l'application d'un mécanisme rigide et contraignant.

Il est donc fondamental pour les communes de rechercher le dialogue et d'accepter le compromis, afin d'assurer la meilleure prise en compte des intérêts en présence.

C'est à cette fin que les parties se sont rapprochées et ont convenu ce qui suit :

- **Article 1** : Compte tenu des dépenses de fonctionnement des établissements scolaires engendrés par la commune de Draguignan (1 062,28 € pour l'année 2021) et par la commune de .GRASSE..... (1798.68 € pour l'année 2021). Le montant de la participation des communes, aux frais de fonctionnement des établissements scolaires, est forfaitisé à hauteur de .....750,00..... € par enfant et par année scolaire.

Envoyé en préfecture le 04/07/2022
Reçu en préfecture le 04/07/2022
Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-208-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Ce forfait correspond au coût de fonctionnement par enfant établi en partenariat avec les communes signataires, à la date de la rédaction de la présente. De fait, il est considéré par l'ensemble des parties comme le seuil « plafond » des dépenses nécessaires à un fonctionnement de qualité du service public correspondant. Toute dépense supplémentaire est appréhendée comme relevant de la libre volonté de chaque commune d'améliorer d'avantage le service rendu et sera donc exclue du principe de répartition.

- **Article 2** : Les élèves considérés « hors commune » sont :

➢ des élèves dont l'inscription dans l'établissement scolaire de la commune d'accueil a recueilli l'autorisation écrite préalable de l'autorité administrative de la commune de résidence,

➢ des élèves relevant d'un des 5 cas dérogatoires prévus par l'article L212-8 en ses alinéas 5 et 6 et en son dernier alinéa (langue régionale non enseignée dans la commune de résidence, obligations professionnelles dues au défaut de mise en place d'un système de garde dans la commune de résidence, fratrie dans un établissement scolaire de la commune d'accueil, raisons médicales, continuation de la formation dans le cycle préélémentaire ou élémentaire débuté l'année précédente dans la commune d'accueil).
Ces cas seront considérés de fait ou de droit, et ce, même en l'absence d'accord préalable de la commune de résidence.

- **Article 3** :

L'effectif pris en compte dans le calcul de la participation financière **de l'année scolaire en cours** est l'effectif arrêté au terme du premier trimestre scolaire, composé :
- des élèves bénéficiant d'un accord express ou d'un accord de Droit conformément aux alinéas 5 et 6 de l'article L212-8 du Code de l'Education,
- des élèves bénéficiant d'une dérogation de maintien de cycle scolaire conformément au dernier alinéa de l'article précité pour cause de déménagement à condition que ce déménagement soit intervenu courant du premier trimestre de l'année scolaire en cours.

Toute variation d'effectif intervenant après le 1er janvier de l'année scolaire en cours (nouvelle demande ou régularisation d'une situation de déménagement) sera prise en compte dans les frais de solarisation imputables à la commune de résidence pour l'année scolaire n+1 sous réserve que les dossiers soient enregistrés avant commission d'accord pour l'année scolaire à venir (fin mai/début juin).

En effet, les exigences de la vie quotidienne peuvent conduire les parents à devoir scolariser leurs enfants dans une autre commune que celle où ils résident.
La prise en compte de cette réalité ne doit pas, pour autant, se traduire pour les communes par une « concurrence » qui pourrait s'avérer néfaste en termes de service rendu à la population.

Cette disposition vise à préserver la viabilité des structures publiques existantes dans la commune de résidence, le maintien des emplois affectés au fonctionnement du service correspondant et une visibilité dans la gestion budgétaire dans ce domaine.

Envoyé en préfecture le 04/07/2022
Reçu en préfecture le 04/07/2022
Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-208-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Les communes de résidence investissent dans une qualité d'accueil de leurs élèves et doivent pouvoir équilibrer leur budget. C'est pourquoi, la commune d'accueil s'engage à informer la commune de résidence dès qu'elle aura connaissance d'une dérogation dite « de fait ».

- **Article 4** : Le montant de la participation annuelle est soumis au principe de la réciprocité. Par conséquent, l'effectif pris en compte dans le calcul correspond au solde des effectifs dénombrés, en début d'année, dans les établissements scolaires situés dans chaque commune.

- **Article 5** : Le présent protocole prendra effet à compter de l'année scolaire 2022/2023. Il sera renouvelé tacitement pour les années scolaires 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 et 2026/2027.

- **Article 6** : Chaque commune signataire dispose d'un droit de dénonciation de la présente convention, permettant de mettre un terme à leur engagement, tel que défini dans les articles ci-dessus.

  L'exercice de ce droit prendra forme d'une lettre signée par l'autorité administrative, adressée en recommandé avec accusé réception à la commune signataire.

  Pour des raisons d'organisation d'ensemble, la dénonciation ne peut intervenir en cours d'année scolaire. Elle prendra effet pour la rentrée scolaire suivante sous réserve du respect d'un préavis de 3 mois avant cette rentrée.
  Dans tous les cas, cette dénonciation ne pourra remettre en cause les accords obtenus antérieurement.

- **Article 7** : Compte tenu de la volonté de dialogue et de concertation qui a sous-tendu la rédaction du présent protocole, les communes partenaires s'engagent à rechercher, prioritairement, toutes les voies amiables de recours en vue de solutionner les éventuels litiges qui pourraient être issus de l'application des dispositions décrites ci-dessus.

Fait à GRASSE, le.....

Le Maire de GRASSE.....

Monsieur Jérôme VIAUD

Fait à Draguignan, le.....

Le Maire de Draguignan

Monsieur Richard STRAMBIO

Envoyé en préfecture le 04/07/2022
Reçu en préfecture le 04/07/2022
Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-208-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

République Française

Ville de Draguignan

N° 2022-087

Membres		
Membres afférents au Conseil Municipal	**Membres en exercice**	**Votants**
39	39	39

RÉPARTITION DES CHARGES DE FONCTIONNEMENT DES ÉCOLES PUBLIQUES PROTOCOLE D'ACCORD BIPARTITE

Mairie de Draguignan

EXTRAIT des Registres des Délibérations du Conseil Municipal de la Ville de Draguignan

Séance du 28 juin 2022

L'An deux mille vingt et un, le 28 juin à 17H00, le CONSEIL MUNICIPAL, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en séance publique, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Richard STRAMBIO, Maire.

PRÉSENTS :
RICHARD STRAMBIO, CHRISTINE PRÉMOSELLI, GRÉGORY LOEW, FRANÇOIS GIBAUD, CHRISTINE NICCOLETTI, JEAN-YVES FORT, BRIGITTE DUBOUIS, HUGUES BONNET, ALAIN HAINAUT, STÉPHAN CÉRET JACQUET, LISA CHAUVIN, BERNARD BONNABEL, MARIE-CHRISTINE GUIOL, ALAIN VIGIER, MICHEL PONTE, BRUNO SCRIVO, CHRISTIAN MAMECIER, RICHARD DEVILETTE, SYLVIANE NERVI SITA, MARTINE ZERBONE, FRANÇOISE MAURICE, JEAN-PIERRE SOUZA, ÉVELYNE LORCET, RICHARD TYLINSKI, OLIVIER GORDE, MAGALI TROIN DAL VECCHIO, JEAN-DANIEL SANTONI, CHRISTINE VILLELONGUE, CAMILLE DIQUELOU, FRANCK GRIGOLO, MATHIEU WERTH

PROCURATIONS :
SOPHIE DUFOUR à JEAN-PIERRE SOUZA, SYLVIE FRANCIN à CHRISTINE PRÉMOSELLI DANIELLE ADOUX COPIN à FRANÇOISE MAURICE, ANNE-MARIE COLOMBANI à OLIVIER GORDE, LAURELINE AUBOURG BASTIANI à RICHARD TYLINSKI, RENÉ DIES à JEAN-DANIEL SANTONI, JEAN-BERNARD MIGLIOLI à CHRISTINE VILLELONGUE, PHILIPPE SCHRECK à FRANCK GRIGOLO

ABSENTS :

Secrétaire de Séance :
CAMILLE DIQUELOU

Publié le : 14 JUIL. 2022

Envoyé en préfecture le 04/07/2022
Reçu en préfecture le 04/07/2022
Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-208-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

RAPPORTEUR : BRIGITTE DUBOUIS

Vu la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 complétant la loi n° 83-8 du 7 janvier 1983 relative à la répartition des compétences entre les Communes, les Départements, les Régions et l'État ;

Vu la loi n° 85-97 du 25 janvier 1985 modifiant et complétant la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 et portant dispositions diverses relatives aux rapports entre l'État et les collectivités territoriales ;

Vu le Code de l'éducation ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération municipale n° 2018-113 en date du 17 juillet 2018 relative à la répartition des charges de fonctionnement des écoles publiques autorisant les protocoles d'accord bipartite ;

Considérant qu'au vu des textes susvisés, le législateur a posé le principe d'une répartition intercommunale des frais de fonctionnement des écoles élémentaires et maternelles lorsqu'une Commune accueille des élèves résidant dans une autre commune ;

Considérant que pour fixer le montant de cette participation, le législateur a voulu favoriser les accords entre communes et qu'à défaut ce serait le représentant de l'État qui fixerait cette contribution ;

Considérant que cette participation financière doit tenir compte des ressources de la commune de résidence, du nombre d'élèves scolarisés dans la commune d'accueil et du coût moyen par élève des dépenses de fonctionnement de l'ensemble des écoles publiques de la commune d'accueil à l'exclusion de celles relatives aux activités périscolaires ;

Considérant le projet de délibération précédent, fixant le coût de scolarisation d'un élève pour l'année 2021/2022 à 1 062,28 € ;

Considérant, qu'à ce jour les protocoles autorisés par la délibération municipale n° 2018-113 du 17 juillet 2018, viennent à échéance pour la rentrée scolaire 2022, et qu'à ce jour, quinze protocoles ont été signés avec les Communes de Ampus, Les Arcs-sur Argens, Bargemon, Chateaudouble, Figanières, Flayosc, Fréjus, Grasse, Lorgues, Le Muy, Montferrat, Roquebrune-sur-Argens, Sainte-Maxime, Salernes et Trans en Provence ;

Le Conseil Municipal, ouï l'exposé qui précède,
À L'UNANIMITÉ

- approuve les termes du protocole d'accord bipartite, joint en annexe, à intervenir entre la commune de Draguignan et toute commune qui accueillerait dans son(ses) école(s) publique(s) des enfants dracénois et/ou pour laquelle Draguignan accueillerait des élèves ;
- approuve le principe de fixation du montant de la contribution sur une base forfaitaire tenant compte du coût de fonctionnement des écoles de la commune d'accueil et de celui de la commune de résidence, ainsi que des particularités géographiques et scolaires de chaque commune ;
- autorise Monsieur le Maire à signer ledit protocole, en tant que de besoin, pour l'année 2022/2023, renouvelable tacitement quatre fois, ainsi que tout document y afférent.

Fait à Draguignan, le 28 juin 2022

Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de la présente délibération,

Richard STRAMBIO
Maire de Draguignan
Président de Dracénie Provence Verdon agglomération
Conseiller Régional

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-208-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 208 **CHARGES DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES PUBLIQUES ACCUEILLANT DES ENFANTS HORS COMMUNE CONVENTION INTERCOMMUNALE AVEC LA VILLE DE DRAGUIGNAN**

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-208-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-208-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 208

DU 6 DECEMBRE 2022

CHARGES DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES PUBLIQUES ACCUEILLANT DES ENFANTS HORS COMMUNE CONVENTION INTERCOMMUNALE AVEC LA VILLE DE DRAGUIGNAN

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet de définir le coût d'un élève hors commune scolarisé dans une école publique grassoise pour l'année scolaire 2022/2023 et les suivantes.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT TTC
SERVICE VIE SCOLAIRE	RECETTES DEPENSES	/ /

Madame Murièle CHABERT expose,

Vu l'article L 212-8 du code de l'Education, issu de l'article 23 de la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983, qui prévoit la participation des communes aux charges de fonctionnement pour les enfants scolarisés hors commune.

Considérant qu'il convient de renouveler la convention avec la commune de Draguignan pour l'année scolaire 2022 / 2023 et les suivantes,

Considérant qu'afin de faciliter les relations intercommunales, un accord de réciprocité des tarifs appliqués a été passé ce jour,

Considérant que le coût d'un élève scolarisé en section maternelle et élémentaire et pour les enfants inscrits dans les classes spécifiques (ULIS ou classe spécialisée) est de 750 € pour l'année scolaire 2022 / 2023 et les suivantes.

La Commission Vivre Ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention intercommunale avec la commune de Draguignan, concernant les charges de fonctionnement des enfants scolarisés hors commune pour les années scolaires 2022 / 2023 et suivantes ;

- **DIRE** que les crédits seront inscrits au budget.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-209-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

REPARTITION DES CHARGES DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES DE GRASSE Année Scolaire 2021/2022
Coût d'un enfant Grassois calculé à partir du CA 2021

Nombre total d'enfants scolarisés	4258

1/

60631 Fournitures d'entretien		82 083,04
60632 Fournitures de petit équipement		9 191,51
6067 Fournitures scolaires		133 870,90
6068 Autres matériel et fournitures		1 116,72
6135 Location mobilière		24 127,16
61558 Entretien autres bien mobiliers		1 841,44
6156 Maintenance		16 583,42
6042 Achat de prestation de service		10 985,00
	Total 1	**279 799,19**

2/ Consommations téléphoniques	**Total 2**	**23 460,00**
3/ Consommation EAU-EDF-GAZ	**Total 3**	**532 828,97**
4/ Frais de personnel	**Total 4**	**6 822 684,59**

5/ TOTAL 5 = 1 + 2 + 3 + 4	**7 658 772,75**
6/ Coût par élève = TOTAL 5/Nbre d'enfants	**1 798,68 €**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-209-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 209 **CHARGES DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES PUBLIQUES ACCUEILLANT DES ENFANTS HORS COMMUNE DE LA COLLE SUR LOUP COUT D'UN ELEVE GRASSOIS CALCULE SUR LE COMPTE ADMINISTRATIF 2021**

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-209-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-209-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 209

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 6 DECEMBRE 2022

CHARGES DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES PUBLIQUES ACCUEILLANT DES ENFANTS HORS COMMUNE DE LA COLLE SUR LOUP COUT D'UN ELEVE GRASSOIS CALCULE SUR LE COMPTE ADMINISTRATIF 2021

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet de définir le coût d'un élève hors-commune scolarisé dans une école publique grassoise pour l'année scolaire 2022 / 2023.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT TTC
SERVICE VIE SCOLAIRE	RECETTES DEPENSES	

Madame Murièle CHABERT expose,

Vu l'article L 212-8 du code de l'Education, issu de l'article 23 de la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983, qui prévoit la participation des communes aux charges de fonctionnement pour les enfants scolarisés hors commune.

Considérant qu'il convient de définir le coût moyen annuel d'un élève, calculé à partir du Compte Administratif de l'année précédente, celui de l'année 2021 s'élève à 1 798,68 € par élève scolarisé à Grasse selon le calcul annexé à la présente délibération.

La commission Vivre Ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention intercommunale avec la commune de la Colle sur Loup concernant les charges de fonctionnement des enfants scolarisés hors commune pour les années scolaires 2022 / 2023 et suivantes ;

- **DIRE** que les crédits en dépenses et en recettes seront inscrits au budget.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les prescriptions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-210-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 210 DEROGATION AU REPOS DOMINICAL
AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-210-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-210-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 210

DU 6 DECEMBRE 2022

DEROGATION AU REPOS DOMINICAL
AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Depuis 2016, dans le cadre de la loi n° 2015-990 du 6 août 2015, le Maire est autorisé à supprimer le repos dominical jusqu'à 12 dimanches par an, après avis du Conseil municipal. Pour l'année 2023, la présente délibération propose 12 dimanches dérogatoires et sollicite l'avis du Conseil municipal.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
COMMERCE	/	/

Madame Marie-Madeleine GUALLINO expose :

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu notamment les articles L 3132-26 et R 3132-21 du code du travail,

Vu la loi n°2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques,

Vu la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels,

Considérant que l'article L.3132-26 du Code du travail, tel que modifié par la loi n° 2015-990 du 6 août 2015 confère au maire le pouvoir de supprimer le repos dominical des salariés dans la limite maximale de douze dimanches et ce, au bénéfice de chaque catégorie de commerce de détail.

Considérant qu'il s'agit pour le maire d'autoriser l'emploi de salariés pendant un à douze dimanches déterminés et non pas d'autoriser l'ouverture proprement dite d'établissements commerciaux le dimanche.

Considérant que la loi n° 2015-990 du 6 août 2015 dite loi « Macron » a introduit l'obligation pour le maire d'arrêter la liste des dimanches avant le 31 décembre pour l'année suivante. La désignation des dimanches de l'année 2023 sur lesquels portera la dérogation municipale doit intervenir avant le 31 décembre 2022 après consultation du Conseil municipal, après avis conforme de l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre, soit la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et doit avoir procédé au recueil de l'avis des organisations professionnelles et des organisations syndicales concernées.

Considérant que la dérogation municipale ne peut être accordée qu'à des établissements commerciaux où des marchandises sont vendues au détail au public. Sont donc exclus tous les établissements qui n'exercent pas à titre principal un commerce de détail.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-210-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Considérant par ailleurs que la loi n° 2015-990 du 6 août 2015 dispose que seuls les salariés volontaires, ayant donné leur accord par écrit à leur employeur, peuvent travailler le dimanche sur autorisation du maire (articles L.3132-27-1 et L.3132-25-4) ; que par ailleurs, depuis le 8 août 2015, le salarié peut refuser de travailler le dimanche et, dans ce cas, ne peut faire l'objet d'une mesure discriminatoire dans le cadre de l'exécution de son contrat de travail. De même, le refus de travailler le dimanche pour un salarié ne constitue pas une faute ou un motif de licenciement. Une entreprise ne peut davantage prendre en considération le refus d'une personne de travailler le dimanche pour refuser de l'embaucher.

Considérant que depuis l'intervention de la loi n°2009-974 du 10 août 2009, le salarié employé le dimanche sur autorisation du maire, doit bénéficier d'une rémunération au moins égale au double de la rémunération normalement prévue pour une durée du travail équivalente. L'arrêté municipal mentionnera en principe cette contrepartie financière obligatoire au travail dominical, étant entendu qu'une majoration de salaire ou une gratification plus avantageuse pour le salarié peut être prévue par une convention ou accord collectif, par un usage ou encore par une décision unilatérale de l'employeur, voire même par le contrat de travail.

Considérant que le salarié dont le repos dominical a été supprimé dans le cadre d'une dérogation municipale a droit à un repos compensateur équivalent en temps. L'arrêté, s'il accorde l'autorisation demandée, doit nécessairement préciser les modalités d'octroi dudit repos compensateur. Si le repos dominical est supprimé un dimanche précédant un jour férié légal (la veille), le repos compensateur sera obligatoirement donné ce jour de fête.

Considérant que l'autorité municipale doit, en effet, obligatoirement choisir une de ces modalités et l'imposer aux employeurs bénéficiaires de la dérogation. Le maire est donc tenu de fixer les conditions dans lesquelles le repos compensateur est accordé : soit collectivement, soit par roulement, de façon anticipée ou non, et ce, dans la quinzaine qui précède ou, selon le cas, qui suit le dimanche travaillé. Dans le souci d'assurer l'égalité des conditions entre établissements concurrents, il ne peut laisser à chacun le choix entre les différentes modalités offertes.

Considérant qu'il est rappelé ici que le repos compensateur constitue un repos supplémentaire venant, par conséquent, s'ajouter au jour de repos hebdomadaire légalement dû. Que dès lors, si le dimanche travaillé est bien évidemment rémunéré et donne lieu, qui plus est, à une majoration de salaire au moins égale à la valeur de la rémunération normalement prévue pour une durée du travail équivalente (*c'est-à-dire une majoration de 100 % au minimum*), le repos compensateur, qui résulte de la suppression du repos dominical, est lui aussi payé.

Considérant que par l'effet de la mensualisation du salaire, le salarié recevra pour le mois où un dimanche est travaillé sur dérogation du maire, son salaire mensuel habituel - qui inclut le paiement du repos compensateur - auquel s'ajoutent la majoration obligatoire pour le travail dominical (*qui, au moins, double le salaire dû pour la journée du dimanche*) et, le cas échéant, la majoration des heures supplémentaires éventuellement accomplies en raison du travail du dimanche.

Considérant que les 12 dimanches proposés pour l'année 2023 sont les suivants :

EQUIPEMENT DE LA PERSONNE : dimanche 15 janvier 2023 ; les deux 1ers dimanches des soldes d'été *(à ce jour le dimanche 9 juillet 2023 et le dimanche 16 juillet 2023*), dimanche 23 juillet 2023 ; dimanche 30 juillet 2023 ; dimanche 27 août 2023 ; dimanche 3 septembre 2023 ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 3 décembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023

EQUIPEMENT DE LA MAISON : dimanche 15 janvier 2023 ; les deux 1ers dimanches des soldes d'été *(à ce jour le dimanche 9 juillet 2023 et le dimanche 16 juillet 2023*) ; dimanche 5 novembre 2023 ; dimanche 12 novembre 2023 ; dimanche 19 novembre 2023 ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 3 décembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023 ; dimanche 31 décembre 2023

JOUETS ET ENFANTS : dimanche 15 janvier 2023 ; le 1er dimanche des soldes d'été *(à ce jour le dimanche 9 juillet 2023)* ; dimanche 23 juillet 2023 ; dimanche 30 juillet 2023 ; dimanche 6 août 2023 ; dimanche 13 août 2023 ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 3 décembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023 ; dimanche 31 décembre 2023.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-210-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ANIMALERIE : dimanche 15 janvier 2023 ; dimanche 22 janvier 2023 ; dimanche 2 juillet 2023 ; le 1er dimanche des soldes d'été (*à ce jour le dimanche 9 juillet 2023*) ; dimanche 27 août 2023 ; dimanche 3 septembre 2023 ; dimanche 19 novembre 2023 ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 3 décembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023.

MAGASINS POPULAIRES : dimanche 15 janvier 2023 ; dimanche 22 janvier 2023 ; dimanche 21 mai 2023 ; les 2 dimanches précédents et les deux 1ers dimanches des soldes d'été (*à ce jour les dates sont : dimanche 25 juin 2023, dimanche 2 juillet 2023 ; dimanche 9 juillet 2023 ; dimanche 16 juillet 2023*) ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023 ; dimanche 31 décembre 2023.

La commission Optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **DONNER UN AVIS FAVORABLE** à la suppression du repos dominical pour les 12 dimanches 2023 suivants :

EQUIPEMENT DE LA PERSONNE : dimanche 15 janvier 2023 ; les deux 1ers dimanches des soldes d'été *(à ce jour le dimanche 9 juillet 2023 et le dimanche 16 juillet 2023*), dimanche 23 juillet 2023 ; dimanche 30 juillet 2023 ; dimanche 27 août 2023 ; dimanche 3 septembre 2023 ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 3 décembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023

EQUIPEMENT DE LA MAISON : dimanche 15 janvier 2023 ; les deux 1ers dimanches des soldes d'été *(à ce jour le dimanche 9 juillet 2023 et le dimanche 16 juillet 2023*) ; dimanche 5 novembre 2023 ; dimanche 12 novembre 2023 ; dimanche 19 novembre 2023 ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 3 décembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023 ; dimanche 31 décembre 2023

JOUETS ET ENFANTS : dimanche 15 janvier 2023 ; le 1er dimanche des soldes d'été *(à ce jour le dimanche 9 juillet 2023*) ; dimanche 23 juillet 2023 ; dimanche 30 juillet 2023 ; dimanche 6 août 2023 ; dimanche 13 août 2023 ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 3 décembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023 ; dimanche 31 décembre 2023.

ANIMALERIE : dimanche 15 janvier 2023 ; dimanche 22 janvier 2023 ; dimanche 2 juillet 2023 ; le 1er dimanche des soldes d'été (*à ce jour le dimanche 9 juillet 2023*) ; dimanche 27 août 2023 ; dimanche 3 septembre 2023 ; dimanche 19 novembre 2023 ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 3 décembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023.

MAGASINS POPULAIRES : dimanche 15 janvier 2023 ; dimanche 22 janvier 2023 ; dimanche 21 mai 2023 ; les 2 dimanches précédents et les deux 1ers dimanches des soldes d'été (*à ce jour les dates sont : dimanche 25 juin 2023, dimanche 2 juillet 2023 ; dimanche 9 juillet 2023 ; dimanche 16 juillet 2023*) ; dimanche 26 novembre 2023 ; dimanche 10 décembre 2023 ; dimanche 17 décembre 2023 ; dimanche 24 décembre 2023 ; dimanche 31 décembre 2023.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les dispositions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-211-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 211 GRILLE TARIFAIRE POUR L'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC MODIFICATION

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-211-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-211-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 211

DU 6 DECEMBRE 2022

GRILLE TARIFAIRE POUR OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMERCIAL – MODIFICATION DE LA GRILLE

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le conseil municipal doit délibérer sur l'évolution de la grille tarifaire relative aux droits d'occupation du domaine public commercial, (étal, terrasses, ...) au 1er janvier 2023 .

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
Service commerce- occupation du domaine public commercial	Optimisation des recettes communales	

Madame Marie Madeleine GUALLINO expose :

Vu le Code général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la propriété des personnes publiques et notamment l'article I 2125-1,

Vu la délibération n°2017-34 du 28 février 2017 portant modification de la Grille Tarifaire du domaine public commercial,

Vu la délibération n°2017-84 du 28 mars 2017 portant modification de la délibération n° 2017-34,

Vu la délibération n° 2022-116 portant réglementation du domaine public commercial et approbation de la Charte commerciale,

Considérant que la Charte commerciale a été votée en juin dernier dans un objectif de règlementation et de mise en valeur de l'espace public commercial,

Considérant qu'en conséquence de l'occupation commerciale du domaine public, il convient de définir les tarifs qui seront appliqués en contrepartie de l'obtention d'un droit d'occuper temporairement à titre privatif le domaine public de la collectivité,

Considérant que les tarifs sont restés à des niveaux identiques depuis plusieurs années et qu'il est cohérent aujourd'hui de réajuster les redevances et les modalités d'application, en cohérence avec la Charte commerciale, et les tarifs appliqués sur des communes comparables à la ville de Grasse.

Considérant qu'un nouveau zonage, conforme au règlement et à la Charte a été prescrit comme suit :

⇨ Passage de 3 Secteurs à 2 Secteurs.
Secteur 1 Centre-ville
Secteur 2 Hameaux et périphérie de la ville

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-211-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Considérant qu'il est proposé de retirer les tarifs hiver/été pour lisser sur l'année et créer un tarif pour activité saisonnière, pour les commerces et restaurants ouvrant moins de 10 mois dans l'année, afin d'inciter les ouvertures annuelles,

Considérant que ces tarifs et redevances s'appliqueront à compter du 1er janvier 2023.

GRILLE TARIFAIRE
Occupation du Domaine Public Commercial
Tarification 2023

Redevance Eventaire/ Etalage	**Tarif 2017**	**Tarif 2022** (2017 indice INSEE)	**Tarif annuel 2023**
Secteur 1	17.80 €	19.18 €	**21.53 €**
Secteur 2	12.00 €	12.93 €	**18.23 €**
Secteur 3	7.80 €	8.40 €	**NEANT**

Redevance Trottoirs annonces, panneaux publicitaires, chevalets, guéridons et chaises_ Hors établissements de restauration et débits de boissons	**Tarif 2017**	**Tarif 2022** (2017 indice INSEE)	**Tarif annuel 2023**
Secteur 1 et 2	17.80 €	19.95 €	**28.12 €**
Secteur 3	9.50 €	10.23 €	**NEANT**

Redevance appareils automatiques de distribution et rôtisserie	**Tarif 2017**	**Tarif 2022** (2017 indice INSEE)	**Tarif annuel 2023**
Secteur 1 – 2	45.00 €	48.52 €	**54.46 €**

Redevance appareils à glace/crêpières	**Tarif 2017**	**Tarif 2022** (2017 indice INSEE)	**Tarif annuel 2023**
Secteur 1 – 2	5.00 €	5.40 €	**7.60 €**

Redevance Terrasses établissements de restauration et débits de boissons (comprenant l'ensemble du matériel)	**Tarif 2017** **Prix m²** **Hiver/été**	**Tarif 2022** (2017 indice INSEE) Prix m² **Hiver/été**	**Tarif mensuel 2023** Prix m²
Secteur 1	1.50 € / 2.80 €	1.61 € / 3.01 €	**2.20 €**
Secteur 2	0.80 € / 1.10 €	0.86 € / 1.18 €	**1.30 €**
Secteur 3	0.80 € / 1.10 €	0.86 € / 1.18 €	**NEANT**
Saisonnier toutes Secteurs (ouvert moins de 10 mois par an)	NEANT	NEANT	**3.30 €**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-211-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Redevance Droit de stationnement camions commerciaux (par jour, tous secteurs hors AOT spécifique supplémentaire)	**Tarif 2017**	**Tarif 2022** (2017 indice INSEE)	**Tarif journalier 2023**
Camions équipés restauration	14.30 €	15.42 €	**17.30 €**
Camions équipés pour commerce hors restauration	40.50 €	43.66 €	**49.00 €**

Redevance Droit de stationnement petit train touristique	**Tarification par an (hors AOT spécifiques supplémentaires)**
Petit train touristique_ Place du Cours Honoré CRESP	460.00 €

Redevance Marchés, toutes zones	Tarification au mètre linéaire, par stand, par jour
Marchés hebdomadaires (8h/ 14h), stands marchands ambulants dits « abonnés »	1.50 €
Marchés hebdomadaires (8h/ 14h), stands marchands ambulants dits « volants »	**2.50 €**
Marchés nocturnes	3.00 €
Marché à la brocante, d'antiquités, bouquinistes (professionnel et association hors grassois)	0.60 €
Marché à la brocante, d'antiquités, bouquinistes (association grassoise)	Gracieuse
Branchement électrique	1.80 €

Redevance Fêtes foraines	**Tarification au mètre carré, par attraction, par jour d'exploitation du 1er jour aux 5èmes jours inclus**
Stand et manège de moins de 100 m2	0.40 €
Stand et manège de plus de 100 m2	0.25 €
Branchement électrique	1.80 €

Redevance Fêtes foraines	**Tarification au mètre carré, par attraction, par jour d'exploitation a compté du 6eme jour**
Stand et manège de moins de 100 m2	0.25 €
Stand et manège de plus de 100 m2	0.15 €
Branchement électrique	1.80 €

Redevance Cirques	**Tarification au mètre carré, par jour**
Cirque le 1er jour	220.00 €
Cirque jours suivants	110.00 €
Branchement électrique	5.50 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-211-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Redevance Petits théâtres et Guignol	Tarification, par jour toutes zones
Guignol et petits théâtres de moins de 100m2	14.50 €
Branchement électrique	5.50 €

Redevance lors des manifestations	Tarification par unité (sauf mention contraire), par jour
Exposition véhicules, à titre commercial	30.00 €
Stand de vente de fleurs et végétaux, à l'occasion des fêtes (Toussaint, Noël, etc. ...)	8.50 €
Stand commerçant ambulant « forain » en « fixe »	2.80 €/ mètre linéaire
Stand commerçant ambulant « forain » déambulation	9.50 €
Occupation domaine public commercial par les commerçants sédentaires, lors de manifestations Ville de GRASSE	Gracieuse
Occupation domaine public commercial par les associations Grassoises, lors de manifestations Ville de GRASSE	Gracieuse
Occupation domaine public commercial par les commerçants sédentaires lors de manifestations associatives	Gracieuse
Occupation domaine public commercial par les associations Grassoises lors de manifestations associatives	Gracieuse

Cette tarification sera réévaluée de façon annuelle sur la base de l'indexation du coût de la vie tous les 1ers janviers.

La commission qualité de vie ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 15 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** la nouvelle grille tarifaire telle qu'exposée ci-dessus ;
- **NOTIFIER** que ces tarifs entreront en vigueur à compter du 1er janvier 2023.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les dispositions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-212-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 212 CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE AVANCES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS POUR L'ANNEE 2023

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-212-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-212-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 212

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 6 DECEMBRE 2022

CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE AVANCES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS POUR L'ANNEE 2023

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet le vote des avances de subventions aux associations dans le cadre de la Convention Territoriale Globale (ex CEJ).

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
SERVICE JEUNESSE	DEPENSES	360 000 €

Monsieur Cyril DAUPHOUD expose :

Vu la délibération en date du 8 décembre 2015, où le Conseil Municipal a autorisé Monsieur le Maire à signer avec la Caisse d'Allocations Familiales le Contrat Enfance Jeunesse.

Vu la délibération en date du 12 novembre 2019 approuvant le renouvellement du contrat enfance- jeunesse.

Considérant que ce contrat passé avec la Caisse d'Allocations Familiales permet à la ville d'être soutenue dans le développement d'une politique d'accueil globale pour les enfants de 0 à 17 ans sur tout son territoire.

Considérant que l'ensemble des actions est consigné dans la Convention Territoriale Globale avec la Caisse d'Allocations Familiales.

Considérant que le co-financement des actions proposées et validées par la Caisse d'Allocations Familiales est de 55 % en moyenne.

Considérant qu'après étude de l'ensemble des activités proposées par les différentes structures et des recettes versées par la CAF, un réajustement des montants va être proposé dans une démarche concertée.

Considérant que le Contrat Enfance Jeunesse a été dénoncé de manière anticipée et a pris fin le 31 décembre 2021.

Considérant que la Convention Territoriale Globale intercommunale prend effet sur le territoire à compter du 1er janvier 2022

Considérant que le mode de fonctionnement de la CTG est différent notamment avec le versement de la partie CAF auprès des opérateurs. Sachant que l'intégralité des subventions ne seront versées qu'en fonction des données réelles. Il vous est demandé de bien vouloir voter favorablement à la mise en place d'acomptes de subventions, pour faire face aux charges sociales du personnel et commencements d'actions sur le premier trimestre 2023 pour les organismes suivants :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-212-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- Art et Education (accueils de loisirs 3/6 ans et 6/12 ans)	20 000 €
- Harpèges Lieu d'accueil parents / enfants	5 000 €
- Harpèges (accueils de loisirs 6/12 ans et 12/17 ans)	55 000 €
- La Fermette de Plascassier (accueils de loisirs 3/6 ans, 6/11 ans et 11/17 ans)	50 000 €
- Loisirs Education Art (accueils de loisirs 3/6 ans, 6/11 ans)	115 000 €
- Loisirs Education Culture « Les Aspres » et « Magagnosc » (accueils de loisirs 3/6 ans et 6/14 ans + séjours de vacances)	60 000 €
- Loisirs Education Culture (Multi accueil 1/3 ans)	40 000 €
- Planète Sciences Méditerranée (accueils de loisirs 6/12 ans + séjours)	15 000 €

Considérant que ces acomptes ne prédisposent en aucune manière des volumes de subventions qui seront proposés lors de la présentation du budget primitif 2023 et qui seront versés lors du conseil municipal du mois de juin 2023.

La commission Vivre Ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le principe d'acomptes de subventions aux associations pour l'année 2023 ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer, le cas échéant, les conventions à intervenir avec les associations ou organismes concernés par la mise en œuvre de ces actions ;
- **AUTORISER** le versement des acomptes mentionnés ci-dessous :

Imputation : Service Jeunesse.

- Art et Education (accueils de loisirs 3/6 ans et 6/12 ans)	20 000 €
- Harpèges Lieu d'accueil parents / enfants	5 000 €
- Harpèges (accueils de loisirs 6/12 ans et 12/17 ans)	55 000 €
- La Fermette de Plascassier (accueils de loisirs 3/6 ans, 6/11 ans et 11/17 ans)	50 000 €
- Loisirs Education Art (accueils de loisirs 3/6 ans, 6/11 ans)	115 000 €

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-212-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- Loisirs Education Culture « Les Aspres » et « Magagnosc » (accueils de loisirs 3/6 ans et 6/14 ans + séjours de vacances) — 60 000 €
- Loisirs Education Culture (Multi accueil 1/3 ans) — 40 000 €
- Planète Sciences Méditerranée (accueils de loisirs 6/12 ans + séjours) — 15 000 €

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les dispositions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A. M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-213-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 213 CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE - SECTEUR JEUNESSE SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS POUR L'ANNEE 2022

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-213-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-213-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 213

DU 6 DECEMBRE 2022

CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE- SECTEUR JEUNESSE
SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS POUR L'ANNEE 2022

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet le vote des subventions aux associations du secteur enfance dans le cadre de la Convention Territoriale Globale (ex CEJ).

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
SERVICE JEUNESSE	DEPENSES	7 500 €

Monsieur Cyril DAUPHOUD expose :

Vu la délibération en date du 8 décembre 2015, où le Conseil Municipal a autorisé Monsieur le Maire à signer avec la Caisse d'Allocations Familiales le Contrat Enfance Jeunesse.

Vu la délibération en date du 12 novembre 2019 approuvant le renouvellement du contrat enfance- jeunesse.

Considérant que ce contrat passé avec la Caisse d'Allocations Familiales permet à la ville d'être soutenue dans le développement d'une politique d'accueil globale pour les enfants de 0 à 17 ans sur tout son territoire.

Considérant que l'ensemble des actions est consigné dans la Convention Territoriale Globale avec la Caisse d'Allocations Familiales.

Considérant que le Contrat Enfance Jeunesse a été dénoncé de manière anticipée au 31 décembre 2021.

Considérant que la Convention Territoriale Globale intercommunale a pris effet sur le territoire à compter du 1er janvier 2022.

Considérant que le mode de fonctionnement de la CTG est différent notamment avec le versement de la partie CAF auprès des opérateurs.

Considérant que la CAF a choisi comme année de référence, l'année 2021, pour estimer le montant des bonus CTG, lesquels seront réajustés en fonction des activités réelles de 2022.

Il vous est demandé de bien vouloir voter favorablement la part des subventions qui incombent à la ville dans le cadre de la CTG, pour le secteur enfance, sachant que ces sommes viennent en complément des acomptes déjà votés lors du conseil municipal du 7 décembre 2021, pour les organismes suivants :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-213-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- *Harpèges* 5 000 €
  Lieu d'accueil parents / enfants

- *Harpèges* 2 500 €
  Accueil « Les Bengalis »

La commission Vivre Ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les subventions aux associations pour l'année 2022 ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer, le cas échéant, les conventions à intervenir avec les associations concernées par la mise en œuvre de ces actions ;

- **AUTORISER** le versement des subventions mentionnées ci-dessous

Imputation : Service Jeunesse.

- *Harpèges* 5 000 €
  Lieu d'accueil parents / enfants

- *Harpèges* 2 500 €
  Accueil « Les Bengalis »

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les dispositions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-214-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 214 RECENSEMENT DE LA POPULATION 2023
REMUNERATION

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-214-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-214-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 214

DU MARDI 6 DECEMBRE 2022

RECENSEMENT DE LA POPULATION 2023
REMUNERATION

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Depuis l'année 2004, dans les communes de 10.000 habitants ou plus, est organisée chaque année une enquête de recensement portant sur 8 % des adresses de la commune (sélectionnées par tirage au sort). En cinq ans, 40 % de la population aura ainsi été recensée. Il convient donc de délibérer chaque année sur l'organisation et la rémunération de ce recensement.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT
SERVICE ELECTORAL	DEPENSES	14 150 €
	RECETTES	9 219 €

Madame Mélanie ZARRILLO expose,

Vu le titre V de la loi 2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité, qui a procédé à une refonte des modalités d'organisation des opérations de recensement et substitue à une procédure générale de comptage, étendue à l'ensemble des communes du territoire, une méthode d'enquête annuelle élaborée à partir d'un échantillon représentatif.

Considérant que la période de recueil de l'information s'étendra du 19 janvier au 25 février 2023.

Considérant que la loi et ses décrets d'application prévoient un partage des tâches entre la commune, qui prépare et réalise l'enquête de recensement, et l'INSEE qui organise et contrôle la collecte des informations.

Considérant que les communes ont l'entière responsabilité du recrutement et de l'encadrement des agents recenseurs et des responsables municipaux de recensement, qui sont nommés par arrêté municipal et rémunérés par la commune.

Considérant que les communes recevront de l'Etat une dotation forfaitaire au titre de la préparation et de la réalisation de l'enquête de recensement. Cette dotation sera calculée en tenant compte du mode de collecte (exhaustif ou sur échantillon), du nombre d'habitants et du nombre de logements de la commune. Versée en mars de chaque année sur la ligne budgétaire des recettes imputation 74 718 – 022 – 1011- 20902-RECENSEM, elle intégrera les charges sociales et l'évolution du point d'indice de rémunération de la fonction publique.

Considérant qu'en ce qui concerne la ville de Grasse, le montant de cette dotation a été fixé à 9 219 €.

Pour mener à bien les opérations de recensement que la loi met désormais à sa charge, la ville de Grasse procédera au recrutement de 9 agents recenseurs, encadrés par un contrôleur et un suppléant. Compte tenu du faible nombre d'agents recrutés et dans le souci d'assurer la meilleure efficacité aux opérations de recrutement et d'optimiser les moyens mis en œuvre sur le plan matériel et financier, il a été décidé de faire appel à des fonctionnaires communaux. Ces agents seront nommés par arrêté municipal.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-214-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Considérant que chaque agent recenseur se verra rémunérer de la façon suivante :

- une prime de mission forfaitaire de 950 € brut assortie d'un forfait essence de 400 € pour l'utilisation de son véhicule personnel et forfait carburant, soit une rémunération totale de 1 350 € brut par personne, soit : 12 150 euros pour les 9 agents.

Considérant que l'agent contrôleur et son suppléant se verront doter :

- d'une prime forfaitaire de 600 € brut par personne soit 1 200 euros.

Considérant que l'agent correspondant RIL se verra doter :

- d'une prime forfaitaire de 800 euros brut.

Leur mission se fait pendant les heures de travail et en dehors de leurs horaires classiques, les soirs de semaine, le samedi, voire le dimanche. Le programme est le suivant :

- Mise à jour du répertoire d'immeubles localisés (RIL)
- Vérification des adresses (permis de construire, adresses notifiées par la Poste)
- Gestion des problèmes rencontrés par les agents recenseurs sur le terrain
- Gestion des échanges avec l'INSEE (notifications de voies, changements d'adresse...)
- Mise en place de la logistique du recensement rénové
- Organisation de la campagne de recensement
- Formation et suivi permanent des agents recenseurs
- Traitement de la collecte (papier et suivi internet)

1. Les primes de mission forfaitaires de 10 550 € seront inscrites sur la ligne budgétaire des dépenses - Imputation 64118-022-1011-20907 – Chapitre 012.
2. Les frais d'essence de 3 600 € seront inscrits sur la ligne budgétaire des dépenses - Imputation 6251-020-1011-20907- Chapitre 011.

Considérant que la dotation de l'Etat est insuffisante ;

Considérant que l'étendue du territoire de Grasse et le travail important des agents du recensement pour couvrir les 2147 adresses à recenser sur une période de 6 semaines à compter de la tournée de reconnaissance, je vous demande cette année que la ville de Grasse prenne en charge la différence soit 4 931 euros pour l'ensemble des agents.

La commission qualité de vie ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** le mode de rémunération des agents recenseurs.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les dispositions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Le goût de l'essentiel
Grasse

Convention conclue entre l'État et la commune de Grasse relative à l'installation ou au raccordement d'une sirène au Système d'alerte et d'information des populations (SAIP)

Entre les soussignés :

L'Etat, représenté par le préfet du département des Alpes-Maritimes, d'une part,

et
La commune de Grasse, représentée par son maire agissant en vertu d'une délibération du conseil municipal en date du ....., d'autre part,

Vu :

- Code de la sécurité intérieure, articles L.112-1, L. 711-1, L. 721-1, L. 721-2 et L. 732-7

« *La sécurité civile a pour objet la prévention des risques de toute nature, l'information et l'alerte des populations ainsi que la protection des personnes, des biens et de l'environnement contre les accidents, les sinistres et les catastrophes par la préparation et la mise en œuvre de mesures et de moyens appropriés relevant de l'Etat, des collectivités territoriales et des autres personnes publiques ou privées* »

- Code général des collectivités territoriales, article L. 2212-2 5°

Le/la maire est chargé(e) de la police municipale, laquelle a pour objet d'assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques, qui comprend notamment « *le soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et les fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toute nature [...], de pourvoir d'urgence à toutes mesures d'assistance et de secours et, s'il y a lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure* »,

- Code général de la propriété des personnes publiques, article L.1

« *Le présent code s'applique aux biens et aux droits, à caractère mobilier ou immobilier, appartenant à l'Etat, aux collectivités territoriales et à leurs groupements, ainsi qu'aux établissements publics.* »

- Décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014 relatif au code national d'alerte

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 : Rappel du contexte

Le livre blanc sur la défense et la sécurité nationale de 2008 a fixé la modernisation de l'alerte des populations comme un objectif prioritaire de l'action gouvernementale. Il s'agit de doter

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

les autorités de l'Etat, mais aussi des communes, d'un "*réseau d'alerte performant et résistant*", en remplacement de l'ancien réseau national d'alerte (RNA) de l'Etat.

Les préfectures ont ainsi réalisé en 2010, puis à nouveau en 2021, un étant des lieux des besoins en installation ou en raccordement de sirènes, afin de parvenir à une couverture optimale des bassins de risques dans leur département.

La sirène, objet de la présente convention a ainsi vocation à être intégrée au dispositif du SAIP dont le déploiement est en cours.

Article 2 : Objet de la convention

La présente convention porte :

☐ sur le raccordement au système d'alerte et d'information des populations d'une sirène existante,

☑ sur l'installation d'une nouvelle sirène,

propriété de **l'ETAT**, installée sur un bâtiment de la commune de Grasse. Elle fixe les obligations des acteurs dans le cadre de ce raccordement, mais également du maintien en condition opérationnelle du système afin d'assurer le bon fonctionnement de l'alerte et de l'information des populations.

La localisation de la sirène objet de la présente convention est établie comme suit :

Sirène **ETATIQUE :**

Dénomination du bâtiment : LE TRINQUET
N° de la voie : 10
Nom de la voie : chemin du Lac
Code postal : 06 130

Ce raccordement au SAIP permettra un déclenchement à distance, via une application dédiée. Toutefois, le déclenchement manuel de la sirène en local par le maire ou son représentant, demeure possible en cas de nécessité et après information de la préfecture.

Le volet opérationnel du SAIP (conditions de déclenchement, consignes de comportement…) sera intégré au plan communal de sauvegarde ou fera l'objet d'une convention spécifique avec la préfecture.

Conformément au rapport de visite et au devis établi par le prestataire mandaté par le ministère de l'Intérieur à la suite de sa visite sur site du **29 septembre 2022** (rapport(s) de visite figurant en annexe 1) où étaient présents : un responsable de site, désigné par la commune de propriétaire du bâtiment et un représentant de la préfecture, le raccordement consiste en :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Description	Oui*	Non*
Dépose d'une sirène existante		X
Installation et raccordement d'une nouvelle sirène	X	
Raccordement d'une sirène existante		X
Installation et raccordement d'une nouvelle armoire électrique	X	
Raccordement d'une armoire électrique existante		X
Installation d'une armoire de commande	X	

**Cocher la case correspondante*

Article 3 : Obligations respectives des parties

3.1. Les obligations de la commune de Grasse

La commune de Grasse, partie à la convention s'engage à :

1. **Assurer la prise en charge financière et technique,** et selon les normes en vigueur, du **raccordement au réseau électrique et de la fourniture en énergie** de la totalité des équipements composant le site du SAIP. A cette fin, la commune devra faire le nécessaire afin d'obtenir un **rapport de visite du contrôle annuel de la conformité électrique des installations.**

2. **Assurer les actions de maintenance dites « de niveau 0 »** présentées en annexe 4, sur l'ensemble des équipements étatiques listés à l'article 5. Elle devra par ailleurs s'assurer de la permanence de l'alimentation électrique générale du site.
   Les personnels désignés par la commune pour assurer ces actions de maintenance recevront à cet effet une formation de la part du prestataire installateur, ainsi qu'une documentation technique lors de la réception du site. Hors maintenance de « niveau 0 » décrite en annexe 4, aucune autre intervention sur le matériel ne sera demandée à la commune.

3. **Informer la préfecture** (service chargé de la défense et protection civiles) dans les plus brefs délais en cas de **dysfonctionnement** d'un ou plusieurs équipements et lui **adresser la fiche de contrôle visuel renseignée** (fiche incident en annexe) permettant d'établir un 1er diagnostic.

4. **Laisser libre accès,** sous réserve de prévenance, **au personnel** (prestataires étatiques, personnels de l'Etat) chargé d'assurer la **maintenance et l'entretien** des équipements appartenant à l'Etat.

5. **Veiller à maintenir l'intégrité et la sécurité de l'installation** ainsi qu'à conserver les éléments tels qu'installés au moment de la réception du site. Seul le prestataire mandaté par l'Etat pourra modifier l'emplacement des éléments du SAIP.

6. **Informer la préfecture,** au minimum six mois avant la date prévue, en cas de :

   -Projet de travaux ou de démolition du bâtiment, nécessitant un démontage, temporaire ou définitif, de tout ou partie des éléments constituant le site SAIP.

   -Projet de changement de propriétaire ou de destination du bâtiment d'implantation de la sirène, sans déplacement de celle-ci.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

En cas de non-respect des deux points précédents (3.1.5 et 3.1.6), la commune s'engage à prendre en charge le coût d'intervention du prestataire mandaté par l'Etat, ainsi que des travaux à réaliser (annexe 6- dispositions financières).

7. **Informer la préfecture de tout changement de responsable de site** et de lui communiquer les coordonnées d'un nouveau correspondant.

8. Par ailleurs, la commune s'engage à **assurer la prise en charge financière des visites supplémentaires** réalisées par le prestataire mandaté par l'Etat, si celles-ci sont réalisées à la demande de la commune ou consécutives à ses actions (*annexe 6- dispositions financières*).

3.2. Les obligations de l'Etat

L'Etat, partie de la convention, s'engage à :

1. **Communiquer à la commune de Grasse, dès sa réception, le rapport de visite** établi par le prestataire du ministère de l'Intérieur suite à la visite de site ;

2. **Faire intervenir** ce **prestataire** pour assurer le **maintien en condition opérationnelle** des matériels dont l'Etat à la propriété ;

3. Assurer le **fonctionnement opérationnel de l'application SAIP** à laquelle est raccordée la sirène ;

4. **Permettre au maire de faire un usage propre de la sirène**, via les moyens de déclenchement locaux, ou de solliciter auprès de la préfecture le déclenchement de la sirène aux fins d'alerte des populations sur sa commune. Les conditions de ce déclenchement doivent faire l'objet d'un accord préalable avec la préfecture et être mentionnées dans le plan communal de sauvegarde.

5. **Informer la commune** de tout changement de correspondant en préfecture chargé du suivi du SAIP.

Article 4 : conditions financières

A la charge de l'Etat :

- Le coût des opérations d'installation et de l'achat du matériel ;
- Le coût de la maintenance et du remplacement d'une sirène étatique, ainsi que des éléments propriété de l'Etat constituant le site SAIP.

A la charge de la commune :

- Le coût du **remplacement d'une sirène communale non fonctionnelle**, y compris après signature de cette convention. Il en va de même pour tout élément du dispositif dont la commune est propriétaire ;

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

- Le coût du **raccordement au réseau électrique et de la fourniture en énergie des** installations ;
- Toute **visite supplémentaire du prestataire sollicitée par la commune**, fera l'objet d'un remboursement de l'Etat par le biais d'un **titre de perception**. Le montant dû est fixé dans le cadre du marché passé entre l'Etat et le prestataire (annexe 6- conditions financières)
- Les coûts occasionnés dans le cadre du **non-respect des points 3.1.5 et 3.1.6** mentionnés à l'article 3 de la présente convention, feront également l'objet d'un **remboursement de l'Etat par le biais d'un titre de perception.**

Article 5 : Récapitulatif de la propriété des équipements constituant la sirène

Au vu des éléments établis dans la présente convention, la propriété des équipements constituant l'ensemble « sirène d'alerte » connectée au SAIP est répartie comme suit :

	Propriétaire de l'équipement	
	Etat	**Commune**
Sirène	X	
Armoire électrique		X
Armoire de commande	X	
Boîtier émission réception	X	
Antenne	X	
Compteur électrique		X
Raccordement électrique		X

Chaque partie conserve la responsabilité du fonctionnement opérationnel des équipements dont elle est propriétaire.

Article 6 : Date d'effet et durée de la convention

La convention prend effet à la date de la signature par les parties (Etat, commune, prestataire), du procès-verbal de réception du site attestant de son bon fonctionnement.
Cette convention est conclue pour une durée de trois années et se poursuit par tacite reconduction, sauf dénonciation par l'une des parties avec un préavis de trois mois minimum.
La présente convention pourra faire l'objet de modifications ou d'aménagements par accord écrit entre les parties.

Article 7 : Conditions de résiliation

Chacune des parties peut résilier la présente convention si l'autre partie contrevient aux obligations ou conditions établies par celles-ci, en adressant un courrier recommandé avec accusé de réception notifiant les manquements constatés. La résiliation intervient de plein droit s'il n'est pas remédié aux dits manquements dans un délai de trois mois à compter de la réception dudit courrier.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Article 8 : Litiges

En cas de litige, les parties s'engagent à trouver une solution amiable. A défaut, les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence de la juridiction territorialement compétente.

Fait à Nice le 15 novembre 2022, en deux exemplaires originaux

Le préfet,

Le maire

Liste des annexes à la convention :

1) Rapport de visite du prestataire mandaté par le MI
2) Liste des personnes à contacter dans la commune et à la préfecture sur les questions relatives à la sirène d'alerte
3) Modèle de fiche incident
4) Description des actions de maintenance dites de « niveau 0 » assurées par la commune sur les équipements de la sirène

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ANNEXE 4

Description des actions de maintenance dites de « niveau 0 » sur l'ensemble des équipements étatiques composant la sirène.

Les actions de maintenance se répartissent entre la maintenance préventive et la maintenance corrective.

Les équipements concernés sont l'antenne, l'armoire de commande, le BER, l'armoire électrique et la sirène.

La maintenance préventive est réalisée annuellement. Les contrôles suivant, principalement visuels, seront réalisés :

- Absence de dégradation visible à l'intérieur et à l'extérieur de l'armoire de commande, au niveau de l'antenne lorsque celle-ci est visible;
- Alimentation de l'armoire de commande en état de fonctionnement via le réseau électrique ou la batterie;
- A partir de la troisième année révolue suivant l'installation, vérification de la capacité de la batterie dans l'armoire de commande;
- Absence de dégradation visible à l'intérieur et à l'extérieur de l'armoire électrique;
- Alimentation de l'armoire électrique en état de fonctionnement via le réseau électrique;
- Fonctionnement nominal de la résistance chauffante dans l'armoire électrique;
- Protection moteur en état de fonctionnement.

La maintenance corrective consiste en des actions ponctuelles de contrôles, sur les équipements de l'installation, suite à une détection d'anomalies issue d'une action locale ou à distance. Elle vise à avoir un premier niveau d'analyse des anomalies constatées afin d'entreprendre les démarches correctives lorsque l'élément en défaut sera identifié.

Les contrôles se limiteront à ceux dispensés lors de la formation délivrée par le prestataire mandaté par l'État et pourront se faire en collaboration avec la préfecture. La commune sera sollicitée par la préfecture afin de renseigner une partie de la fiche « incident » permettant d'établir le diagnostic technique.

La documentation remise par le prestataire lors de la réception du site contient la description précise des matériels installés.

MINISTERE DE L'INTERIEUR

Système d'Alerte et d'Information des populations

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

LISTE DES PERSONNES A CONTACTER SAIP (DROIT DE VISITE, ACCOMPAGNEMENT SUR LE SITE, ETC...)	
COMMUNE DE GRASSE	
Nom :	TATIN Johan
Fonction :	Référent Sécurité Civile
Tel :	06 20 05 48 39 / 04 97 05 53 82
e-mail :	johan.tatin@ville-grasse.fr
Nom :	BONELLI Philippe
Fonction :	Conseiller municipal en charge des risques majeurs
Tel :	06 11 53 36 64
e-mail :	philippe.bonelli@ville-grasse.fr
Nom :	RONDONI Gilles
Fonction :	Adjoint – délégué au quartier du Plan de Grasse
Tel :	06 15 91 58 00
e-mail :	gilles.rondoni@ville-grasse.fr
PREFECTURE DES ALPES-MARITIMES	
Nom :	Fouzia GHEZALI
Fonction :	Responsable des outils de vigilance et d'alerte
Tel :	04 93 72 23 24
e-mail :	fouzia.ghezali@alpes-maritimes.gouv.fr
Nom :	Corinne TARDY
Fonction :	Cheffe de pôle de gestion de crises
Tel :	04 93 72 23 20
e-mail :	corinne.tardy@alpes-martimes.gouv.fr
Nom :	En dehors des heures ouvrées - En cas d'urgence
Tel :	04 93 72 23 23

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Numéro de MAI :

Référent préfecture :

Description de l'incident :

Diagnostic du défaut avec le logiciel SAIP par le SIDPC

La sirène est :

Au niveau du logiciel

- ○ non-activée
- ○ déclenchée
- ○ non-acquittée

Non acquitté : ○ sans réponse ○ cause défaut sirène ○ cause alerte en cours

Le test silencieux est : ○ non-activé ○ déclenché ○ non-acquitté

Le bilan de santé est normal : ○ Oui ○ Non

Diagnostic du service INPT par le SIDSIC (à l'aide du TWP)

Transmission données autorisée : ○ Oui ○ Non

BER inscrit sur le réseau : ○ Oui ○ Non

Date dernière configuration de clé :

Qualité de la liaison radio :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Référent commune :

Téléphone :

Diagnostic local du site SAIP par le référent commune

Alimentation générale du site nominale : ○ Oui ○ Non

RAS contrôle visuel antenne et sa connectique : ○ Oui ○ Non



Armoire de commande

	Oui	Non
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐



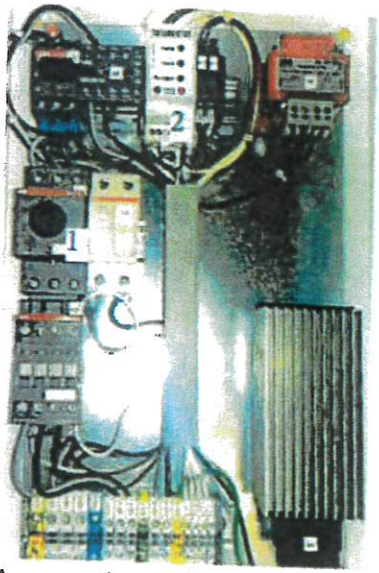
0	1
☐	☐

Protection moteur



☐ ☐

BCL alimenté



Armoire électrique

Test sirène à partir d'un bouton dans d'armoire électrique

La sirène est entendue : ○ Oui ○ Non

Le disjoncteur a coupé l'alimentation : ○ Oui ○ Non

Test sirène lors du dernier essais mensuel

La sirène est entendue : ○ Oui ○ Non

Commentaire :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 215 CONVENTION CONCLUE ENTRE L'ETAT ET LA COMMUNE DE GRASSE RELATIVE A L'INSTALLATION D'UNE SIRENE RACCORDEE AU SYSTEME D'ALERTE ET D'INFORMATION DES POPULATIONS (SAIP)

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 215

DU 6 DECEMBRE 2022

CONVENTION CONCLUE ENTRE L'ETAT ET LA COMMUNE DE GRASSE RELATIVE A L'INSTALLATION D'UNE SIRENE RACCORDEE AU SYSTEME D'ALERTE ET D'INFORMATION DES POPULATIONS (SAIP)

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver la convention entre l'Etat et la commune relative à l'installation d'une sirène d'alerte à la population au Plan de Grasse.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
DRH	NEANT	NEANT

Monsieur Philippe BONELLI expose :

Vu le code de la sécurité intérieure, articles L.112-1, L. 711-1, L. 721-1, L. 721-2 et L. 732-7 « La sécurité civile a pour objet la prévention des risques de toute nature, l'information et l'alerte des populations ainsi que la protection des personnes, des biens et de l'environnement contre les accidents, les sinistres et les catastrophes par la préparation et la mise en œuvre de mesures et de moyens appropriés relevant de l'Etat, des collectivités territoriales et des autres personnes publiques ou privées »,

Vu le Code général des collectivités territoriales, L. 2212-2 5 0, le maire est chargé de la police municipale, laquelle a pour objet d'assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques qui comprennent notamment « le soin de prévenir, par des précautions convenables et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et les fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toute nature [...], de pourvoir d'urgence à toutes mesures d'assistance et de secours et, s'il y a lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure »,

Vu le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, article L. I, « Le présent code s'applique aux biens et aux droits, à caractère mobilier ou immobilier, appartenant à l'Etat, aux collectivités territoriales et à leurs groupements, ainsi qu'aux établissements publics. »,

Vu le Décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014 relatif au code national d'alerte,

Considérant que le hameau du Plan de Grasse est soumis aux phénomènes climatiques de grande ampleur et plus particulièrement au risque d'inondation par débordement du Grand Vallon de Grasse,

Considérant que ces phénomènes climatiques risquent d'augmenter en intensité et en fréquence,

Considérant que le signal d'alerte diffusé, à la fois par la sirène implantée sur la tour sarrasine en centre-ville et celle implantée sur l'église Saint Pancrace de Plascassier, n'est pas audible sur la zone du Plan de Grasse.

Considérant que l'installation d'une telle sirène viendra compléter les autres systèmes d'alerte déjà en place et prévus dans les dispositions du Plan Communal de Sauvegarde (PCS), tel que le système d'appel en nombre par exemple.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-215-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les termes de la convention conclue entre l'Etat et la commune de Grasse relative à l'installation d'une sirène raccordée au Système d'alerte et d'information des populations (SAIP).

- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué à signer cette convention ainsi que les éventuels avenants dans la mesure où ces derniers ne viennent pas dénaturer la convention initiale.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le

- 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-216-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT AUX ASSOCIATIONS ET AUTRES ORGANISMES DE DROIT PRIVE - BP 2022

SECTEUR ENSEIGNEMENT - JEUNESSE

	AVANCE CM DECEMBRE 2021	1er ACOMPTE SUB CONSEIL MUNICIPAL 29 MARS 2022	SOLDE CONSEIL MUNICIPAL 6 DECEMBRE 2022	**TOTAL SUBVENTION 2022**
ART ET EDUCATION	3 000	10 000	18 000	**31 000**
LA FERMETTE DE PLASCASSIER	10 000	10 000	30 000	**50 000**
LOISIRS EDUCATION CULTURE	40 000	80 000	80 000	**200 000**
TOTAL	**53 000**	**100 000**	**128 000**	**281 000**

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-216-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	43

2022 - 216 **SECTEUR ENSEIGNEMENT/JEUNESSE**
SOLDES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS
EXERCICE BUDGETAIRE 2022

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-216-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-216-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 216

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 6 DECEMBRE 2022

SECTEUR ENSEIGNEMENT/JEUNESSE
SOLDES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS
EXERCICE BUDGETAIRE 2022

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Ce rapport autorise Monsieur le Maire à verser le solde des subventions de fonctionnement aux associations ci-dessous désignées pour l'exercice 2022 et à signer les conventions correspondantes.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
Associations	Dépenses	128 000 €

Madame Annie OGGERO-MAIRE expose :

Le Conseil Municipal,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Vu le budget primitif 2022 de la commune,

La commission Vivre Ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **AUTORISER** le solde des subventions de fonctionnement aux associations conformément à la liste jointe ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer les conventions correspondantes pour les associations bénéficiant d'une subvention.

Monsieur le Maire, Mesdames et Messieurs les adjoints et conseillers municipaux, présidents ou membres d'associations bénéficiaires de ces subventions ne prennent pas part au vote et sortent de la salle du Conseil pour les subventions qui les concernent : Monsieur Laporte ne prend pas part au vote.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

VILLE DE GRASSE A.M

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-217-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

AVANCES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS ET AUTRES ORGANISMES DE DROIT PRIVE - CM 6 DEC 2022

SECTEUR CULTUREL

	POUR MEMOIRE AVANCE CM DECEMBRE 2021	AVANCE CM 6 DECEMBRE 2022
Associations des amis d'Agora	2 500	2 500
Festival Transméditerranée	0	0
Système Castafiore	0	0
AVANCES CM DECEMBRE 2021	2 500	
AVANCES CM 6 DECEMBRE 2022		2 500

SECTEUR DIVERS

	POUR MEMOIRE AVANCE CM DECEMBRE 2021	AVANCE CM 6 DECEMBRE 2022
Association Forum	0	0
AVANCES CM DECEMBRE 2021	0	
AVANCES CM 6 DECEMBRE 2022		0

SECTEUR ENSEIGNEMENT - JEUNESSE

	POUR MEMOIRE AVANCE CM DECEMBRE 2021	AVANCE CM 6 DECEMBRE 2022
Art et Education	3 000	3 000
Caisse des Ecoles	40 000	40 000
La Fermette de Plascassier	10 000	10 000
Loisirs Education Art	10 000	10 000
Loisirs Education Culture	40 000	40 000
OGEC Fenelon	150 000	150 000
HARPEGES	15 000	15 000
AVANCES CM DECEMBRE 2021	268 000	
AVANCES CM 6 DECEMBRE 2022		268 000

SECTEUR TOURISME

	POUR MEMOIRE AVANCE CM DECEMBRE 2021	AVANCE CM 6 DECEMBRE 2022
Harmonie municipale	0	0
AVANCES CM DECEMBRE 2021	0	
AVANCES CM 6 DECEMBRE 2022		0

SECTEUR SOCIAL SANTE

	POUR MEMOIRE AVANCE CM DECEMBRE 2021	AVANCE CM 6 DECEMBRE 2022
Centre Communal d'Action Sociale	1 000 000	1 000 000
Comité des Oeuvres Sociales	30 000	30 000
Office Municipal des Retraités	8 500	8 500
AVANCES CM DECEMBRE 2021	1 038 500	
AVANCES CM 6 DECEMBRE 2022		1 038 500

SECTEUR SPORT

	POUR MEMOIRE AVANCE CM DECEMBRE 2021	AVANCE CM 6 DECEMBRE 2022
Amical Motor Club de Grasse	12 000	12 000
ASA Grasse	15 000	15 000
ASPTT Grasse	0	0
Pays de Grasse Hand ball ASPTT	10 000	10 000
Avenir de Grasse	1 500	1 500
Entente Gymnique Grassoise	12 000	12 000
GAC	8 000	8 000
Grasse Echecs	7 000	7 000
Grasse Pelotari Club	5 000	5 000
Grasse Pétanque	6 000	6 000
Grasse Volley Ball	15 000	15 000
Racing Club Pays de Grasse	82 000	102 000
Rugby Olympique Grassois	82 000	82 000
Ski Club de Grasse	3 500	3 500
Tennis Club de Grasse	12 000	12 000
Union Sportive du Plan de Grasse	20 000	0
Union Sportive Grassoise	8 000	8 000
AVANCES CM DECEMBRE 2021	299 000	
AVANCES CM 6 DECEMBRE 2022		299 000

TOTAL TOUS SECTEURS AVANCES	1 608 000	1 608 000

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-217-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	42

2022 - 217 **DROIT COMMUN**
SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS
EXERCICE BUDGETAIRE 2023
AVANCES

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-217-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-217-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 217

DU 6 DECEMBRE 2022

DROIT COMMUN - SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS EXERCICE BUDGETAIRE 2023 - AVANCES

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet d'autoriser le versement d'avances sur subventions à certaines associations ayant un besoin de trésorerie, préalablement au vote du montant annuel des subventions aux associations en mars 2023.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
AFFAIRES FINANCIERES	DEPENSES	1 608 000 €

Madame Annie OGGERO MAIRE expose :

Vu l'instruction budgétaire et comptable M 20,

Considérant que certaines associations ont besoin d'une avance de trésorerie pour le fonctionnement de leurs activités,

Considérant que cette délibération demande le versement d'avances sur subvention de fonctionnement, préalablement au vote du budget 2023.

Considérant la liste ci-jointe des associations ayant besoin de cette avance.

La commission Vivre Ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **AUTORISER** le versement d'avances sur subventions de fonctionnement à certaines associations ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer, le cas échéant, les conventions à intervenir avec les associations.

Monsieur le Maire, Mesdames et Messieurs les adjoints et conseillers municipaux, présidents ou membres d'associations bénéficiaires de ces subventions ne prennent pas part au vote pour les subventions qui les concernent : Monsieur EUZIERE, Madame MASCARELLI ne prennent pas part au vote.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le

- 7 DEC. 2022

VILLE DE GRASSE A.M

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-218-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 218 SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES AUX ASSOCIATIONS EXERCICE 2022

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-218-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-218-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 218

DU 6 DECEMBRE 2022

SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES AUX ASSOCIATIONS
EXERCICE 2022

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet le vote du versement de subventions exceptionnelles aux associations ci-dessous désignées pour l'exercice 2022.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
DAF	DEPENSES	3 730 €

Madame Annie OGGERO-MAIRE expose :

Il est proposé de verser une subvention exceptionnelle aux associations suivantes :

- Association locale des Délégués Départementaux de l'Education Nationale, délégation Grasse / Val de Siagne (DDEN) 730 €
  Dossier 2022 envoyé mais non reçu par le service gestionnaire

- RAIN DROP 3 000 €
  projet humanitaire à l'AMBAJOGAI en Inde ayant pour but d'aider les femmes indiennes à s'émanciper en les aidant à créer une coopérative et en les formant à la production et la vente de savons solides

La commission Vivre ensemble ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **AUTORISER** le versement de subventions exceptionnelles pour un montant de 3 730 € ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer les conventions correspondantes pour les associations bénéficiant d'une subvention ;
- **DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au BP 2022.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération exécutoire le - 7 DEC. 2022
subventions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire.

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A.M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-219-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 219 LANCEMENT DE LA PROCEDURE DU CONTRAT DE CONCESSION POUR LA FOURRIERE

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-219-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS
ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE
D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-219-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 - 219

DU 6 DECEMBRE 2022

LANCEMENT DE LA PROCEDURE DU CONTRAT DE CONCESSION POUR LA FOURRIERE

RÉSUMÉ SYNTHÉTIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet d'autoriser Monsieur le Maire à lancer la procédure de contrat de concession pour la mise en fourrière des véhicules.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
POLICE MUNICIPALE	DEPENSES 611	/

Monsieur Jean-Pierre BICAIL expose :

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1411-1 à L 1411-19 ;

Vu l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la commande publique ;

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.1121-3 et suivants ;

Vu le Code de la route et notamment ses articles R.325-12 et suivants ;

Vu le contrat de délégation de service public n° 06 069 00 01.18.

Considérant que le contrat de délégation de service public n° 06 069 00 01.18, notifié le 12 mars 2018 à l'entreprise EURL A.A.06 arrive à échéance le 13 mars 2023 ;

Considérant qu'il s'avère maintenant nécessaire de procéder à une nouvelle procédure de contrat de concession pour une durée envisagée de 3 ans, conformément à la législation en vigueur relative à l'immobilisation, à la mise en fourrière et à la destruction des véhicules terrestres et l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la commande publique et les articles L1411-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Considérant que la note de synthèse présente les caractéristiques des prestations que devra assurer le concessionnaire ;

Considérant que la commission des services publics locaux qui s'est réunie le 21 novembre 2022 a émis un avis favorable au renouvellement de ladite concession de service ;

La commission qualité de vie ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-219-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Je vous demande de bien vouloir :

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à lancer la procédure de contrat de concession de service public concernant la mise en fourrière des véhicules, enlèvement et gardiennage, selon l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la commande publique.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

CONVENTION
DE PARTENARIAT

ENTRE

LA SNCF

ET

LA VILLE DE GRASSE

visant à définir et renforcer les relations opérationnelles entre les deux parties.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le 14 décembre 2022

ENTRE

La Société nationale des chemins de fer français (SNCF), Société Anonyme à capitaux publics, dont le siège est situé à Saint-Denis (93210), 2, place aux Etoiles, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Bobigny sous le numéro 552 049 447,

Représentée par Madame Chantal VAUTIER en sa qualité de Directrice de Zone Sûreté Méditerranée,

Ci-après dénommée « La SNCF »,

ET

La Commune de Grasse, dont les locaux administratifs sont installés Place du Petit Puy à Grasse (06130), identifiée sous le numéro SIREN 210 600 698 et représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD,** agissant au nom et pour le compte de ladite Commune en vertu de la délibération du Conseil Municipal n°2022-xx en date du 6 décembre 2022, transmise en sous-préfecture de Grasse le 9 décembre 2022,

Ci-après dénommée « Ville de Grasse »,

Ci-après désignés collectivement par « les parties ».

Après avoir recueilli l'avis de Monsieur Damien SAVARZEIX, le Procureur de la République près le Tribunal Judiciaire de Grasse et l'avis de Monsieur Jean-Claude GENEY, Sous-préfet de l'arrondissement de Grasse.

Les parties ont convenu ce qui suit :

PRÉAMBULE

L'évolution de la délinquance sur le domaine de la Société nationale des chemins de fer français (SNCF) et ses abords génère, depuis plusieurs années, un climat d'insécurité dont la SNCF subit les conséquences.

Les gares et leurs abords sont des lieux où s'exercent les liens de la vie sociale, avec parfois, ses excès de comportement. Les activités de la SNCF, ses clients, ses agents, les marchandises qui lui sont remises au transport, son patrimoine physique ou intellectuel, jusqu'à sa capacité même à exploiter le réseau, sont la cible d'actions malveillantes.

La politique de sûreté de l'entreprise publique a pour objectifs de prévenir les atteintes de toute nature contre les personnes, les biens et l'offre de service proposée à la clientèle, de garantir l'exploitation du réseau ferré national qui lui est confié et de dissuader les auteurs potentiels d'infractions de passer à l'acte ou de limiter les effets de leurs actions ; et lorsque cela est possible de les sanctionner.

Déployée à l'échelon national, zonal, régional et local, la politique de sûreté est en cohérence avec d'autres programmes susceptibles de renforcer son efficacité : lutte contre la fraude, amélioration de la propreté, actions de solidarité…

Elle s'inscrit dans une démarche de coproduction et de continuum de sécurité.

L'action de la SNCF en matière de sûreté impose ~~donc~~ de multiples formes de coopération et de partenariat et est, à ce titre, complémentaire de celle des forces de l'ordre, qu'elles soient d'Etat ou communale, sur lesquelles elle s'appuie.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

La SNCF et la Ville de Grasse souhaitent donc s'inscrire dans un partenariat actif et pérenne ~~en~~ permettant de prévenir, de sécuriser, de dissuader et de réprimer les atteintes aux biens et aux personnes dans les gares et sur le réseau ferré de la SNCF situés sur le territoire de la commune de Grasse.

ARTICLE 1ER – OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention, établie dans le strict respect de la loi, des statuts, des missions, des prérogatives et de la déontologie des parties, précise, les modalités de l'action complémentaire de la police municipale de la ville de Grasse et de la SNCF, dans les gares et sur le réseau ferré de la SNCF situés sur le territoire de Grasse aux fins d'y améliorer la sécurité des personnes et des biens, prévenir et réprimer les infractions qui y sont constatées.

ARTICLE 2 - DELIMITATION DU PERIMETRE TERRITORIAL D'APPLICATION

Les partenaires s'accordent à ce que la présente convention ne s'applique que dans le strict périmètre délimité autour de la gare de Grasse et de ses emprises. Les agents de la police municipale de Grasse ne peuvent intervenir que dans les parties normalement accessibles au public. Ils pourront également accéder aux locaux qui ne sont pas accessibles au public à la condition d'y être invités et d'être accompagnés.

ARTICLE 3 - MISE EN ŒUVRE

Sans préjuger des actions déjà mises en œuvre, mais aux fins d'en améliorer l'efficacité et l'efficience, les partenaires s'accordent à organiser une présence de leurs services respectifs dans le périmètre délimité à l'article 2 de la présente convention. La police municipale de Grasse sera périodiquement présente en gare et aux abords désignés dans la présente convention.

En complément des surveillances laissées à l'initiative de la police municipale de Grasse, cette dernière sera systématiquement informée des opérations de contrôles coordonnées organisées dans les gares SNCF de son périmètre afin de pouvoir y apporter sa contribution.

Par ailleurs, les partenaires s'entendent pour se communiquer, sans délai, dans le respect des dispositions légales et réglementaires, toute information opérationnelle entrant dans l'objet de la présente convention ou de nature à en améliorer la mise en œuvre.

Chaque partenaire conserve ses prérogatives propres dans ce périmètre, et la présente convention ne fait pas obstacle à toute action menée d'initiative par l'un d'entre eux.

La présente convention ne fait pas non plus obstacle aux actions et interventions de la Police Nationale compétente territorialement, notamment, au travers de la loi n° 2016-339 du 22 mars 2016 relative à la prévention et à la lutte contre les incivilités, contre les atteintes à la sécurité publique et contre les actes terroristes dans les transports collectifs de voyageurs.

ARTICLE 4 - ENGAGEMENTS DE LA SNCF

La SNCF s'engage à ce que la police municipale de Grasse bénéficie :

- D'une sensibilisation aux risques ferroviaires (déplacement et risques électriques) ;
- D'une information sur les infractions à la police du transport ferroviaire ;
- De séances communes d'entraînements aux techniques d'intervention de la Sûreté Ferroviaire ;
- Si nécessaire, de badges individuels permettant d'accéder aux espaces cités dans la présente convention et ce, à titre gratuit.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ARTICLE 5 - ENGAGEMENTS DE LA VILLE DE GRASSE

La Ville de Grasse, par l'intermédiaire de ses agents de police municipale en tenue, s'engage à collaborer avec la Sûreté Ferroviaire (SUGE) pour l'accompagnement d'opérations de contrôle et de sécurisation du réseau selon les actions suivantes :

- Apporter un soutien programmé aux opérations de contrôle des titres de transport dans la limite des effectifs disponibles ;
- Être présente, à la demande de la Sûreté Ferroviaire, dans la gare SNCF située sur le territoire de Grasse sur certains créneaux horaires pour l'aide à la sécurisation, dans la mesure où les effectifs le permettent ;
- Accentuer la présence spontanée et non programmée autour du réseau ferré pour augmenter le lien avec les agents du transporteur et contribuer à améliorer le sentiment de sécurité des usagers et des agents du transporteur ;
- Intervenir et répondre, sous réserve de la disponibilité de ses effectifs, à toute demande du transporteur en cas d'incident sur le réseau ou dans les gares ;
- Apporter toutes les informations utiles à la SNCF, dans la limite des règles de procédures, concernant les auteurs d'agression des agents de la SNCF ;
- Informer le transporteur des poursuites engagées à l'encontre d'agresseurs appréhendés en raison de faits commis sur le réseau.

La police municipale de Grasse pourra procéder à des opérations de contrôle conjointes avec les personnels de la SNCF, des titres de transport à bord des véhicules et des trains de la SNCF, exclusivement dans la limite du territoire communal, dans le cadre de leurs prérogatives, notamment, celles issues de la loi n° 2016-339 du 22 mars 2016 relative à la prévention et à la lutte contre les incivilités, contre les atteintes à la sécurité publique et contre les actes terroristes dans les transports collectifs de voyageurs et ce, sans préjudice des compétences et des missions des agents chargés du contrôle du transporteur et de la Sûreté Ferroviaire (SUGE).

ARTICLE 6 : EVALUATION DU DISPOSITIF

Les représentants de chacune des parties contractantes, à savoir : le Maire ou son représentant, le chef de la police municipale de Grasse ou son représentant, le représentant de la Direction Zonale de Sûreté, et la coordinatrice CLSPD de la ville de Grasse, se réuniront en tant que de besoin, notamment dans le cadre des réunions mensuelles CLS SNCF, et au moins une fois par semestre, pour établir le bilan des opérations réalisées et déterminer les objectifs opérationnels en relation avec l'objet de la présente convention.

Un compte-rendu de ces réunions sera établi et communiqué à chacune des parties contractantes.

Le compte-rendu annuel de l'activité sera communiqué au Préfet des Alpes-Maritimes, à la direction de la Sûreté de la SNCF et au Maire de Grasse, en vue de sa présentation au Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance. Une copie en sera adressée au Procureur de la République.

ARTICLE 7 - DURÉE

La présente convention prend effet à compter de la date de signature de la présente convention pour une durée d'un an.

Elle sera renouvelée par tacite reconduction.

La convention pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties contractantes après un préavis de deux mois. La partie désireuse d'y mettre fin devra en aviser l'autre partie par lettre en A/R adressée

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

à celle-ci à tout moment et sans autre obligation que le respect du préavis. Aucune indemnité ne pourra être réclamée.

ARTICLE 8 - MODIFICATION

Toute modification apportée à la présente convention devra obligatoirement faire l'objet d'un avenant signé des parties.

Les partenaires pourront notamment décider par voie d'avenant la réduction ou l'extension du champ d'application de la convention.

ARTICLE 9 - LITIGES

Si aucune solution amiable n'est trouvée ou si elle n'est pas acceptée par les parties, tous les litiges auxquels la présente convention pourra donner lieu tant pour sa validité que pour son interprétation, son inexécution ou sa résolution, seront réglés par le tribunal compétent, à savoir, le Tribunal Administratif de Nice.

La présente convention comporte cinq pages.

Fait à Grasse, en 3 exemplaires originaux, le 14/12/2022,

Pour la Ville de Grasse,	**Pour la SNCF,**
Le Maire,	La Directrice de Zone Sûreté Méditerranée,
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »	*Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »*
Jérôme VIAUD	Chantal VAUTIER

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 220 **CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LA SNCF ET LA VILLE DE GRASSE VISANT A ENCADRER ET RENFORCER LES RELATIONS OPERATIONNELLES ENTRE LES DEUX PARTIES**

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

2022 - 220

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 6 DECEMBRE 2022

CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LA SNCF ET LA VILLE DE GRASSE VISANT A DEFINIR ET RENFORCER LES RELATIONS OPERATIONNELLES ENTRE LES DEUX PARTIES

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver la convention de partenariat entre la SNCF et la commune de Grasse visant à définir et renforcer les relations opérationnelles entre les deux parties.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
POLICE MUNICIPALE	NEANT	NEANT

Monsieur Jean-Pierre BICAIL expose :

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2121-29 et L. 2122-21 ;

Considérant que l'évolution de la délinquance sur le domaine de la Société Nationale des Chemins de fer Français (SNCF) et ses abords génère, depuis plusieurs années, un climat d'insécurité dont la SNCF subit les conséquences.

Considérant que dans le cadre de la mise en place de sa politique de sûreté, la SNCF développe de multiples formes de coopération et de partenariat et est, à ce titre, complémentaire de celle des forces de l'ordre, qu'elles soient d'Etat ou communale, sur lesquelles elle s'appuie.

Considérant que dans cette logique, la commune de Grasse a sollicité la SNCF afin de s'inscrire dans un partenariat actif et pérenne en permettant de prévenir, sécuriser, dissuader et réprimer les atteintes aux biens et aux personnes dans les gares et sur le réseau ferré de la SNCF situés sur le territoire de la commune de Grasse.

Considérant qu'il convient de conclure une convention de partenariat avec la SNCF afin de préciser les modalités de l'action complémentaire de la Police Municipale et de la SNCF, dans les gares et sur le réseau ferré de la SNCF situés sur le territoire de Grasse aux fins d'y améliorer la sécurité des personnes et des biens, prévenir et réprimer les infractions qui y sont constatées.

Cette convention s'applique strictement dans le périmètre autour de la gare de Grasse et de ses emprises. Les agents de la Police Municipale ne peuvent intervenir que dans les parties normalement accessibles au public. Ils pourront également accéder aux locaux qui ne sont pas accessibles au public à la condition d'y être invités et d'être accompagnés.

La Police Municipale effectuera des patrouilles aléatoires en gare de Grasse et aux abords de ses emprises. Elle sera systématiquement informée des opérations de contrôles coordonnées organisées dans les gares SNCF de son périmètre afin de pouvoir y apporter sa contribution.

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-220-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

La Police Municipale pourra procéder à des opérations de contrôle des titres de transport à bord des véhicules et des trains de la SNCF, exclusivement dans la limite du territoire communal, dans le cadre de leurs prérogatives, notamment celles issues de la loi n° 2016-339 du 22 mars 2016 relative à la prévention et à la lutte contre les incivilités, contre les atteintes à la sécurité publique et contre les actes terroristes dans les transports collectifs de voyageurs et ce, sans préjudice des compétences et des missions des agents chargés du contrôle du transporteur et de la Sûreté Ferroviaire (SUGE).

Ce partenariat est conclu pour une durée d'un an à compter de sa signature et renouvelable par tacite reconduction.

La commission qualité de vie ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les termes de la convention de partenariat entre la SNCF et la commune de Grasse visant à encadrer et renforcer les relations entre les deux parties, annexée à la présente ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué à signer cette convention de partenariat, ainsi que les éventuels avenants dans la mesure où ces derniers ne viennent pas dénaturer la convention initiale.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivant les dispositions
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire,

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE
A. M

VILLE DE GRASSE
A. M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-221-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

Le goût de l'essentiel
Grasse

EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 6 décembre 2022

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	44

2022 - 221 CITE REVES
ATTRIBUTION DES BOURSES AUX LAUREATS

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 28 novembre 2022, s'est réuni le mardi 6 décembre 2022 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, Aline BOURDAIRE, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Dominique BOURRET, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Mélanie ZARRILLO, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Richard KISS, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Alexandre GAIFFE, Paul EUZIERE, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Mékia Noura ADDAD, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Patrick ISNARD.

PART EN COURS DE SEANCE :

Monsieur Pascal PELLEGRINO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°196)
Monsieur Nicolas DOYEN
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)
Monsieur Cyril DAUPHOUD
(Prend part aux délibérations N°180 à N°213)
Madame Mélanie ZARRILLO
(Prend part aux délibérations N°180 à N°215)
Madame Stéphanie MANDREA
(Prend part aux délibérations N°180 à N°204)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-221-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

ABSENTS EXCUSES :

Madame Laurence COSTE
Monsieur Franck BARBEY
Madame Magali CONESA
Madame Alexane ISNARD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Jean Paul CAMERANO

ABSENT SANS PROCURATION :

/

PROCURATION :

Madame Laurence COSTE à Monsieur le Maire
Monsieur Franck BARBEY à Madame Valérie COPIN
Madame Magali CONESA à Monsieur Paul EUZIERE
Madame Alexane ISNARD à Monsieur Patrick ISNARD
Monsieur Pascal PELLEGRINO à Madame Nicole NUTINI
Monsieur Nicolas DOYEN à Monsieur François ROUSTAN
Monsieur Cyril DAUPHOUD à Madame Annie DUVAL
Madame Mélanie ZARRILLO à Madame Annie OGGERO-MAIRE
Madame Stéphanie MANDREA à Madame Aline BOURDAIRE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal du la séance du 8 novembre 2022.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

2022 - 195 REGULARISATION CHEMIN DES CASTORS ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE CADASTREE SECTION CI N° 469

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-221-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

2022 – 221

DU 6 DECEMBRE 2022

CITE REVES
ATTRIBUTION DES BOURSES AUX LAUREATS

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet l'attribution des bourses "Cité Rêves" aux jeunes candidats âgés de 16 à 24 ans.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C
JEUNESSE	DEPENSES	14 500 €

Madame Lévanna CALATAYUD expose :

Vu la délibération en date du 20 septembre 2007, le Conseil Municipal a adopté à l'unanimité le principe et le règlement d'attribution de bourses de soutien à des projets présentés par des jeunes grassois.

Considérant que « Cité Rêves » s'adresse aux jeunes grassois âgés de 16 à 24 ans, permettant l'accomplissement d'une idée ou d'un projet par l'octroi d'une bourse.

Considérant que les projets peuvent être portés par un jeune seul ou par un groupe et que pour être éligibles, ils doivent assurer le rayonnement de la ville de Grasse et concerner l'un des domaines suivants :

• La solidarité locale et l'action humanitaire [suivant le contact et les conditions d'accueil sur place et la cohérence du projet entre Grasse et la ville destinataire]
• L'environnement et le développement durable
• Le patrimoine local et le domaine culturel
• Le domaine scientifique et l'innovation et l'invention
• L'exploit particulier [sportif ou aventure]

Considérant que le jury composé de techniciens et d'élus, s'est réuni le 30 Novembre 2022 afin d'étudier les projets présentés.

Considérant qu'il a pu être vérifié la motivation des candidats ainsi que la faisabilité des projets dans les délais impartis.

Il est proposé au Conseil Municipal de retenir 5 projets rassemblant les critères souhaités dans le règlement intérieur de l'appel à projets Cité Rêves :

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20221206-2022-221-DE
Date de télétransmission : 07/12/2022
Date de réception préfecture : 07/12/2022

La commission « Vivre Ensemble » ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 17 novembre 2022.

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les actions ci-dessous :

- **« 4L TROPHY »,** proposé par Vincent KACZMAREK, projet humanitaire et sportif.
  Montant attribué : 4 000 €
- **« Time to Give »,** proposé par Antoine CONTES projet de solidarité locale.
  Montant attribué : 1 000 €
- **« Kannauj, capitale Indienne des parfums : savoir-faire et techniques »,** proposée par Flora AGUDO projet culturel et patrimoine locale.
  Montant attribué : 2 000 €
- **« Projet solidaire au Pérou Hilo Rojo »** proposé par Come GILLET projet humanitaire.
  Montant attribué : 3 500 €
- **« Au travers du réel »,** proposé par Guillaume GAROT projet culturel.
  Montant attribué : 4 000 €

- **VOTER** les montants indiqués ;

- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer, le cas échéant, les conventions avec les lauréats ;

- **DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au BP 2023 ;

- **AUTORISER** le versement de la bourse aux lauréats sus indiqués.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le - 7 DEC. 2022
suivent les signatures
POUR EXTRAIT CONFORME
Le Maire.

VILLE DE GRASSE A.M

La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe

VILLE DE GRASSE A. M

Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le - 7 DEC. 2022